

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară

« Ion Ionescu de la Brad »

Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Iași

Cod fiscal 4541840

REGISTRATURA

12805

Ziua 09 Luna 08 Anul 2016

Prof. univ. dr.

Rector,

VASILE VINTEU



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași		
Adresă: Aleea M. Sadoveanu nr. 3		
Localitate: IAȘI	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția ing. Carmen Măslin	Telefon: 0232/407575	
E-mail:	Fax: 0232/407575	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): rectorat@univagro-iasi.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor /ora limită 10,00 /adresa: Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași, Compartiment Achiziții, telefon/fax: 0232/407575	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile de la data limită de depunere a ofertelor	

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică  <input type="checkbox"/> Electricitate  <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului  <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă  <input type="checkbox"/> Servicii poștale  <input type="checkbox"/> Servicii feroviare  <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz  <input type="checkbox"/> Activități portuare  <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>  <b>Servicii pentru elaborarea Studiului de fezabilitate pentru implementare „Centru Regional de Cercetări Horticole”</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <span style="float: right;">nr. 12</span>

Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Cod NUTS □□□□	Cod NUTS □□□□□ Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 7</b> Locația: Mun. Iași Cod NUTS □□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		■
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		□
Încheierea unui acord-cadru		□
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici □	Acord-cadru cu un singur operator economic □	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da □ nu □</b>		
Dacă DA, _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□</b>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b>		
Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Servicii pentru elaborarea Studiului de fezabilitate pentru implementare „Centru Regional de Cercetări Horticole”</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79314000-8 79411000-8 79530000-8	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da □ nu ■		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați</b> da □ nu ■		

anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Servicii pentru elaborarea Studiului de fezabilitate pentru implementare „Centru Regional de Cercetări Horticole”	
<b>TOTAL VALOARE ESTIMATĂ : 95.202,32 lei fără TVA din care:</b>	
- <u>valoare estimată</u> - Servicii de proiectare pentru elaborare Studiu de fezabilitate, geotehnic și topografic pentru obiectivul „Centru Regional de Cercetări Horticole” - 70.714,12 lei fără TVA	
- <u>valoare estimată</u> - Servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare - 11.131,00 lei fără TVA	
- <u>valoare estimată</u> Traducere autorizată în limba engleză	- 13.357,20 lei fără TVA
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____	Monedă: _____
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>3 luni</b> sau în zile: _____
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare :	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
- Perioada de valabilitate a garanției de participare:	<b>nu este cazul</b>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
- cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de <b>10 %</b> din valoarea contractului fără TVA sau <b>5 % pentru IMM.</b>	
<b>Modul de constituire a garanție de bună execuție - în conformitate cu prevederile art. 39 alin (1), (3) și cele</b>	

<b>ale art. 40 din HG 395/2016</b>	
(1) Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;	
(2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;	
(3) Garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului.	
Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA. (Art. I/HG/1045/2011).	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
<i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
<b>VENITURI PROPRII.</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;	
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;	
c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1.a) Motive de excludere a candidatului/ofertantului</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	<b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței</b>
Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164; art. 165; art. 167 din Legea 98/2016	Se va completa formularul atașat cu informațiile aferente situației operatorului economic interesat să participe la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către Ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației conform modelului atașat sunt: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv ; - dacă este cazul: - documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 - ; - alte documente edificatoare;

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;	Se va completa formularul atasat, cu informatiile aferente situatiei operatorului economic interesat sa participe la procedura de atribuire. In vederea completarii declaratiei precizam ca persoana cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante este Rector - Prof. univ. dr. Vasile VINTU. Contabil Sef – Ec. Gabriela RADU Președinte comisie de evaluare – Ing. Adrian NEAGU Membri comisie evaluare : Conf. univ. dr. Vasile STOLERU, Ing. Romeu LUPU, Ec. Iulia ONICĂ, Ing. Carmen Măslin.
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	<b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței</b>
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Documentul se va prezenta în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. La solicitarea autorității contractante, acest document se va prezenta în original, sau copie legalizată, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, după caz) până la data încheierii raportului procedurii de atribuire
Autorizație de traducător pentru limba engleză	Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este o copie cu mențiunea “conform cu originalul” a Autorizației de traducător.
<b>III.2.2. Situația economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Fișa de informații generale</b> - va cuprinde datele de identificare a operatorului economic și informații cu privire la cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015)	Se solicită completarea Fișei de informații generale cu datele de identificare ale operatorului economic și cu informații cu privire la cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015) - curs mediu BNR pentru fiecare an în parte.
<b>III.2.3. a) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Lista principalelor servicii din ultimii 3 ani</b>	Se solicită operatorilor economici (lider, asociat, tert sustinator) completarea unei liste cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani în care se vor indica valorile, perioadele de prestare, beneficiarii, indiferent dacă sunt autorități contractante sau clienți privați.
<b>Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare precum și specializările acestora</b>	Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa formularul aferent cerinței (model atasat în secțiunea Formulare). <b>Dacă nu se subcontractează părți din contract, se va menționa – NU ESTE CAZUL.</b>

<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> .....	<i>Modalitatea de indeplinire</i> .....
.....	.....
<b>III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: .....	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII - ACHIZITIE DIRECTĂ / OFF LINE / ONLINE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Procedura simplificata – într-o etapa - on line <input type="checkbox"/>	
<b>Negociere competitivă <input type="checkbox"/></b>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
<b>Negociere accelerată <input type="checkbox"/></b>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
.....	
<b>Dialog competitiv <input type="checkbox"/></b>	

Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau	numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
<b>Prețul cel mai scăzut</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.	
Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.	
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu prețuri egale:	
Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document în care vor specifica noile prețuri.	
sau	
<b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește</b> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
.....	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
_____	

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
_____	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	



Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.3) Condiții de obținere a caietului de sarcini și a documentației suplimentare (cu excepția unui SAD) sau a documentului descriptiv (în cazul unui dialog competitiv)**

Termenul limită pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente

Data: \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

**30.08.2016 ora : 10,00**

Locul (după caz): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea M. Sadoveanu nr. 3 – Registratura , telefon 0232/407507

**IV.3.5) Data transmiterii invitațiilor de prezentare de oferte sau de participare candidaților selectați (dacă se cunoaște) (în cazul unei licitații restrânse sau al unei negocieri sau dialog competitiv)**

Data : \_\_\_\_\_

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_ -

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)**

durata în luni: 000 sau în zile: **60 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor**

**30.08.2016 ora : 10,30**

Locul (după caz): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea M. Sadoveanu nr. 3 – Serviciul Achiziții Publice

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (după caz) da  nu

Reprezentanții ofertanților

**IV.3.9) Condiții de evaluare a ofertelor online**

Data: \_\_\_\_\_

Locul (după caz): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea M. Sadoveanu nr. 3 – Serviciul Achiziții Publice

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

*Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.*

*În situația în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.*

*Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/ alie cerințe de îndeplinit, precizându-se după caz, formularul aferent*

Propunerea tehnică va fi redactată analog Caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

**Ofertanții vor prezenta o declarație (formular I), din care să rezulte că respectă obligațiile referitoare la**

*condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.*

**Informații detaliate se pot obține de la Inspekția muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;**

**Adresa: str. Matei Voievod nr. 14, sector 2 București, cod poștal 73222, România; Telefon: +4021/3027030; +4021/3027054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

*Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă**. (se va indica formularul ce urmează a fi completat)*

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei și prețul total.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

**Propunerea financiară va fi corelată cu elementele propunerii tehnice.**

**În Propunerea financiară se va menționa valoarea individuală, în lei fără TVA, pentru fiecare din cele trei activități specificate în cadrul Propunerii tehnice, respectiv în caietul de sarcini.**

Propunerea financiară va fi calculată ținând cont de toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către ofertant în vederea prestării serviciilor așa cum au fost solicitate prin caietul de sarcini.

**Propunerea financiară va fi însoțită de graficul de prestare.**

**Data pentru care se determină echivalența LEI/EURO (curs valutar BNR) este cea din ziua publicării anunțului publicitar.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.*

**- Adresa la care se depune oferta: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași- REGISTRATURA, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507 – Compartiment Achiziții Publice**

**Documentele care însoțesc oferta:** Scrisoare înaintare; Declarație privind calitatea de participant la procedură; Împuternicire +copie act identitate pt. persoana ce participă la deschiderea ofertelor. Decl. privind încadrarea în categ. IMM (dacă este cazul); Opis documente.

**Ofertele se vor prezenta astfel: Original și copie.**

În plicul „original” se introduc 3 plicuri ce conțin documentele de calificare în original (plic A1), documentele în original ale propunerii tehnice (plic B1) și documentele în original ale propunerii financiare (plic C1). Paginile documentelor vor fi numerotate, stampilate și semnate de către reprezentantul autorizat. Pe fiecare plic se va trece denumirea și adresa operatorului economic ofertant cu mențiunea: **Documente de calificare-original; Propunere tehnică-original sau Propunere financiară-original.**

În plicul „copie” se introduc ca și mai sus, 3 plicuri ce conțin documentele de calificare în copie (plic A2), copia propunerii tehnice (plic B2) și copia propunerii financiare (plic C2).

**Plicul cu doc. în original și plicul cu doc. în copie, se introduc într-un plic pe care se trece adresa autorității contractante, denumirea achiziției- Studiu fezabilitate ....., nr. ANUNȚ PUBLICITAR ..... cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....”**

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )			da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____			
<b>VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):			
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )			
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>			
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>			
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor			
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România	
E-mail:	Telefon: +40 21 310 46 42		
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 21 310 46 42		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: -			
Începând din ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră ilegal			
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>			
Denumire oficială: Compartiment Juridic			
Adresă: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Telefon: 0232/407509			
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700490	Țară: România	
E-mail: aproviz@univagro-iasi.ro	Telefon: +40 232 407575		
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 232 407575		

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: SISTEMUL ELECRTONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE - S.E.A.P.		
Adresă: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: SISTEMUL ELECRTONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE - S.E.A.P.		
Adresă: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

