

CAPITOLUL 2
CAIET DE SARCINI
OBIECTIVUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblu cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

NOMENCLATORUL DE SERVICII ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE

Servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică în regiunea NE (asigurare servicii de transport și masă) pentru 200 studenți pentru 15 zile

Total valoare estimată: 207.000,00 lei fara TVA

Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea stagiilor de practică la partenerii de practică, rezervare/intermediere servicii de transport și masă pentru 200 studenți.

Cei 200 studenți vor efectua stagiile de practică organizați în 16 grupe. Cele 16 grupe de studenți vor fi organizate în 6 module de practică astfel:

	Denumire modul	Nr. grupe	Perioadă de practică		
1.	Modulul I	3 grupe	S1: 17-21.09.2018	S4: 08-12.10.2018	S7: 29.10-02.11.2018
2.	Modulul II	3 grupe	S2: 24-28.09.2018	S5: 15-19.10.2018	S8: 05-09.11.2018
3.	Modulul III	3 grupe	S3: 01-05.10.2018	S6: 22-26.10.2018	S9: 12-16.11.2018
4.	Modulul IV	3 grupe	S10: 01-05.04.2019	S12: 15-19.04.2019	S14: 06-10.05.2019
5.	Modulul V	3 grupe	S11: 08-12.04.2019	S13: 22-26.04.2019	S15: 13-17.05.2019
6.	Modulul VI	1 grupă	S16: 20-24.05.2019	S17: 27-31.05.2019	S18: 03-07.06.2019

Calendarul privind perioada de practică este orientativ. Orice modificare va fi adusă la cunoștință prestatorului.

Fiecare modul va efectua practica timp de 15 zile, de luni până vineri, la 2 parteneri de practică.

Partenerii de practică sunt:

Societatea Agricolă Astra Trifesti (Ferma Soloneț, sat Bivolari, com. Bivolari, jud. Iași)

Panifcom SRL (Ferma Panifcom, sat Broșteni, com. Vlădeni, jud. Iași)

Perioada de practică se va desfășura pe o perioadă de 18 săptămâni, respectiv 90 de zile lucrătoare.

Fiecare modul va fi transportat timp de 15 zile, de luni până vineri, de la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași către partenerii de practică și de la partenerii de practică înapoi la universitate.

Mijlocul de transport va sosi la ora 7,30 în parcare USAMV Iași. Plecarea studenților din USAMV Iași spre cele 2 centre de practică va avea loc la ora 8,00, iar întoarcerea la 15,00.

După efectuarea orelor de practică studenților li se va asigura transportul de la fiecare centru de practică până la sediul universității din Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Iași.

Fiecare modul de practică va beneficia de catering reprezentând o masă de prânz pentru fiecare student din modul.

Prestatorul își va asuma și se va obliga ca prepararea și transportul produselor alimentare să se realizeze în condiții de igienă și temperatură optime.

Masa de prânz va fi servită la partenerii de practică care va asigura un aport de calorii /porție/persoană cuprinse între 1000-1200 Kcal și va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin: 180 g carne, 150 g legume, 100 g pâine și apă îmbuteliată la pet de 0,5 litri.

Transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie menționată disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului studenților conform graficelor prestabilite. Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 2 ore.

ALTE CONDITII

Oferta va include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor.

Costuri suplimentare cum ar fi:

- întoarcerea mijloacelor de transport goale de la locul de desfășurare a practicii la sediul prestatorului;

- costurile asigurării persoanelor transportate;

vor fi incluse în prețul total al ofertei.

Operatorii economici care nu oferă toate pozițiile stabilite în caietul de sarcini și a cantităților aferente acestora, vor fi declarate neconforme de către autoritatea contractantă.

Prestarea serviciilor se va face la comanda achizitorului în limita fondurilor alocate.

Prestatorul va fi notificat cu cel puțin 3 zile înainte cu privire data începerii prestării serviciilor.

Nerespectarea termenului de prestare va atrage după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.

Recepția: Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului unde se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

Pret si modalitati de plata: Plata prestării serviciilor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției prestării serviciilor.

Plata serviciilor se va realiza pe baza numărului real de persoane, dovedit prin documente specifice.

Pretul va fi exprimat in Ron și va cuprinde toate **cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor**, prezentandu-se separat valoarea T.V.A.-lui.

Pretul din oferta nu trebuie sa depaseasca valoarea fondurilor autoritatii contractante pentru aceasta achizitie fara T.V.A. Ofertele care depasesc aceasta valoare vor fi respinse de autoritatea contractanta. Plata se va efectua in transe, conform comenzilor.

Ofertanții vor trebui să mai aibă în vedere că:

Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.

Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

Manager Proiect,
Prof. univ. dr. Costel Samuil



Responsabil achiziții,
Ref. Roxana Iftime căs. Lupu

