



Se aprobă,  
PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

## CARTA

# UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, denumită în continuare USAMV Iași, a fost evaluată și acreditată de ARACIS în anul 2007, obținând calificativul „încredere ridicată”.

(2) USAMV Iași este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter deschis, autonomă, cu personalitate juridică, consolidată în cei 100 de ani de existență ca o entitate europeană a sistemului de învățământ românesc, în continuă dezvoltare și modernizare, care funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației din domeniul învățământului și ale prezentei Carte.

**Art. 2.** În relațiile sale instituționale și cu membrii societății, identitatea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași se distinge prin:

(1) Denumire: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USAMV Iași);

(2) Emblemă, sigiliu și ținută de ceremonie, stabilite de Senat;

(3) Sediul: USAMV Iași are sediul în Aleea M. Sadoveanu, nr. 3, Iași, România, Cod 700490; tel. 0232/213069, 0232/407407; fax: 0232/260650; e-mail: rectorat@uaiasi.ro; web: www.uaiasi.ro

**Art. 3.** Carta este documentul care stabilește misiunea universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna (1988), Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior și este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

**Art. 4.** (1) USAMV Iași cuprinde: facultăți, departamente, centre/laboratoare de cercetare și poate înființa asociații profesionale, culturale sau sportive, societăți comerciale, precum și fundații.

**Art. 5.** (1) În baza prevederilor prezentei Carte, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Senatul elaborează și adoptă regulamente specifice, privind organizarea și funcționarea universității, care constituie Anexe ale Cartei și fac parte integrantă din aceasta.

(2) Regulamentele care completează prevederile Cartei se referă la:

- R1 - alegerea membrilor structurilor de conducere;
- R2 - ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- R3 - organizarea admiterii studenților;
- R4 - inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- R5 - examinarea și notarea studenților;
- R6 - ordinea interioară;
- R7 - activitatea profesională a studenților;
- R8 - acordarea titlurilor științifice și onorifice;
- R9 - acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți;
- R10 - organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- R11 - organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- R12 - organizarea sistemului de credite transferabile;

**Organizarea și funcționarea:**

- R13 - universității;
- R14 - consiliului de administrație
- R15 - Senatului universitar
- R16 - comisiei de etică și deontologie profesională;
- R17 - sistemului de asigurare a calității în universitate;
- R18 - serviciilor administrative din universitate;
- R19 - bibliotecii universității;
- R20 - activității de cercetare științifică;
- R21 - căminelor și cantinei universității;
- R22 - Departamentului de Educație Permanentă și Învățământ la Distanță;
- R23 - Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

(3) La propunerea Consiliului de administrație sau a Senatului, pot fi elaborate și alte regulamente care, după consultare, dialog, dezbateri, inclusiv cu participarea reprezentantului sindicatului reprezentativ, aprobare în Senat și avizul juridic de legalitate, vor fi incluse ca Anexe la prezenta Cartă.

**Art. 6.** (1) Învățământul în cadrul USAMV Iași se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu cerințele internaționale necesare exercitării profesiunilor vizate de aceste programe. Învățământul din USAMV Iași este compatibil cu cel din universități de prestigiu din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

(2) Programele de studiu ale USAMV Iași sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în conformitate cu legislația în vigoare și prezenta Cartă.

## **CAPITOLUL II - VIZIUNE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

**Art. 7. Viziunea USAMV Iași** este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre cele mai bune universități europene în domeniu.

**Art. 8. Misiunea asumată a USAMV Iași** este de *cercetare științifică avansată și educație prin programe de studii performante* la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în dezvoltare. Astfel, USAMV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

**Art. 9.** În realizarea misiunii sale, USAMV Iași asigură:

a) formarea de specialiști cu o bună pregătire profesională în ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management, ingineria mediului, biologie și medicină veterinară, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești, în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;

b) formarea de competențe generale, de specialitate și transversale compatibile cu stadiul de modernizare a societății;

c) o înaltă calitate a procesului educațional;

d) obținerea și implementare rezultatelor cercetării științifice și expertizei de profil, specializări prin studii universitare de masterat și doctorat, conforme cu standarde recunoscute pe plan național și internațional;

e) integrarea centrelor/laboratoarelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de valoare adăugată;

f) climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;

g) baza logistică și profesională pentru educația continuă și pregătirea specialiștilor agronomi pentru activități didactice în învățământul de profil;

- h) condiții pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
- i) dezvoltarea relațiilor cu absolvenții și mediul socio-economic;
- j) transparența managementului instituțional;
- k) consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- l) desfășurarea de activități ce se încadrează în următoarele coduri CAEN: 8030, 7310, 7320, 7430.

**Art. 10.** În realizarea misiunii asumate, USAMV Iași **promovează excelența** și acționează pentru îndeplinirea următoarelor **obiective**:

(1) alegerea domeniilor și a specializărilor, corespunzător bazei tehnico-materiale și nivelului de absorbție a pieței forței de muncă;

(2) modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale, precum și a procesului de învățământ, prin perfecționarea curriculum-ului universitar, a conținutului materiilor de studiu și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare a activității universitare, printr-un proces de învățare-evaluare menit să stimuleze gândirea și creativitatea absolvenților, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă;

(3) implementarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală, de eficiență, eficientizare și responsabilizare a actului managerial;

(4) creșterea calității procesului de învățământ și a cercetării/expertizei științifice, prin asigurarea condițiilor necesare: spații de învățământ corespunzătoare, informatizare, biblioteci, laboratoare de cercetare/expertiză etc. și utilizarea sistemului concurențial pentru obținerea unor programe de cercetare la nivel național sau internațional;

(5) conservarea, dezvoltarea, aplicarea și diseminarea creației științifice în domeniile de expertiză ale universității;

(6) perfecționarea activității didactico-metodice a specialiștilor care sunt cadre didactice în învățământul preuniversitar;

(7) dezvoltarea activității editoriale proprii pentru asigurarea informației științifice și a documentării studenților, cadrelor didactice și a specialiștilor din domeniile de competență ale USAMV Iași;

(8) crearea și dezvoltarea structurilor de cercetare specifice unui învățământ superior performant;

(9) dezvoltarea continuă a activităților de cercetare și creșterea performanțelor prin valorificarea experienței universităților și centrelor de cercetare de referință din țară și străinătate;

(10) utilizarea criteriilor de competență didactică și științifică în procesul de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor moralității și de etică profesională;

(11) participarea la programe didactice și de cercetare internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;

(12) dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;

(13) modernizarea serviciilor oferite studenților în susținerea procesului de învățământ;

(14) modernizarea Campusului universitar;

(15) apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea autonomiei universitare, drepturilor și libertăților fundamentale ale individului, într-un stat de drept;

(16) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii universității.

**Art. 11.** Pentru desfășurarea de activități specifice care contribuie la îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale, USAMV Iași se poate asocia cu alte universități, instituții de cercetare și agenți economici din țară și străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun. De asemenea, universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, la nivel local, național și internațional, în condițiile legii.

**Art. 12.** (1) USAMV Iași eliberează diplome, certificate și atestate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) USAMV Iași conferă diplome, titluri științifice și onorifice, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele proprii.

### **CAPITOLUL III - PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art. 13.** Universitatea este laică și independentă față de orice influență politică, ideologică sau religioasă, respectă diversitatea opiniilor și garantează comunității universitare posibilități de dezvoltare liberă în conformitate cu prezenta Cartă, își asumă un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege, precum și cu propriile sale interese.

**Art. 14** Universitatea este o comunitate de sine stătătoare, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, în spațiul universitar, pe baza unui patrimoniu propriu.

(1) Organizarea și funcționarea universității se bazează pe următoarele principii:

a) autonomiei universitare;

b) libertății academice;

c) răspunderii publice;

d) asigurării calității;

e) echității;

f) eficienței manageriale și financiare;

g) transparenței managementului instituțional;

- h) respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) centrării educației pe student;
- m) sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți.

(2) Universitatea aderă la principiile cuprinse în *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988), potrivit cărora:

- a) viitorul umanității depinde de dezvoltarea științifică, tehnică și culturală care se realizează în centrele de cercetare științifică, de cunoaștere, de cultură, de creație artistică și de performanță sportivă din universități;
- b) rolul difuzării cunoștințelor, pe care universitatea trebuie să și-l asume față de generațiile noi, implică necesitatea ca aceasta să se adreseze ansamblului societății, al cărei viitor social, economic și cultural cere un efort considerabil de formare permanentă;
- c) universitatea trebuie să asigure generațiilor viitoare o educație bazată pe respectul valorilor fundamentale ale umanității.

**Art. 15.** (1) Activitatea didactică este inseparabilă de cercetarea științifică.

(2) Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate în reviste din fluxul principal de informații, reprezintă un criteriu esențial de evaluare a calificării academice.

**Art. 16** (1) USAMV Iași promovează cooperarea cu alte universități din țară și străinătate, care desfășoară activități formative și de cercetare științifică similare sau complementare.

(2) Universitatea încurajează schimbul de studenți și cadre didactice, în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor.

**Art. 17.** (1) Activitățile de învățământ superior, oferite de universitate, acoperă cele trei cicluri de studii universitare: licență, masterat, doctorat, precum și studii de specializare sau perfecționare postuniversitară, prin cursuri de zi, frecvență redusă sau învățământ la distanță.

(2) Toate formele de învățământ se organizează, funcționează și se finalizează potrivit legii.

**Art. 18.** USAMV Iași asigură condiții democratice de evoluție profesională, de creștere a prestigiului profesional, de participare la conducere, asigură transparența actului decizional, a implementării regulamentelor și strategiilor, a evaluării și calificării permanente.

**Art. 19** USAMV Iași asigură condițiile respectării drepturilor de autor, militează împotriva oricăror forme de corupție, nepotism și plagiat și promovează moralitatea și relațiile de parteneriat între personalul angajat și studenți.

**Art. 20.** USAMV Iași își perfecționează continuu mediul educațional pentru ca studenții să asimileze un ansamblu de competențe profesionale și civice care să le permită să activeze performant și responsabil într-un stat de drept, liber și democrat.

**Art. 21.** USAMV Iași este atașată principiului gândirii libere, promovând libertățile academice, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismul ideologic, democrația și principiul supremației legii. Educația și cercetarea științifică sunt libere de orice îngrădiri și condiționări ideologice politice sau religioase și promovează respectul față de lumea vie și față de mediul natural.

**Art. 22.** Sistemul de învățământ în spațiul universitar se bazează pe principiile educației centrate pe student și asigurării permanente a calității, pe respectarea libertății academice, a egalității de șanse, a echității, a transparenței și a dialogului cu partenerii sociali.

**Art. 23.** USAMV Iași promovează măsuri de creștere a răspunderii personale și colective în ceea ce privește lărgirea democrației participative, creșterea prestigiului profesional, dezvoltarea și protejarea patrimoniului, evitarea situațiilor de conflict de interese, și impunerea unor norme de exigență și autoexigență în privința ținutei academice, relațiilor publice și a imaginii proprii și instituționale.

**Art. 24.** Prin calitatea actului educațional, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, USAMV Iași își propune să contribuie la dezvoltarea locală, regională, națională și europeană din punct de vedere social, educațional, economic și cultural.

**Art. 25.** USAMV Iași își dezvoltă continuu serviciile de educație și de cercetare, cu deschidere spre toți cetățenii Uniunii Europene. Universitatea militează permanent pentru integrarea activă în Spațiul european al învățământului superior (EHEA) și în Spațiul european al cercetării (ERA) și pentru derularea de programe în comun cu universități europene.

#### **CAPITOLUL IV - COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR**

**Art. 26. (1) Comunitatea universitară** (academică) este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare și didactic auxiliar cu studii superioare, studenții și cursanții de la toate formele de pregătire, precum și din cadre didactice, personalități ce au obținut titluri onorifice din partea universității.

(2) Comunitatea universitară colaborează în activitatea sa cu personalul auxiliar și administrativ, ca parte integrantă a angajaților universității.

(3) În scopul realizării continuității și performanței vieții universitare și în spiritul bunelor tradiții academice, se consideră membri ai comunității academice, și fostele cadre didactice, foștii cercetători, absolvenții universității (alumnii), doctorii și doctorii honoris causa, profesorii onorifici sau invitați, precum și alte persoane prezente intens în viața academică a USAMV Iași prin decizii ale Senatului, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

(4) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține;

(5) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit, prin hotărâre a senatului universitar, calitatea de membru al acesteia;

(6) Membrii comunității academice colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale universității și la promovarea identității și prestigiului universității;

**Art. 27.** (1) Comunitatea academică a USAMV Iași este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii.

(2) Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională și corectitudinea morală.

(3) Autoritatea universitară este determinată de prestația didactică, științifică și de comportamentul moral.

**Art. 28.** Membrii comunității au libertate de gândire, conștiință, exprimare și asociere. Ei își exercită atribuțiile fără discriminare sau represiune, având dreptul să se asocieze în sindicate, asociații/fundații/societăți profesionale, științifice sau culturale, naționale și internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, potrivit prevederilor legale.

**Art. 29.** (1) Comunitatea academică se situează, în totalitatea ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spațiul universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și de prozelitism confesional.

(2) Apartenența la comunitatea academică nu îngreudește în nici un fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universității, dar fără a aduce prejudicii prestigiului universității și demnității de cadru didactic.

**Art. 30.** Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:

a) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență sau masterat, pe forme de învățământ, programe sau specializări, ani de studii, serii și grupe de studii;

b) studenții-doctoranzi – în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare;

c) cercetătorii postdoctorat – pe proiecte, pe arii tematice și pe tutorate;

d) cursanții – pe programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

e) personalul didactic și de cercetare – în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare sau institutelor de cercetare;



f) personalul didactic auxiliar cu studii superioare – în cadrul departamentelor, direcțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor.

**Art. 31.** (1) Calitatea de student, student-doctorand, cercetător postdoctorat, cursant se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii;

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență și masterat;

(3) Calitatea de student-doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat ;

(4) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează un program din învățământul postuniversitar ;

(5) Calitatea de cercetător postdoctorat o au persoanele care au obținut o diplomă de doctor în științe și au fost admise într-un program postdoctoral oferit de USAMV Iași, în condițiile legii.

**Art. 32.** Accesul la informație este neîngrădit. Comunitatea universitară este informată constant asupra hotărârilor și a strategiilor de dezvoltare stabilite de Senat și de Consiliul de Administrație.

**Art. 33.** Membrii comunității universitare au obligația de a se autoevalua anual și sunt supuși evaluărilor de calitate periodice, interne și externe, stabilite prin legi și regulamente naționale/interne.

**Art. 34.** (1) Personalul didactic și de cercetare poate fi titular sau asociat;

(2) Personalul titular este personalul care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în USAMV Iași obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii ;

(3) Din categoria personalului didactic și de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției respective ;

(4) Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat ;

(5) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar ;

(6) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I ;

**Art. 35.** În USAMV Iași poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de asistent

de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

**Art. 36.** Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau de șeful compartimentului funcțional și aprobată de rector, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 37.** Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale USAMV Iași.

**Art. 38.** (1) **Spațiul universitar** este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor, campusul universitar, stațiunea didactică, bazele de practică, clinicile universitare, dotările de orice fel și cu orice destinație folosite de USAMV Iași pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, activități practice, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și pentru activități de administrație, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare.

(3) Membri comunității universitare sunt beneficiari ai spațiului universitar.

**Art. 39.** Membrii comunității universitare și personalul administrativ sunt protejați în spațiul universitar de către autoritățile responsabile cu ordinea publică și serviciile proprii destinate acestui scop. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice, studenților și celorlalte categorii de personal sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

**Art. 40.** În spațiul universitar nu se desfășoară activități de organizare și propagandă ideologică, politică sau religioasă sau activități care încalcă legislația în vigoare și regulamentele proprii de funcționare.

**Art. 41.** (1) Accesul membrilor comunității USAMV Iași în spațiul universitar, cu excepția cazurilor de forță majoră, nu poate fi restricționat, cu respectarea legislației și normelor interne.

(2) Accesul în spațiul universitar a altor persoane este permis numai în condițiile stabilite de lege și prin Carta universitară.

(3) În cazurile de forță majoră și flagrant delict organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar al USAMV Iași, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Camerele de locuit din căminele studențești beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot efectua razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului USAMV Iași sau a delegatului acestuia.

(5) Intervenția pompierilor și ambulanțelor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită, iar circulația în spațiul universitar nu poate fi împiedicată

(6) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.

(7) Senatul Universității poate reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe timpul nopții, pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.

(8) Accesul persoanelor din afara comunității academice se face prin punctele de intrare stabilite de Consiliul de Administrație, cu înștiințarea persoanelor din serviciul de pază privind biroul/persoana la care se deplasează.

**Art. 42.** (1) Toți membrii comunității universitare sunt obligați să ia la cunoștință și să respecte Codul de etică și deontologie profesională universitară, anexat Cartei.

(2) Codul stabilește normele de conviețuire în spațiul universitar și modul de soluționare a conflictelor de interese și a incompatibilităților.

(3) Conform Codului și legislației în vigoare în universitate nu pot ocupa funcții, în același timp, persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, dacă se află unul sau una față de celălalt sau cealaltă în posturi de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, de evaluare sau concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 43.** Universitatea se află în dialog permanent cu societatea și se adaptează la condițiile impuse de economia de piață. Dezvoltarea activităților didactice, de cercetare, inovare, transfer tehnologic și expertiză se planifică pe baza analizei necesităților pieței muncii, precum și analizei criteriilor de eficiență financiară. Se acordă prioritate acelor programe care se dovedesc a fi performante și/sau sunt solicitate de piața muncii.

## CAPITOLUL V - AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

**Art. 44.** (1) **Autonomia universitară**, consacrată și garantată de prevederile Constituției României și reglementată prin lege, consfințește dreptul comunității academice de a-și elabora Carta, a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

(2) Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, în condițiile legii și ale regulamentelor proprii.

(3) Autonomia universitară se manifestă prin: autonomie organizatorică, funcțională, didactică, științifică, financiară, administrativă și juridică.

(4) Autonomia universitară se exercită prin competențe specifice acordate senatului universitar, președintelui senatului, consiliului de administrație, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, precum și consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor, decanilor, prodecanilor și directorilor de departamente.

**Art. 45. Libertatea academică** consacră și protejează dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru al acesteia de a participa, în conformitate cu strategia Universității, la activitățile didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, potrivit propriilor convingeri și opțiuni, îmbinând libertatea de gândire, de explorare, de exprimare, de mobilitate, dreptul de informare, de întrunire și de asociere, în absența oricărei discriminări sau constrângeri, în condițiile legii.

**Art. 46. Autonomia organizatorică** a USAMV Iași se realizează prin:

a) libertatea academică, exercitată fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior și cu strategia de dezvoltare proprie, în condițiile legii;

b) înființarea și modificarea structurilor organizaționale proprii didactice (facultăți, departamente, școli doctorale, școli postuniversitare), de cercetare (laboratoare și centre de cercetare, institute, platforme), inovare și transfer tehnologic (microproducție, spin off, start-up, incubatoare de afaceri), consultative, pentru servicii (societăți comerciale, asocieri public-privat etc.) și tehnico-administrative, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor USAMV Iași, în condițiile legii;

c) elaborarea regulamentelor proprii, în condițiile legii;

d) stabilirea, organizarea și funcționarea propriilor structuri de conducere, pe care le consideră eficiente și benefice funcționării universității;

e) stabilirea modalității de desemnare a rectorului;

f) alegerea organelor și ocuparea funcțiilor de conducere, în condițiile legii;

g) stabilirea necesarului de resurse umane și selecția personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, în conformitate cu criteriile proprii, stabilite în condițiile legii;

h) cooperarea didactică, științifică și administrativă cu instituții similare din țară și străinătate;

i) conferirea de titluri didactice, științifice și onorifice;

j) eliberarea de diplome, certificate/atestare, în condițiile legii;

k) participarea sau afilierea la organizații academice și științifice, naționale și internaționale, la înființarea de fundații și constituirea de asociații, în condițiile legii;

l) stabilirea formelor de cooperare și asociere cu alte instituții și participarea la uniuni și consorții naționale și internaționale;

m) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, în baza legislației în vigoare și a metodologiei proprii de concurs.

**Art. 47. Autonomia funcțională** a USAMV Iași se realizează prin:

a) definirea misiunii și a obiectivelor Universității, a propriilor strategii de dezvoltare, în consens cu orientările strategice naționale și internaționale;

b) stabilirea standardelor de excelență academică, a obiectivelor instruirii, a modalităților de predare, învățare și evaluare a performanțelor studenților, ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor;

c) alcătuirea statelor de funcțiuni în corelație cu resursele umane și financiare de care dispune, cu planurile de învățământ și formațiile de studiu, cu strategia de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

d) conferirea titlurilor didactice și științifice, în condițiile legii;

e) elaborarea programelor de studii, ținând cont de stadiul de dezvoltare a științei, de rezultatele cercetării și dinamica lumii profesionale;

f) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, înmatricularea studenților și încheierea de contracte de studii, evaluarea pe parcurs a studenților, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, în condițiile legii;

g) eliberarea diplomelor de studii, în condițiile legii;

h) orientarea cercetării științifice în conformitate cu strategia proprie, corelată cu cea națională și europeană;

i) valorificarea rezultatelor cercetării științifice, în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;

j) organizarea de activități de instruire permanentă și de perfecționare a membrilor comunității universitare;

k) stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;

l) editarea de publicații și administrarea de edituri, tipografii, *website*-uri;

m) organizarea de activități culturale și sportive, înființarea de fundații, asociații;

n) exercitarea autorității în spațiul universitar prin asigurarea ordinii și disciplinei.

**Art. 48. Autonomia didactică** a USAMV Iași se realizează prin:

a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității didactice, în condițiile legii;

- b) organizarea de programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, pe baza planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu standardele naționale și internaționale, în condițiile legii;
- c) organizarea de programe postuniversitare de specializare, reconversie și formare profesională continuă, în condițiile legii;
- d) organizarea admiterii la programele de studii pe criterii de competență profesională, în condițiile legii;
- e) propunerea cifrei de școlarizare în concordanță cu capacitatea de școlarizare aprobată, cerințele unui învățământ de calitate, conform standardelor naționale și internaționale;
- f) organizarea activității didactice la programele de studii pentru care s-a obținut autorizarea sau acreditarea de funcționare din partea organismelor abilitate în acest sens, la exigențe maxime;
- g) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității didactice și de autoevaluare, în condițiile legii;
- h) stabilirea criteriilor proprii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile legii;
- h) stabilirea criteriilor și a procedurilor de alocare a creditelor de studii transferabile și de promovare a unui an universitar;
- i) stabilirea condițiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- j) stabilirea criteriilor și a procedurilor de evaluare pe parcurs a studenților și organizare a examenelor de finalizare a studiilor, în condițiile legii;
- k) stabilirea criteriilor specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- l) participarea la programe didactice naționale și internaționale.

**Art. 49. Autonomia științifică**, de inovare și dezvoltare tehnologică a USAMV Iași se realizează prin:

- a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, microproducție și extensie, în condițiile legii;
- b) înființarea de institute și centre de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, microproducție și extensie, în condițiile legii;
- c) desfășurarea de programe de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, microproducție și extensie proprii sau în colaborare cu instituții din țară și din străinătate, finanțate din fonduri proprii sau din alte surse;
- d) organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată;
- e) promovarea excelenței în activitatea de cercetare științifică;

- f) participarea la competiții pentru obținerea de granturi de cercetare oferite prin Planul Național, Programe europene și alte mijloace de finanțare a cercetării naționale și internaționale;
- g) realizarea de contracte cu agenți economici, asociații sau societăți profesionale;
- h) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, microproducție și extensie, în condițiile legii;
- i) utilizarea veniturilor obținute din programele de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, din activitățile de microproducție, extensie, proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii și pentru remunerarea personalului care desfășoară aceste activități.
- j) editarea de reviste și alte publicații de specialitate;
- k) organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională;

**Art. 50. Autonomia financiară și administrativă a USAMV Iași se manifestă prin:**

- a) stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în acord cu legislația în vigoare;
- b) stabilirea priorităților de dezvoltare și a necesarului de investiții;
- c) gestionarea, în condițiile legii, a resurselor financiare alocate de la bugetul statului sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxe de studii, exploatarea fondului funciar propriu, pe baza priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare, și utilizarea integrală la nivelul instituției a veniturilor extrabugetare, fără a fi afectate alocațiile de la bugetul statului;
- d) stabilirea cuantumului taxelor de școlarizare și a condițiilor de acordare a scutirilor sau reducerilor de taxe, în condițiile legii;
- e) desfășurarea de activități în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin înființare de societăți comerciale, centre/institute de cercetare, proiectare, consultanță sau expertiză, unități de microproducție și prestări de servicii, în condițiile legii;
- f) stabilirea criteriilor specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de lege, precum și a altor stimulente sau forme de sprijin financiar sau material, în limitele fondurilor disponibile;
- g) acordarea, din fonduri proprii, de burse sociale, burse de excelență și de cercetare, premii și alte forme de sprijin financiar, distincte de cele alocate din surse bugetare, în condițiile legii;
- h) crearea și administrarea unui fond pentru susținerea activităților de cercetare și pentru premiarea rezultatelor cercetării;
- i) promovarea descentralizării deciziilor financiare și administrative la nivelul departamentelor, în condițiile legii;

j) primirea și gestionarea de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării activității didactice, de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, microproducție și extensie;

k) dreptul de a primi donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

l) administrarea spațiului universitar și a dotărilor în condiții de rentabilitate, cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a USAMV Iași, a facultăților și departamentelor, în condițiile legii;

m) gestionarea întregului patrimoniu, potrivit necesităților proprii în condițiile legii;

n) valorificarea bunurilor disponibile care exced necesităților proprii, în condițiile legii;

o) efectuarea de operațiuni financiar-bancare, în funcție de necesitățile proprii, în condițiile legii.

**Art. 51. (1). Autonomia juridictională** a universității constă în dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei universității, precum și în legătură cu toate aspectele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele ce decurg din autonomia juridictională nu pot fi delegate unor organisme din afara universității.

**Art. 52.** Autonomia universitară este aplicată la nivelul întregii comunități academice, cu asumarea răspunderii personale și a răspunderii publice.

**Art. 53. Răspunderea publică** obligă comunitatea academică din USAMV Iași:

a) să respecte legislația în vigoare, prezenta cartă, regulamentele proprii și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, drepturile și libertățile studenților.

## **CAPITOLUL VI - STRUCTURA ACADEMICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A USAMV IAȘI**

**Art. 54. (1)** USAMV Iași are caracter deschis și cuprinde în structura academică: facultăți, departamente, institute, centre și laboratoare de cercetare, școli doctorale și postdoctorale, centru de formare continuă și de învățământ la distanță, stațiune didactică, baze de practică, clinici universitare veterinare, centru de



pregătire și informare, unități de microproducție și prestări de servicii, centru de transfer de cunoștințe și tehnologie, bibliotecă, editură, tipografie ș.a. În structura universității funcționează și serviciile tehnico-administrative pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate.

(2) USAMV Iași organizează studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat și studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, precum și activități de formare continuă, la cursuri de zi, frecvență redusă sau în sistemul de învățământ la distanță;

(3) La sfârșitul studiilor, absolvenții primesc diplome sau certificate în concordanță cu forma de pregătire și domeniul absolvit. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii și o copie de pe foaia matricolă/situația școlară;

**Art. 55.** Diplomele și certificatele se eliberează de universitate prin Biroul pentru acte de studii, în conformitate cu legislația în vigoare;

**Art. 56.** Structurile organizatorice ale Universității funcționează cu regulamente aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare, respectând principiul fundamentării deciziilor pe dialog, dezbateri și consultare. Structurile organizatorice ale universității pot fi modificate la cererea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului.

**Art. 57.** Pentru realizarea misiunii universității, a contractului managerial, contractului instituțional, pentru asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, precum și pentru gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare și servicii, Rectorul universității poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente cu avizul Senatului.

**Art.58.** USAMV Iași poate înființa pe perioade determinate, în acord cu proiectele derulate, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care pot să aibă autonomie și statut propriu, aprobat de Senatul universitar.

**Art.59.** (1) **Facultatea** reprezintă unitatea funcțională de bază a universității care organizează și gestionează unul sau mai multe programe de studii, din unul sau mai multe domenii. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

(2) Facultatea își desfășoară activitatea pe forme și cicluri de studii universitare, ani de studiu, grupe și subgrupe.

(3) Facultățile se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire, programe de studiu, domenii de specializare și tematici de cercetare.

(4) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de decan, iar conducerea executivă (operativă) este asigurată de Biroul consiliului facultății.

(5) Planurile de învățământ aferente specializărilor din cadrul facultății sunt validate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul universitar.

(6) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatului care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

**Art. 60.** (1) **Școlile doctorale și postdoctorale** sunt structuri organizatorice care se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire și prin programe de cercetare și studiu proprii. Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale care își alege un director, ce este membru de drept în Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD).

(2) Școlile doctorale funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.

**Art. 61.** (1) **Departamentul** se constituie într-o structură organizatorică subordonată facultății sau Consiliului de Administrație, având funcții didactice, de cercetare științifică și de microproducție. Departamentul are un colectiv de cadre didactice și cercetători propriu și este condus de Consiliul departamentului, prezidat de directorul de departament.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului facultății sau a Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 62.** Facultățile și departamentele pot avea regulamente de organizare și funcționare proprii, aprobate de Senat universitar, în acord cu Regulamentul intern de funcționare a universității.

**Art. 63.** În scopul creșterii responsabilității și eficienței managementului academic USAMV Iași aplică descentralizarea activității academice, științifice și financiare la nivel de facultate și departamente.

**Art. 64.** Pentru derularea formării continue, a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în USAMV Iași funcționează un departament specializat, Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la distanță (**DEPID**). Acesta asigură pentru studenți, masteranzi și specialiști cursuri și stagii de pregătire în domeniile specifice ale universității. **DEPID** este condus de către un director de departament.

**Art. 65.** În USAMV Iași funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (**DAC**). Acesta stabilește criteriile și sistemul de autoevaluare a calității procesului academic, are un regulament propriu, este în subordinea Consiliului de Administrație și este condus de un director.

**Art. 66.** În cadrul Universității funcționează Departamentul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (**DCITT**), având ca scop coordonarea activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic. Departamentul are atribuții administrative și financiare, este condus de un director și are un regulament propriu de funcționare.

**Art. 67.** Biroul pentru Relații Internaționale (**BRI**) constituie structura organizatorică prin care Universitatea derulează programele de cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate.

Biroul organizează mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, este condus de un șef de birou și funcționează pe baza unui regulament propriu.

**Art. 68.** USAMV Iași are următoarele structuri organizatorice care funcționează în baza regulamentelor proprii, aprobate de Senat: Direcția general administrativă, Direcția economică, Direcția de informatică aplicată, Biroul de Audit financiar contabil, Departamentul de relații publice și imagine, Biroul de programe europene, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Centrul de informare tehnologică, Biblioteca, Editura "Ion Ionescu de la Brad", Tipografia Agroprint, Clubul sportiv Agronomia, Stațiunea didactică, Baze de practică. Atribuțiile, competențele și relațiile de subordonare ale acestora sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a universității și prezentate în organigramă.

**Art. 69.** Structura academică a USAMV Iași pentru studiile universitare de licență, cuprinde patru facultăți:

(1) Facultatea de Agricultură, învățământ de zi, durata studiilor de licență 3-4 ani (180 – 240 credite): domeniul Agronomie, cu specializările: Agricultură și Montanologie (4 ani); domeniul Inginerie și management, specializarea Inginerie economică în agricultură (4 ani); domeniul Ingineria produselor alimentare, specializarea Tehnologia prelucrării produselor agricole (4 ani), domeniul Biologie, specializarea Biologie (3 ani);

(2) Facultatea de Horticultură, învățământ de zi, cu durata studiilor de licență 4 ani (240 credite), domeniul Horticultură, specializările Horticultură și Peisagistică; domeniul Ingineria mediului, specializarea Ingineria mediului (4 ani);

(3) Facultatea de Zootehnie, învățământ de zi, cu durata studiilor de licență 4 ani (240 credite), domeniul Zootehnie, specializările Zootehnie și Piscicultură și acvacultură; domeniul Inginerie și management, specializarea Inginerie și management în alimentație publică și agroturism (4 ani); domeniul Ingineria produselor alimentare, specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare (4 ani);

(4) Facultatea de Medicină Veterinară, domeniul Medicină Veterinară, învățământ de zi, 6 ani (360 credite), cu specializarea Medicină veterinară.

(5) Învățământul la distanță (I.D.) funcționează în USAMV Iași pe baza unui regulament propriu, conform legii, asigurând pregătirea de licență în specializările: Agricultură, Inginerie economică în agricultură, Horticultură și Zootehnie, cu același număr de credite ca la învățământul de zi.

(6) Facultățile și specializările (învățământ de zi și I.D.) sunt supuse regimului juridic de autorizare și acreditare, reglementat prin Legea 87/2006 de aprobare a O.U. 75/2005.

(7) Învățământul universitar de stat este gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat pentru cifra de școlarizare aprobată anual de MECS și cu taxă, conform legii, cu aprobarea Senatului, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS;

(8) Cuantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se stabilesc de Senatul Universității.

(9) Statutul de student cu taxă se păstrează în condițiile stabilite de Senatul universității, având la bază criteriile și standardele de performanță și locurile disponibilizate la sfârșitul fiecărui an universitar, conform legii.

**Art. 70.** (1) Studiile universitare de masterat, cu durata de 4 semestre (120 credite), asigură specializarea în domeniile de licență acreditate sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență.

(2) Admiterea la masterat se face pe baza criteriilor generale aprobate de MECTS și a criteriilor specifice aprobate de Senatul Universității.

(3) Masteratul se încheie cu lucrarea de disertație în baza căreia, după promovare, absolvenții primesc "diploma de master".

**Art. 71.** (1) Studiile universitare de doctorat, cu durata de 3/4 ani, se organizează în conformitate cu Codul Școlii Doctorale și regulamentul propriu, aprobat de Senat.

(2) USAMV Iași organizează studii universitare de doctorat în domeniile: agronomie, horticultură, zootehnie și medicină veterinară.

(3) Doctoratul este organizat numai cu frecvență și se desfășoară în baza regulamentului propriu, aprobat de Senat.

**Art. 72.** (1) Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de la învățământul de licență. Durata studiilor, curriculum-ul și modalitatea de finalizare se aprobă de Senatul Universității, cu avizul MECTS.

(2) La finalizarea studiilor absolvenții primesc certificat de absolvire, conform legislației în vigoare.

**Art. 73.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează în cadrul USAMV. Iași pe bază de regulament propriu, cu plan de învățământ distinct aprobat de Senat, conform ord. 4343 din 17 iunie 2005.

(2) Absolvenții învățământului superior agronomic pot profesa în învățământ numai dacă posedă Certificatul de absolvire a cursurilor D.P.P.D.

(3) Pregătirea studenților pentru profesiunea didactică se face în regimul activităților opționale;

**Art 74.** (1) Stațiunea Didactică constituie element de structură academică și administrativă în cadrul USAMV Iași, reprezentând o componentă importantă a bazei materiale pentru învățământ și cercetare.

(2) Unitatea funcționează în regim de autofinanțare, cuprinde ferme specializate în corelație directă cu domeniile și specializările învățământului agronomic și medical-veterinar.

**Art 75.** Structura administrativă și numărul posturilor se stabilește de către Senat, la propunerea Consiliului de administrație, în concordanță cu obiectivele și strategia universității.

## CAPITOLUL VII - CONDUCEREA USAMV IAȘI

**Art. 76.** (1) **Structurile de conducere ale USAMV Iași** sunt: la nivel de universitate, Senatul universitar, Consiliul de Administrație și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivel de facultate, Consiliul facultății și Biroul facultății, la nivelul departamentului, Consiliul departamentului, la nivelul Școlii doctorale, Consiliul Școlii doctorale.

**Art. 77.** (1) **Funcțiile de conducere în USAMV Iași** sunt următoarele: rector, prorectori, director CSUD, director general administrativ la nivel de universitate, decani și prodecani la nivel de facultate, directorul de departament la nivelul departamentului, director de școală doctorală, la nivelul Școlilor doctorale și directorul Stațiunii didactice.

(2) Funcțiile de conducere de la al. (1) nu se pot cumula.

**Art. 78.** Structurile de conducere și funcțiile de conducere în USAMV Iași sunt separate într-o componentă deliberativă și control, reprezentată de Senat, și una executivă, reprezentată de Consiliul de Administrație.

**Art. 79.** (1) Alegerea membrilor structurilor de conducere și a persoanelor cu funcții de conducere, precum și competențele acestora, sunt precizate în Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere;

(2) Alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere academică, Consilii de facultate/departament și Senat se face de către organizațiile studențești, cu respectarea prezentei carte și a celorlalte regulamente specifice, conform normei de reprezentare și calendarului stabilite de Senat;

**Art. 80.** (1) Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere ale Universității.

(2) Atribuțiile și raporturile dintre aceste organisme sunt stabilite prin regulamente, aprobate de Senatul universitar, care fac parte integrantă din Carta universității.

**Art. 81.** (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul universității.

(2) Senatul universitar este alcătuit în proporție de 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții în senat ai personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular în USAMV Iași.

(4) Reprezentanții în senat ai studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret de către studenții înmatriculați la programele de studii la zi ale USAMV Iași, de la cele trei cicluri universitare.

**Art. 82.** (1) Numărul membrilor senatului universitar este de maximum 40, din care 30 cadre didactice și cercetători și 10 studenți.

(2) Repartizarea pe facultăți a numărului de membri ce urmează a fi aleși în Senat se stabilește prin Regulamentul USAMV Iași cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară.

(3) Numărul de reprezentanți în senat din partea fiecărei facultăți sau departament se stabilește proporțional cu ponderea personalului didactic și de cercetare titular al facultății în totalul personalului didactic și de cercetare titular din USAMV Iași.

(4) Numărul de reprezentanți în senat ai studenților se stabilește proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați la USAMV Iași la data de 1 octombrie a anului universitar în care au loc alegerile.

**Art. 83.** (1) Mandatul senatului universitar este de patru ani.

(2) O persoană poate fi aleasă ca membru al senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive.

(3) Reprezentanții aleși ai personalului didactic și de cercetare păstrează calitatea de membri ai senatului universitar numai cât au statutul de titular în USAMV Iași.

(4) Reprezentanții studenților au calitatea de membri ai senatului universitar numai cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(5) Membrii Consiliului de administrație nu pot face parte din Senat, ca principiu al separării structurilor de conducere, dar au statut de invitați permanenți la ședințele Senatului.

(6) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret direct și secret de către membrii acestuia. Președintele senatului conduce ședințele și reprezintă acest for de decizie și deliberare în raport cu rectorul.

(7) Senatul universitar se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare.

(8) Senatul universitar poate fi convocat în sesiuni extraordinare de către rector, președintele acestuia sau la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri.

(9) Sesiunile senatului universitar se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

(10) Hotărârile senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți și sunt executorii pentru toate organismele universității și pentru toți membrii comunității academice.

(11) Toți membrii senatului au drept de vot egal. Votul președintelui este decisiv în caz de egalitate de voturi.

(12) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor reprezentative din USAMV Iași, precum și alte persoane, cu avizul președintelui.

(13) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii de lucru. Principalele Comisii ale senatului sunt:

- a) Comisia pentru învățământ și perfecționarea personalului didactic;
- b) Comisia pentru cercetare științifică și transfer tehnologic;
- c) Comisia pentru finanțare, patrimoniu, reformă și dezvoltare instituțională;
- d) Comisia pentru probleme sociale studentești și relația cu absolvenții;

**Art. 84.** Senatul universitar își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

**Art. 85.** (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului, să elaboreze și să aprobe Regulamentul privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

(2) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat, ales prin vot universal, direct și secret.

**Art. 86. Senatul universitar are următoarele atribuții:**

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară și regulamentele aferente;
- (3) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- (4) aprobă, la propunerea rectorului, structura și organizarea universității;
- (5) aprobă proiectul de buget și respectiv, execuția bugetară;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din USAMV Iași, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborat în condițiile legii;
- (8) adoptă Regulamentul de alegeri pentru reglementarea proceselor electivă privind structurile universitare de conducere, în termen de maximum 60 de zile de la data validării raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului;
- (9) încheie cu rectorul, prin președintele său, contractul de management;
- (10) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea rectorului și a consiliului de administrație;
- (11) validează alegerile și concursurile publice pentru structurile și funcțiile de conducere academică și administrativă și confirmă rezultatele acestora, cu excepția rectorului, care este confirmat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (12) validează rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;

(13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe sau care a săvârșit abateri de la Codul de etică și deontologie profesională, în baza unei metodologii proprii aprobate în condițiile legii;

(14) aprobă, la propunerea consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privind:

a) admiterea la studii universitare,

b) organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

c) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

d) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru de onoare al Senatului;

e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

f) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;

g) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități didactice și de cercetare prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

h) organizarea și funcționarea structurilor universitare;

i) orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice;

(15) în cazul revocării din funcție a rectorului de către MECTS, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite până la alegerea noului Rector, conform regulamentului de alegeri;

(16) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare din universitate;

(17) aprobă modalitățile în care se desfășoară acțiunile de cooperare la nivel național și internațional;

(18) aprobă anual, cu cel puțin două luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

(19) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

(20) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

(21) aprobă anual programele de studii universitare de licență pe care le oferă USAMV Iași și specializările duble, conform legii;



- (22) aprobă anual, programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- (23) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- (24) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (25) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (26) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- (27) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MECTS, în condițiile legii;
- (28) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (29) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- (30) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
- (31) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
- (32) aprobă sancționarea disciplinară, în condițiile legii;
- (33) aprobă componența comisiilor de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- (34) stabilește plafoane de cheltuieli ce pot fi dispuse de rector;
- (35) validează alegerile de la nivelul departamentelor și consiliilor de facultate;
- (36) validează candidaturile pentru alegerea rectorului;
- (37) aprobă metodologia de desemnare a decanilor, prin concurs public organizat de rector;
- (38) aprobă taxele ce pot fi percepute și scutirea sau reducerea de plata acestora;
- (39) stabilește, la propunerea consiliului de administrație, condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă;
- (40) aprobă constituirea de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- (41) aprobă acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care Universitatea are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;

(42) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

**Art. 87. (1) Consiliul de Administrație** este compus din Rector, prorectori, director CSUD, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Consiliul de Administrație asigură conducerea executivă a USAMV Iași și aplică deciziile senatului universitar.

(3) Consiliul de administrație este condus de către Rector, în calitate de președinte;

(4) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor reprezentative, persoane din Universitate și/sau din afara acesteia, cu aprobarea Rectorului.

**Art. 88. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:**

(1) propune senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale universității;

(2) propune senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;

(3) elaborează și propune senatului regulamentele și metodologiile privind:

a) admiterea la studii universitare,

b) organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

c) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

d) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru de onoare al Senatului;

e) taxele ce pot fi percepute și scutirea sau reducerea de plata acestora;

f) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

g) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;

h) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

i) organizarea și funcționarea structurilor universitare;

j) orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice;

(4) propune senatului programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

(5) propune senatului, până în luna iulie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

- (6) analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (7) analizează și înaintează anual senatului programele de studii universitare de licență pe care le oferă USAMV Iași și specializările duble;
- (8) propune anual senatului universitar, programe de studii, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- (9) în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, propune senatului, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (10) propune senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității;
- (11) propune senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (12) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, și le propune validării senatului;
- (13) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
- (14) propune senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, comisii consultative din care să facă parte și reprezentanți ai mediului de afaceri, și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (15) propune senatului aprobarea susținerii, de către personalul titular al universității, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (16) propune senatului acordarea anului sabatic și durata concediului de odihnă;
- (17) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare, conform legii;
- (18) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical al angajaților;
- (19) elaborează și propune spre aprobare senatului planul strategic, planurile anuale operaționale, planul de cercetare, bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește bilanțul anual;
- (20) stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a acesteia;
- (21) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- (22) propune senatului mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;

(23) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuită;

(24) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic și de cercetare titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;

(25) propune senatului repartitia granturilor de studii pe facultăți și domenii de studiu;

(26) avizează programul anual de achiziții publice și investiții, care este supus aprobării senatului;

(27) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, conform legii.

**Art. 89. (1) Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de minimum 25% din reprezentanți ai studenților;

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății;

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii la zi ale facultății, de la cele trei cicluri de studii universitare;

(5) Calitatea de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare se menține cât timp aceștia dețin statutul de titular în facultate;

(6) Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor;

(7) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de către decan;

(8) La ședințele Consiliului Facultății pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor din facultate, precum și alte persoane, cu aprobarea Decanului.

(9) Consiliul Facultății se întrunește lunar în sesiune ordinară, conform planificării semestriale și în sesiuni extraordinare, la cererea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății, sau la cererea a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Consiliului.

(10) Ședințele consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi. Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți;

(11) Fiecare din membrii consiliului facultății are dreptul la un vot;

(12) Pentru buna sa funcționare consiliul facultății poate constitui comisii de specialitate;

**Art. 90 Consiliul facultății** are următoarele atribuții:

(1) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;

(2) definește misiunea și obiectivele facultății;

(3) aprobă, la propunerea decanului, structura și organizarea facultății, proiectul anual de buget de venituri și cheltuieli, planul operațional, planul de cercetare;

(4) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;

- (5) propune consiliului de administrație noi programe de studii precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea facultății sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (6) analizează anual și înaintează spre aprobare consiliului de administrație programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- (7) analizează, îmbunătățește și înaintează consiliului de administrație curriculum-ul programelor de studii universitare pe care le gestionează;
- (8) organizează și monitorizează activitatea didactică și de instruire practică a studenților;
- (9) avizează exmatricularea și reinmatricularea studenților;
- (10) întocmește rapoartele în vederea evaluării academice și acreditării facultății și programelor de studii;
- (11) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- (12) aprobă bursele ce se acordă studenților facultății, în baza regulamentului existent la nivel de universitate;
- (13) aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- (14) propune consiliului de administrație al universității înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- (15) monitorizează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente, prin comisiile de specialitate;
- (16) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- (17) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează consiliului de administrație;
- (18) stabilește, la propunerea consiliului departamentului, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- (19) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (20) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori și conferențieri asociați invitați;
- (21) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
- (22) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;

(23) retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către acesta a Codului de etică și deontologie profesională universitară și a dispozițiilor legale în vigoare;

(24) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă personalului facultății, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;

(25) propune cifrele de școlarizare;

(26) propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor;

(27) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;

(28) propune consiliului de administrație componența comisiilor pentru admitere și examenele de finalizare a studiilor;

(29) avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între specializările facultății;

(30) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;

(31) organizează manifestări științifice;

(32) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție de către universitate, cu respectarea prevederilor legale;

(33) desfășoară activități în beneficiul comunității universitare, aducătoare de venituri;

(34) propune încheierea de acorduri de colaborare cu entități din țară sau străinătate;

(35) elaborează raportul anual de activitate și raportul privind asigurarea calității;

(36) aprobă programul de desfășurare a activităților didactice și de instruire practică;

(37) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar și consiliul de administrație;

(38) aprobă distribuția granturilor de studii, integrale sau parțiale, pe programe de studii;

(39) adoptă alte decizii necesare îndeplinirii obiectivelor facultății.

**Art. 91.** (1) **Biroul Consiliului Facultății (BCF)** este organul executiv al Consiliului Facultății, alcătuit din decan, prodecani, directori de departamente și un reprezentant al studenților. BCF duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Facultății și activitățile programate, conform strategiei facultății.

(2) Biroul Consiliului facultății asigură conducerea executivă a facultății între ședințele Consiliului facultății, iar membrii săi participă de drept la ședințele acestuia. Biroul Consiliului facultății aplică deciziile strategice ale Senatului, hotărârile Consiliului de administrație al universității și Consiliului facultății.

(3) Biroul Consiliului facultății are următoarele atribuții: asigură managementul curent al Facultății; propune Consiliului facultății înființarea sau desființarea de departamente, specializări, direcții de specializare, comisii de lucru etc.; evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul

Facultății și prezintă un raport Consiliului; fundamentează și propune cifrele de școlarizare; organizează concursurile de admitere și de finalizare a studiilor; analizează și prezintă Consiliului cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii; avizează lista studenților, masteranzilor care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin; administrează resursele materiale și financiare puse la dispoziția Facultății cu respectarea prevederilor legale și conforme deciziilor Consiliului.

**Art. 92. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)** este organismul coordonator al activității școlilor doctorale și se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și ale regulamentului propriu, aprobat de senat;

(2) CSUD este condus de către un director, funcție asimilată cu cea de prorector.

**Art. 93 (1) Consiliul școlii doctorale** asigură, sub coordonarea directorului acesteia, conducerea operativă a școlii doctorale;

(2) Consiliul școlii doctorale se alege prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă;

(3) Consiliul școlii doctorale nou ales este validat de către senatul universitar cu majoritate simplă;

(4) Ședințele consiliului școlii doctorale sunt convocate și conduse de către directorul școlii doctorale;

(5) Consiliul școlii doctorale se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare.

**Art. 94. (1) Consiliul departamentului didactic** este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format, de regulă, din Directorul de departament, directorul adjunct, secretar și doi membri. La ședințele Consiliul departamentului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai laboratoarelor, centrelor de cercetare și ai serviciilor administrative.

(3) Consiliul departamentului nou ales este avizat de către Consiliul facultății și validat de către senatul universitar cu majoritate simplă;

(4) Ședințele consiliului departamentului sunt convocate și conduse de către directorul departamentului.

(5) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.

**Art. 95.** Consiliul departamentului didactic are următoarele atribuții:

(1) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;

(2) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;

- (3) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (4) analizează și înaintează consiliului facultății curriculum-ul programelor de studii universitare pe care le coordonează;
- (5) evaluează și aprobă fișele disciplinelor de studii;
- (6) întocmește fișele posturilor și avizează programele anuale de activitate ale personalului departamentului;
- (7) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul facultății;
- (8) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor pentru disciplinele pe care le coordonează;
- (9) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului auxiliar de cercetare din departament;
- (10) urmărește realizarea de către corpul profesoral și de către personalul auxiliar și de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și fișele individuale ale posturilor;
- (11) propune acordarea de recompense sau sancțiuni, după caz, pentru personalul din departament;
- (12) întocmește și avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile senatului și le înaintează consiliului facultății;
- (13) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- (14) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;  
a organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (16) propune cadrele didactice asociate pentru suplinirea posturilor vacante;
- (17) coordonează activitatea de cercetare din departament și sprijină organizarea de manifestări științifice;
- (18) avizează materialele didactice elaborate de membrii departamentului;
- (19) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- (20) participă la acțiuni privind obținerea de fonduri și mijloace suplimentare;



(21) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;

(22) organizează alegerile la nivelul departamentului;

(23) avizează parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;

(24) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;

(25) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

(26) elaborează raportul anual de activitate privind starea departamentului.

(27) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar, consiliul de administrație și consiliul facultății, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 96.** (1) **Funcțiile de conducere** din USAMV Iași sunt rector, prorector, director al CSUD, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală, director de Stațiune didactică.

(2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

**Art. 97.** (1) Procedurile electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere sunt reglementate prin metodologia elaborată de consiliul de administrație și aprobată de către senatul universitar în termen de maximum 60 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului biroului electoral care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

(2) În cazul vacantării unei funcții de conducere, se organizează alegeri parțiale sau concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.

**Art. 98.** (1) **Rectorul** este reprezentantul legal al USAMV Iași, ordonatorul de credite al universității și realizează conducerea executivă;

(2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară, prin modalitatea aprobată prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților în senatul universitar și în consiliile facultăților;

(3) Durata mandatului rectorului este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult o dată, în urma alegerii sau concursului public;

(4) O persoană nu poate fi rector al USAMV Iași pentru mai mult de opt ani, indiferent de perioada în care s-au desfășurat mandatele și de întreruperile acestora;

(5) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau o funcție de conducere în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;

(6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului, conform legii;

(7) Rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

(8) Rectorul confirmat încheie, pentru durata mandatului, un contract de management cu senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială;

(9) Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor universității și a deciziilor adoptate de Senat;

(10) Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului;

(11) Rectorul poate delega prorectorilor o parte din competențele sale. În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, Rectorul desemnează prorectorul care îi ține locul;

**Art. 99. Rectorul are următoarele atribuții:**

(1) realizează conducerea operativă a universității;

(2) conduce consiliul de administrație;

(3) exercită calitatea de ordonator de credite;

(4) propune spre aprobare senatului universitar structura și regulamentele de funcționare ale USAMV Iași;

(5) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;

(6) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

(7) anual supune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și respectiv, raportul privind execuția bugetară;

(8) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară ale USAMV Iași;

(9) alocă din resursele universității, fonduri pentru stimularea prioritară a departamentelor și structurilor celor mai performante;

(10) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții și procesul de educație și cercetare;

(11) semnează actele oficiale, diplomele și actele financiar-contabile, întocmite și emise de către USAMV Iași;

(12) emite decizii privind regimul matricol al studenților;

(13) emite, în scris, decizii privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților USAMV Iași;

(14) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

(15) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

(16) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară și legislației în vigoare;

(17) aprobă componența și structura comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;

(18) propune consiliului de administrație repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;

(19) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie universitară, precum și a celorlate decizii interne ale USAMV Iași;

(20) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;

(21) prezintă, în fața senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale universității;

(22) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare;

(23) concepe dezvoltarea strategică a universității;

(24) urmărește, exercită și răspunde de aplicarea legilor, Cartei și a hotărârilor Senatului;

(25) convoacă senatul universitar în ședințe extraordinare;

(26) coordonează și controlează funcționarea structurilor și serviciilor;

(27) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității universității, în limitele legii și ale reglementărilor interne;

(28) dispune înmatricularea/reînmatricularea sau exmatricularea studenților;

(29) În aplicarea răspunderii publice, rectorul:

a) prezintă senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității;

b) face publice deciziile sale și pe cele ale consiliului de administrație;

c) declară anual pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a universității, în conformitate cu legea.

**Art. 100.** (1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în aceleași condiții în care a fost ales, în următoarele situații:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;

- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului USAMV Iași;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, în condițiile legii, după consultarea senatului universitar, prin votul majorității absolute a membrilor acestuia.

(3) În situația revocării din funcție a Rectorului, Senatul universitar are obligația de a finaliza procedurile de desemnare a noului rector în termen de trei luni, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și de a trimite spre confirmare la MECTS numele acestuia.

**Art. 101.** (1) **Prorectorii**, numiți de către rector cu consultarea senatului universitar, dintre membrii comunității universitare a USAMV Iași, exercită atribuții și obligații stabilite de către rector, după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia;

(2) Numărul prorectorilor din USAMV Iași este cuprins între doi și patru;

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și vizează organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare, cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, relațiile publice și parteneriatele pe plan național și internațional, gestiunea financiară, patrimoniul, asigurarea calității, problemele sociale și activitățile culturale și sportive, precum și alte atribuții.

(4) Durata mandatului de prorector este de patru ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori;

(5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa, în fața rectorului și a senatului;

(6) Prorectorul poate fi demis de către rector, în urma consultării senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor USAMV Iași;

**Art. 102.** (1) **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă a USAMV Iași și răspunde de buna gestionare economico-financiară a universității;

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administrație, ale cărui rezultate sunt validate de către senatul universitar;

(3) Reconfirmarea pe post a directorului general administrativ aflat în funcție se face prin decizie a noului rector, în baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al acestuia;

(4) Directorul general administrativ poate fi demis de rector, în urma consultării consiliului de administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor USAMV Iași.

**Art. 103.** (1) **Decanul** răspunde de managementul facultății și reprezintă facultatea în relația cu terții;

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de noul rector și validat de senatul universitar;

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de administrație al USAMV Iași pe durata mandatului acestuia;

**Art. 104.** Decanul are următoarele atribuții:

- a) realizează conducerea operativă a facultății;
- b) conduce ședințele consiliului facultății;
- c) aplică hotărârile senatului universitar, consiliului de administrație, rectorului și consiliului facultății;
- d) numește prodecanii, cu consultarea Consiliului facultății și stabilește atribuțiile acestora;
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
- f) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- h) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
- i) răspunde de asigurarea calității în educație la nivelul facultății;
- j) răspunde de realizarea unui management financiar performant la nivelul facultății, inclusiv prin atragerea unor surse suplimentare de finanțare;
- k) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către consiliul facultății sau comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;
- l) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- m) prezintă anual consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
- n) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte consiliului de administrație;
- o) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- p) face publice propriile decizii și pe cele ale consiliului facultății;
- r) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar.

**Art. 105.** (1) Decanul poate fi demis de către rector, cu înștiințarea Consiliului facultății și avizul Senatului, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;

d) încalcă legislația și normele de etică universitară;

e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului USAMV Iași;

f) i s-a retras sprijinul de către consiliul facultății;

(2) Decanul poate să-și prezinte demisia, prin cerere adresată Rectorului;

(3) În situația vacantării funcției de Decan, Rectorul organizează un nou concurs pentru selectarea Decanului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 106.** (1) O facultate poate avea maximum doi prodecani, în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare proprii;

(2) Sarcinile prodecanilor sunt stabilite de către decan.

**Art. 107.** (1) **Directorul de departament** asigură conducerea operativă a departamentului și este subordonat Consiliului facultății;

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului;

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a Rectorului.

**Art. 108.** Directorul departamentului are următoarele **atribuții**:

a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;

b) convoacă și conduce ședințele departamentului

c) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

d) coordonează activitatea de cercetare din departament;

e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase de departament;

f) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

g) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;

h) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

i) propune consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

j) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

k) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

**Art. 109.** (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului;

d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului USAMV Iași;

e) la cererea a 1/3 din personalului didactic și de cercetare titular al departamentului, validată prin majoritate simplă de membrii departamentului.

(2) În situația vacantării funcției de director de departament, se organizează noi alegeri, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 110.** (1) **Directorul Școlii doctorale** asigură conducerea operativă a acestei structuri;

(2) Directorul Școlii doctorale este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din această structură;

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul Școlii doctorale este numit prin decizie a rectorului.

**Art. 111.** Directorul Școlii doctorale are următoarele **atribuții**:

a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;

b) convoacă și conduce ședințele Școlii doctorale

c) contribuie la elaborarea și implementarea strategiei Școlii doctorale;

- d) coordonează activitatea de cercetare a Școlii doctorale;
- e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase de Școla doctorală;
- f) asigură autoevaluarea periodică a Școlii doctorale, conform legii;
- g) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a pozițiilor vacante de doctoranzi, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea Școlii doctorale.

**Art. 112.** (1) Directorul Școlii doctorale poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea senatului, dacă se constată una din următoarele situații:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea Școlii doctorale;
- d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului USAMV Iași;
- e) la cererea a 1/3 din conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale, validată prin majoritate simplă de membrii Școlii doctorale.

**Art. 113.** Prorectorii îndeplinesc atribuțiile delegate de către Rector prin ordin scris, în urma validării lor de către Senat, după cum urmează.

**(1) activitatea didactice și probleme studențești:**

- coordonează desfășurarea concursului de admitere;
- coordonează și îndrumă activitatea de elaborare a programelor de învățământ;
- coordonează și îndrumă activitatea de asigurare a calității în educație;
- coordonează activitatea de autorizare, acreditare/reacreditare a programelor de studii;
- coordonează și îndrumă activitatea de perfecționare prin doctorat;
- coordonează și îndrumă activitatea de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar ;
- coordonează activitatea de desfășurare a concursurilor didactice;
- coordonează și îndrumă activitatea de întocmire a statelor de funcțiuni;
- coordonează politicile curriculare (planuri de învățământ) și programele analitice;
- coordonează activitatea de monitorizare a calității procesului didactic;
- răspunde de activitatea de planificare operativă, organizare și coordonare a activităților didactice;



- coordonează și îndrumă metodică procesului de învățământ și a politicii privind materialele didactice și suportul tehnic;
- este responsabil cu reconversia profesională și formarea continuă;
- coordonează activitățile învățământului la distanță;
- coordonează și îndrumă activitățile privind examenele de finalizare a studiilor;
- coordonează activitatea Editurii și tipografiei universității;
- coordonează activitatea de cooperare universitară internă și internațională;
- răspunde de buna funcționare a secretariatelor din universitate;
- prezintă anual Consiliului de administrație raportul privind asigurarea calității în educație.

**(2) activități administrative, economice, patrimoniu și dezvoltare instituțională :**

- coordonează și îndrumă activitatea de elaborare a politicilor în domeniul investițiilor, reparațiilor și întreținerii și urmărește aplicarea acestora;
- coordonează și îndrumă activitatea de elaborare a politicilor financiare și urmărește îndeplinirea acestora;
- urmărește modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ și patrimoniului universității;
- răspunde de menținerea în stare optimă a patrimoniului;
- se preocupă de dotarea universității cu echipamente tehnologice, de calcul și aparatură de laborator;
- coordonează infrastructura sistemului de comunicații;
- asigură desfășurarea unor activități productive și lucrative în perimetrul universității;
- asigură utilizarea judicioasă a spațiilor universității;
- prezintă anual în Senat un raport cu privire la activitățile financiare, resurse umane, investiții, reparații și dotări;
- prezintă anual Consiliului de administrație raportul privind activitatea economică și starea patrimoniului universității.

**(3) activități științifice, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale :**

- coordonează și îndrumă activitatea de cercetare științifică și tehnologică în universitate;
- asigură transferul rezultatelor cercetării în mediul economic;
- coordonează programele de cooperare științifică internă și internațională;
- coordonează și îndrumă activitatea centrelor și laboratoarelor de cercetare;
- răspunde de încadrarea, promovarea, perfecționarea și evaluarea personalului de cercetare;
- coordonează și îndrumă activitatea de obținere de granturi, contracte de cercetare;
- coordonează activitatea de apariție a publicațiilor științifice și de cotare internațională a acestora;
- răspunde de activitatea de invenții și inovații, de brevetare a rezultatelor cercetării;

- coordonează și răspunde de activitatea de diseminare internă și internațională a rezultatelor cercetării științifice, în reviste cotate ISI sau citate în Baze de date internaționale;
- urmărește modul de îndeplinire a contractelor de cercetare;
- răspunde de programul manifestărilor științifice interne și internaționale;
- coordonează activitatea științifică a studenților și concursurile profesional-științifice;
- se preocupă de atragerea de studenți străini;
- coordonează acțiunile de integrare europeană a universității;
- coordonează acțiunile de prospectare a pieței forței de muncă și de mijlocire a încadrării absolvenților în producție;
- coordonează și îndrumă activitatea Bibliotecii;
- coordonează activitatea de publicare a anunțurilor, de promovare a imaginii universității;
- răspunde de elaborarea hotărârilor și deciziilor Consiliului de administrație;
- coordonează activitatea de elaborare a documentelor Consiliului de administrație;
- prezintă anual în Senat raportul privind activitatea de cercetare științifică, transfer tehnologic și relații internaționale.

**(4) activități sociale, studențești și de relații cu alumni și mediul economic:**

- coordonează și organizează, împreună cu Liga studenților, activitățile de cazare în Campusul universitar;
- sprijină Liga studenților în organizarea și desfășurarea de manifestări culturale, sportive și profesional-științifice în mediul studentesc;
- coordonează activitățile de acordare a burselor și repartizare a taberelor studențești și răspunde de îndeplinirea acestora;
- coordonează și răspunde de activitatea de consiliere și orientare în carieră a studenților;
- asigură desfășurarea unor activități studențești de voluntariat în perimetrul universității;
- urmărește menținerea condițiilor de conviețuire normală în căminele studențești;
- asigură buna funcționare a serviciilor la Cantina-restaurant a universității;

coordonează activitatea Asociației absolvenților universității, urmărind evoluția lor pe piața muncii;

- răspunde de cooperarea internă și internațională în probleme studențești;

**Art. 114. Directorul general administrativ** este mandatat de către Rector cu organizarea și conducerea activităților administrative și financiare ale universității.

**Art. 115. (1) Comisia de etică și integritate academică** este alcătuită conform art. 306 al. 2 din Legea 1/2011 și a Ordinului nr. 4492 din 06.07.2005, desfășurându-și activitatea pe baza unui regulament aprobat de Senat;

(2) Comisia de etică și integritate academică are misiunea de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării științifice, relațiile dintre diferitele colectivități ale comunității universitare;

(3) Comisia de etică și integritate academică analizează și rezolvă contestațiile înaintate de membrii corpului profesoral și cercetători, privind deciziile structurilor de conducere din USAMV Iași

## CAPITOLUL VIII - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII

**Art. 116.** Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din USAMV Iași are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă și din prevederile contractului colectiv de muncă.

**Art. 117. Drepturile** personalului didactic, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul la afirmare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele universității în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor și oricaror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul departamentului;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul universității și demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la activitatea de conducere a departamentului, facultății sau universității;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;

l) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, la Comisia de etică și deontologie academică și la instanțele judecătorești;

m) dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege;

n) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-sportive, organizate sub egida USAMV Iași sau în afara acesteia;

o) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul universității.

**Art. 118.** (1) **Îndatoririle** personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din prezenta Cartă și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcțiuni și din fișa postului, și se referă, în principal, la:

a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții;

b) respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii universitare;

c) respectarea Cartei universității și regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;

d) reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;

e) respectarea sarcinilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementarilor universității.

(2) Pe lângă îndatoririle prevăzute la aliniatul (1), personalul didactic are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar:

a) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;

b) să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezenta celui în cauză;

c) să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal.

**Art. 119.** (1) Drepturile și îndatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.

(2) Prezenta Cartă garantează categoriilor de personal menționate la aliniatul (1) dreptul de:

a) a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar, dacă acestea nu afectează prestigiul universității;

b) perfecționare profesională în forme instituționalizate;

c) a fi respectat în cadrul comunității universității;

d) a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-sportive organizate sub egida universității.

(3) Categoriile de personal mentionate la alin. 1, au obligatia de a respecta aceleasi norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic.

**Art. 120.** Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe de departament, ale consiliilor facultăților și ale Senatului;
- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) diplome de merit emise de universitate și înmânate în fața Senatului;
- d) acordarea de premii anuale;
- e) acordarea salariului de merit sau gradației de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Senat.

**Art. 121.** (1) Neîndeplinirea, din culpă sau din rea voință, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții sau din fișa postului, sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului USAMV Iași, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

- a) avertisment;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, după caz, cu indemnizația de conducere, pe o perioadă determinată, conform dispozițiilor legale;
- c) suspendarea pe o perioadă de până la trei ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de disertație sau licență în USAMV Iași;
- d) destituirea din funcția de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Răspunderea materială a personalului didactic și administrativ se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor, se face de către Consiliul de administrație, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

**Art. 122.** (1) Propunerea de sancționare se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, de către decan, rector sau de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului ori al structurilor de conducere.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 123.** (1) Cercetarea prealabilă a faptelor înainte de aplicarea sancțiunii este obligatorie și nu poate depăși 30 zile de la formularea propunerii. Dreptul la apărare al persoanei incriminate este garantat.

(2) În baza rezultatului cercetării și în funcție de gravitatea faptei, sancțiunile se aplică de:

- a) decan, pentru sancțiunile prevăzute la art. 121 punctele a) și b);
- b) rector, pentru sancțiunile prevăzute la art. 121 punctele c) - e).

**Art. 124.** Activitatea merituosă a cercetătorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct;
- b) acordarea de premii anuale;
- c) acordarea de salarii diferențiate, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobate de Senat.

**Art. 125.** Neîndeplinirea, din culpă sau din rea voință, de către categoriile de personal menționate la art. 119, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în fișa postului, sau încălcarea normelor de conduită prevăzute în prezenta Cartă se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

- a) avertisment;
- b) diminuarea salariului și/sau, după caz, a indemnizației de conducere, pe o perioadă determinată, conform dispozițiilor legale;
- c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 126.** Propunerea de aplicare a unei sancțiuni este, în principiu, o atribuție a șefului direct.

**Art. 127.** (1) Cercetarea prealabilă a faptelor înainte aplicării sancțiunii este obligatorie și nu poate depăși 30 zile de la formularea propunerii. Dreptul de apărare al persoanei incriminate este garantat.

(2) În baza rezultatului cercetării și în funcție de gravitatea faptei, sancțiunile se aplică de către șeful direct sau de șefii ierarhici, conform structurii organizatorice din universitate.

## **CAPITOLUL IX - FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

**Art. 128.** (1) USAMV Iași funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din cercetare științifică, extensie, consultanță, organizarea de cursuri specifice, activități de producție și prestări de servicii, microproducție, dividende, închirieri, arendări, asocieri, taxe de școlarizare, dobânzi, donații, legate, sponsorizări, taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice/juridice și alte surse mobilizate potrivit legii, precum contribuții ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe. Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Toate resursele de finanțare ale USAMV Iași sunt venituri proprii.

(3) Finanțarea USAMV Iași de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu MECTS, cu cele două componente: contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții și contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și pentru subvenții de cazare și masă.

Finanțarea de bază de la bugetul de stat se asigură pe baza costului mediu pe student echivalent, domeniu, ciclu de studiu și limbă de predare.

Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

(4) USAMV Iași poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională, din bugetul alocat de MECTS, pe baza criteriilor competitive conform standardelor internaționale.

(5) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(6) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția USAMV Iași și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(7) Veniturile sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență. Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului cu rezultate deosebite, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, bazelor de practică proprii, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor etc.

(8) Cheltuielile la nivelul Universității sau cele descentralizate vor cuprinde obligatoriu și o componentă referitoare la dezvoltarea instituțională.

**Art. 129.** (1) Cheltuielile universității se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare cu observarea obiectivului dezvoltării instituționale.

(2) Sumele bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

(3) Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare instruirii profesionale și cercetării științifice, se propun de către consiliul de administrație și se aprobă de către senat.

(4) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor USAMV Iași.

**Art. 130.** (1) **USAMV Iași dispune de un patrimoniu propriu**, pe care îl gestionează conform legii. Patrimoniul Universității este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și

administrativă, care sunt bunuri de natură mobilă sau imobilă și care sunt evidențiate ca atare în inventarul Universității.

(2) Drepturile pe care le are USAMV Iași asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficte, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință, dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și alte asemenea, ori drept de administrare în condițiile legii.

(3) Bunurile obținute din resursele financiare proprii, indiferent de proveniența acestora, sunt proprietate privată a USAMV Iași. Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului. Universitatea are dreptul de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său și poate dispune de acestea în conformitate cu legea.

(4) Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune, ori de închiriere, în condițiile legii.

(5) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(6) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii, cu aprobarea senatului universitar. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

(7) Universitatea, cu aprobarea senatului universitar, poate constitui sau participa la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Senatul aprobă, la propunerea consiliului de administrație, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate.

## CAPITOLUL X - RELAȚIILE DE PARTENERIAT

**Art. 131.** (1) În exercitarea misiunii sale și pentru promovarea valorilor defnitorii ale Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, USAMV Iași dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.

(2) Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, în condițiile propuse de consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.



(3) În cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale Universității. Concretizarea acestui proces presupune:

- dezvoltarea unor relații de colaborare cu cele mai prestigioase universități la nivel național și internațional;
- participarea la structuri de tip consorțial, care promovează programe de studii și proiecte de cercetare compatibile cu cele oferite de Universitate;
- sprijinirea membrilor comunității academice pentru a se implica eficient în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și internațional;
- consolidarea parteneriatelor cu structuri reprezentative, ale mediului economic, social și instituțional;
- promovarea unor acțiuni de colaborare cu actorii mediului economic și social care susțin proiecte specifice, de tip sectorial, propuse de către membrii comunității universitare.

(4) Pentru creșterea performanței în activitățile de învățământ și cercetare, potrivit legii, Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar.

(5) Condițiile și modalitățile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu operatorii economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate și implementate de către consiliul de administrație al USAMV Iași.

(6) Pentru îndeplinirea misiunii sale, USAMV Iași poate participa la constituirea de asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică la propunerea consiliului de administrație și cu aprobarea senatului universitar.

(7) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile europene și internaționale de profil, se stabilesc printr-un regulament elaborat de consiliul de administrație și aprobat de senatul universitar.

(8) Formele de cooperare se stabilesc prin: acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de cooperare, contracte pentru derularea de proiecte de cercetare, de formare profesională etc.

(9) Universitatea dezvoltă relațiile de colaborare cu organismele europene și internaționale prin oficializarea aderării (adeziuni, declarații de aderare) la organizațiile internaționale de învățământ și cercetare sau la documentele programatice ale acestora.

(10) Universitatea participă la competițiile europene de proiecte de cercetare și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora.

De asemenea, USAMV Iași colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice, cum sunt cursurile și aplicațiile susținute de profesori de la universități din UE sau mobilitățile studenților, studenților doctoranzi și personalului didactic în universități europene.

(11) O modalitate eficientă de cooperare internațională o reprezintă organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă, sistem în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitate și a celui de al doilea dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între USAMV Iași și instituția de învățământ superior de care aparține conducătorul de doctorat din străinătate.

**Art. 132. (1)** Reprezentanții Organizațiilor studenților și sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMV Iași pot participa la activitatea structurilor de conducere din Universitate (consiliile facultăților, Senatul universitar, consiliul de administrație, consiliile școlilor doctorale și consiliul pentru studiile universitare de doctorat), fie în calitate de membri aleși, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective.

(2) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei componente a comunității universitare pot participa ca invitați la ședințe când se discută probleme studențești.

(3) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social, conform Legii nr. 1/2011.

(4) Aspectele care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studențești, cum sunt de exemplu cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale de dezbateri și de consultări, atât cu reprezentanții organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului și organizațiilor studențești.

(5) Periodic, reprezentanți din structurile de conducere ale Universității organizează întâlniri cu reprezentanții studenților în Senat și în consiliile facultăților, pentru a analiza și a se consulta în probleme majore ale procesului de învățământ, ale pregătirii practice a studenților, ale cercetării științifice studențești, probleme de cazare, de acordare a burselor și altor facilități pentru studiu și condiții de viață (mobilități, asistență și îngrijirea sănătății etc.).

(6) Una din modalitățile de colaborare constructivă cu organizațiile sindicale și studențești o constituie cooptarea reprezentanților acestor organizații în comitetele de organizare a unor manifestări specifice vieții universitare (sesiuni științifice, competiții sportive, expoziții de flori, de animale mici, de creație și artă, concursurile interuniversitare cultural-științifice și sportive – Agronomiada etc.) sau împuternicirea reprezentanților studenților cu organizarea în totalitate a târgurilor anuale de job-uri, a balului bobocilor și a altor manifestări cultural-educative.

(7) Conducerea Universității prin Consiliul de Administrație, organizează periodic reuniuni comune privind aplicarea și monitorizarea respectării prevederilor Cartei universitare, Codului studentului, Codului de etică și deontologie universitară, Regulamentului de ordine interioară și ale celorlalte regulamente specifice activității de învățământ, cercetare și vieții sociale din Universitate la care participă reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții legitimi ai organizațiilor studentești.

## CAPITOLUL XI - MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE

**Art. 133.** (1) În vederea promovării culturii calității activității în cadrul comunității sale, USAMV Iași constituie structuri de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor, precum și un corp propriu de auditori interni de calitate.

(2) Procedurile de evaluare a calității sunt cuprinse în Codul de asigurare a calității, adoptat de senat.

(3) Rezultatele activităților de educație și științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate.

(4) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.

(5) Calitatea activităților de educație și cercetare din universitate este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

(6) Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare, se evaluează cel puțin o dată la cinci ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Evaluarea activității didactice a personalului didactic de către studenți este obligatorie, rezultatul acesteia fiind făcut public.

## CAPITOLUL XII - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

**Art. 134.** (1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația muncii în vigoare, incidentă, personalul didactic și de cercetare din USAMV Iași are drepturi și obligații care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă.

(2) **Drepturile** personalului didactic și de cercetare se referă la:

a) dreptul de exprimare liberă a opiniilor științifice cu privire la activitatea universitară;

- b) dreptul de a desfășura activitate didactică și de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
- c) dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară;
- d) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației lor științifice;
- e) dreptul de a publica studii, articole, în revistele USAMV Iași și de a edita lucrări aferente procesului didactic în editura universității;
- f) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- g) dreptul de a face parte din asociații profesionale și organizații sindicale, naționale și internaționale, în condițiile legii;
- h) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- i) dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
- j) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
- k) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
- l) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;
- m) dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradației de merit;
- n) dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior, în condițiile legii;

**(3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:**

- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii USAMV Iași, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate, precum și prin îndeplinirea ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcții de conducere;
- b) obligația de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute prin contractul individual de muncă și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
- c) obligația de a respecta deontologia profesională și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice.
- d) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
- e) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
- f) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese;

## **CAPITOLUL XIII - CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTILOR**

**Art. 135.** (1) Au calitatea de studenți aflați sub incidența prezentului Cod, persoanele înmatriculate în programele de studii de licență, masterat și doctorat.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvenția urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

(4) Studenții, cercetătorii-postdoctorat și cursanții sunt parteneri în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate cu metodologii agreeate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

**Art. 136.** Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul USAMV Iași, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

**Art. 137.** Activitatea studenților în cadrul comunității are la bază:

(1) Principiul nediscriminării – conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției, orice discriminare directă sau indirectă față de student bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilități, situație familială, apartenență ori activitate sindicală fiind interzisă;

(2) Principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile adoptate de structurile de conducere ale USAMV Iași sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

(3) Principiul transparenței și al accesului la informații – conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;

(4) Principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite, constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale pe parcursul studiilor; consilierea psihologică la nevoie; acces la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile USAMV Iași; acces la propria situație școlară.

(5) Principiul libertății de exprimare – conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor este garantată în cadrul USAMV Iași, cu respectarea legislației în vigoare.

(6) Principiul angajabilității – conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strâns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu Cadrul Național al Calificărilor; procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în care să îi ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii;

**Art. 138.** La propunerea reprezentanților studenților din senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație, senatul universitar adoptă sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților. Liga Studenților din USAMV Iași prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

**Art. 139.** La momentul înmatriculării, studenții și cercetătorii postdoctorat încheie cu USAMV Iași un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

**Art. 140.** Evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor se face conform metodologiilor elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de senatul universitar.

**Art. 141.** (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere din USAMV Iași.

(2) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale USAMV Iași, conform legii. Studenții au un reprezentant în consiliul de administrație, comisiile de etică, de avizare a rezultatelor cazării, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.

(3) Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiunilor, programelor și ciclurilor de studii. Aceștia sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților din cadrul USAMV Iași.

(4) Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților se vor stabili prin metodologii elaborate de consiliul de administrație și aprobate de senat.

(5) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea USAMV Iași.

**Art. 142.** Liga Studenților din USAMV Iași, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și cel de la nivelul universității, exprimă interesele studenților din USAMV Iași în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

**Art. 143.** (1) Studenții USAMV Iași au următoarele drepturi și libertăți:

– Să beneficieze de prevederile Legii educației naționale, Cartei USAMV Iași și Regulamentelor universității.

– Să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității.

- Să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale sau semestriale a performanțelor profesionale.
- Să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice.
- Să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.
- Să fie informat, în primele ore de curs, în legatură cu programa analitică (curriculum), structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare.
- Să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;
- Să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile.
- Să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către USAMV Iași, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar.
- Să participe la concursurile organizate de USAMV Iași și de minister pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate.
- Să participe la concursurile de alocare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum).
- Să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice.
- Să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive.
- Să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității.
- Să facă parte din organizații studentești.
- Să înființeze în USAMV Iași ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- Să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

– Să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de senatul universitar.

– Să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studențești, în condițiile stabilite de ministerul de resort.

– Să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;

– Să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii.

– Să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale USAMV Iași.

– Să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare.

– Să primească gratuit toate actele de studii eliberate de USAMV Iași, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale.

– Să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii.

– Să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către USAMV Iași.

– Să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta USAMV Iași și în alte reglementări interne.

**Art. 144.** Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările care se desfășoară pe teritoriul României, conform legii.

**Art. 145.** Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social – romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori – pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

**Art. 146.** Studenții au următoarele îndatoriri:

– Să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum).

– Să întocmească și să susțină proiectele și probele practice.

– Să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament.

– Să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar.



- Să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ.
- Să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către USAMV Iași.
- Să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă.
- Să nu fumeze în spațiile USAMV Iași, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, vor suporta sancțiunile stabilite de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Să achite la timp obligațiile financiare față de USAMV Iași.
- Să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

**Art. 147.** (1) USAMV Iași acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării personale și profesionale ale studenților sau care aduc prestigiu USAMV Iași, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat. USAMV Iași poate acorda astfel de stimulente și din venituri proprii.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, cu finanțare de la buget.

(3) Studenții beneficiază de burse de performanță, de merit sau de studiu pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a celor cu venituri reduse, în limita fondurilor alocate de la buget. Quantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(4) Studenții care beneficiază de burse sociale sau de studii pot primi și burse pentru performanțe universitare.

(5) USAMV Iași susține studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat.

(6) USAMV Iași acordă burse sociale de studii studenților proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.

(7) USAMV Iași poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(8) USAMV Iași poate aproba studenților, reprezentând cazuri sociale, reducerea taxei de școlarizare în schimbul efectuării unor activități în interesul universității.

**Art. 148.** Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Absolvenții care vor practica profesia minimum cinci ani în mediul rural vor beneficia de condiții avantajoase de creditare, conform legii.

**Art. 149.** (1) USAMV Iași acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, ținând cont de performanța profesională și situația socială, contra cost.

(3) Funcționarea căminelor studențești se face în baza regulamentelor interne.

(4) Unele cămine pot funcționa în regim hotelier, cu tarife stabilite de senat, conform legislației în vigoare, în perioada vacanțelor.

(5) USAMV Iași asigură studenților condiții pentru servirea meselor la cantina-restaurant aflată în administrare.

(6) Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor administrate de USAMV Iași se acoperă din veniturile proprii ale instituției și din subvenții de la buget, alocate cu această destinație.

(7) Tarifele practicate de USAMV Iași pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și subvențiile de la bugetul de stat.

(8) În vederea asigurării transparenței, USAMV Iași publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

(9) USAMV Iași poate acorda subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele proprii, în limita fondurilor alocate de la buget.

(10) Studenții care provin din centre de plasament sau sunt orfani de ambii părinți pot fi scutiți de la plata regiei de cămin, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 150.** În timpul anului universitar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, de suprafață și subteran, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului de resort.

**Art. 151.** Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia de admitere, și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

**Art. 152.** (1) USAMV Iași încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenacluri etc.

(2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor USAMV Iași se autorizează de către consiliul de administrație.

**Art. 153.** USAMV Iași este membru fondator al Asociației absolvenților – Alumni – și susține activitatea acesteia, prin intermediul căreia obține informații cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, în vederea creșterii calității procesului de învățământ și cercetare, dezvoltă relații cu mediul de afaceri, obține finanțări suplimentare etc.

**Art. 154.** (1) Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestățiile la sancțiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

#### **CAPITOLUL XIV - CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

**Art. 155.** (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspunderea pentru încălcarea acestora;

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din USAMV Iași consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare.

(3) Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă și este elaborat în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

(4) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul USAMV Iași și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

(5) Pentru asigurarea respectării prezentului cod se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

(6) Componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt propuse de consiliul de administrație, avizate de senatul universitar și aprobate de Rector, conform legii.

(7) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

(8) Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează în baza regulamentului adoptat de către senatul universitar.

(9) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;

b) soluționează sesizările analizate, propunând, după caz, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;

c) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa, verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate senatului universitar;

d) elaborează și face public un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.

(8) Hotărârile comisiei de etică și deontologie universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru aplicarea hotărârilor comisiei de etică universitară revine universității.

**Art. 156.** (1) Conflictul de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către personalul didactic sau de cercetare care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membrii se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(5) Persoanele care au fost notificate de către comisie cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate ca, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință, să ia măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

(6) Dacă într-o perioadă de șase luni, o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională universitară procedează, la solicitarea rectorului, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

(7) Dacă la data desemnării ca Rector persoana respectivă este membru în exercițiu al senatului universitar al USAMV Iași, aceasta se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcției de Rector.

**Art. 157.** (1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să rezolve acest lucru în termen de 30 de zile de la data notificării de către Comisia de etică și deontologie universitară.

(2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de către șeful ierarhic, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

**Art. 158.** (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
- e) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane care au săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund solidar cu autorii de asigurarea caracterului original al acestora.

**Art. 159.** Sunt interzise discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, conform legii.

**Art. 160.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii și a deontologiei universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt:

- a) avertisment;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, după caz, cu indemnizația de conducere, pe o perioadă determinată, conform dispozițiilor legale;

c) suspendarea pe o perioadă de până la trei ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de disertație sau licență în USAMV Iași;

d) destituirea din funcția de conducere;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 161.** Sancțiunile care se pot aplica studenților de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sunt:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea;

c) alte sancțiuni prevăzute în codul de etică și deontologie universitară.

**Art. 162.** Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare, după caz, de Decan sau de către Rector, în termen de 30 de zile de la comunicarea scrisă a acestora.

## **CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 163**

(1) Carta universitară se adoptă de Senatul USAMV Iași, cu majoritate calificată;

(2) Carta adoptată se poate modifica cu votul a două treimi din membrii Senatului;

(3) Pe baza Cartei, Senatul elaborează Regulamentul general de funcționare a universității și celelalte regulamente prevăzute la art. 5;

(4) Regulamentele proprii sunt părți componente ale Cartei Universitare;

(5) Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași din data de **27.07.2011**, avizată de MECTS prin adresa **50224 din 06.09.2011**, dată la care intră în vigoare și se abrogă Carta aprobată de Senat la data de 12.12.2007, cu modificările ulterioare, precum și oricare alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Gerard JIPĂREANU**

