



NORME

privind organizarea concursului pentru selectarea Decanilor, numirea Prodecanilor și a directorilor de Departamente/șefilor de birouri structurale în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, mandatul 2016 - 2020

Prezentele norme sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 207 (5-b), 207 (5-c), 211 (4) din Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, Cartei și Metodologiei desfășurării alegerilor din USAMV Iași.

A. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 1. Pentru funcțiile de decan, prodecan sau director de departament/șef birou structural candidații trebuie să dispună de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă calități manageriale, să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și din sistemul european, să aibă o conduită morală ireproșabilă și să dispună de abilități de comunicare.

Art. 2. Nu pot ocupa funcțiile de conducere de la art. 1, persoanele care au comis abateri de la Codul de etică și deontologie universitară sau care încalcă prevederile Legii nr. 1/2011, art. 130, alin.(1), lit.b, privind „incompatibilitatea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv”.

B. SELECTAREA DECANILOR

Art. 3. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de Rector și validați de Senatul universitar.

Art. 4. Pentru ocuparea funcției de Decan pot candida persoane din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară sau străinătate care îndeplinesc condițiile de la art. 1 și 2 din prezentele norme și prevederile Metodologiei pentru desfășurarea alegerilor.

Art. 5. Candidații vor depune la Rectoratul universității dosarul de candidatură, în termenul fixat de Comisia de concurs, care va conține:

(1) cerere de candidatură, conform machetei;

- (2) curriculum vitae detaliat;
- (3) declarație de eligibilitate, conform machetei;
- (4) acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului;
- (5) planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății;
- (6) lista cu propuneri pentru prodecani și cv-urile acestora.

Art. 6. Dosarele de candidatură sunt verificate de către oficiul juridic și Comisia de concurs cu privire la îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și se va emite, după caz, avizul de conformitate.

Art. 7. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică persoanei ce a depus dosarul.

Art. 8. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură și sunt soluționate de Comisia de etică și deontologie profesională a universității. Rezultatele vor fi supuse validării Senatului, a cărui hotărâre este definitivă.

Art. 9. Candidaturile sunt făcute publice pe pagina de internet a universității și facultății, prin postarea curriculumului vitae și a planului managerial, într-o secțiune dedicată.

Art. 10. Consiliul facultății primește dosarele de candidatură de la comisie, le analizează, audiază în plenul său fiecare candidat și avizează, după caz, participarea la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai consiliului. Avizarea candidaturii în consiliul facultății se realizează prin vot deschis, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observațiilor. Un extras din procesul verbal al ședinței se atașează la dosarul de concurs.

Art. 11 Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi dintre cei înscriși pentru funcția de Decan, conform art. 211 alin. 4 din Legea 1/2011.

Art. 12. În caz de nerealizare a cerinței de la art. 11, procedurile de la art. 5-10 se reiau în termen de maximum 3 zile lucrătoare. Dacă și în urma acestui demers nu se îndeplinește cerința de la art. 11, Rectorul delegă un prorector pentru gestionarea problemelor curente și se reia procedura pentru selectarea decanilor.

Art. 13. În urma avizării candidaturilor de către consiliul facultății, Decanul este selectat prin concurs public de către o comisie numită de Rector.

Art. 14. Comisia de concurs este formată din 5 persoane:
- președinte: Rectorul universității

- membri: 3 cadre didactice cu experiență managerială recunoscută și un reprezentant al studenților, membru în Consiliul facultății (studentul va aparține facultății pentru care se organizează concursul).

Art. 15. Concursul public constă în:

- a. analiza și evaluarea dosarului candidatului, cu o pondere de 40%;
- b. audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial, cu o pondere de 60%.

Art. 16. Criteriile de evaluare sunt:

a. Analiza și evaluarea dosarului: maximum 40 puncte

(1). Prestigiul profesional: pregătirea profesională, conducere de doctorat, participare la comisii, consilii etc.: 20 puncte

(2). Experiența managerială : 10 puncte

(3). Activitatea de cercetare: lucrări științifice, brevete, contracte de cercetare etc.: 10 puncte

(4). Punctajul pentru analiza și evaluarea dosarului se determină astfel:

Punctajul mediu se obține prin raportarea sumei punctajelor individuale ale membrilor comisiei, la numărul acestora.

b. Audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial: maximum 60 puncte

(1). Punctajul mediu se obține prin raportarea sumei punctajelor individuale ale membrilor comisiei, la numărul acestora.

Art. 17. Punctajul total se determină prin însumarea punctajelor obținute la punctele **a** și **b**, descrise la art. 16 (maxim 100 puncte).

Art. 18. Rezultatele concursului vor fi evidențiate în procesul-verbal întocmit de comisia de concurs. Se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Art. 19. Decanii selectați în urma concursului public vor fi supuși validării Senatului universitar. Este considerat validat candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai Senatului. Dacă Senatul nu validează candidatura propusă, procedura de alegere se reia.

Art. 20. După validare, Decanii sunt investiți în funcție prin decizie a Rectorului și preiau prerogativele funcției după încheierea contractului de management cu Rectorul universității.

Art. 21. Decanii îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 105 și 106 din Cartă, prevăzute în fișa postului.

C. NUMIREA PRODECANILOR

Art. 22. Prodecanii sunt desemnați de Decan, cu consultarea Consiliului facultății, în termen de 5 de zile de la investirea în funcție, conform calendarului alegerilor.

Art. 23. La fiecare facultate vor fi desemnați câte 2 prodecani.

Art. 24. Dosarele Prodecanilor desemnați cuprind: acordul scris privind susținerea Programului managerial al Decanului, curriculum vitae detaliat și declarația de eligibilitate.

Art. 25. Atribuțiile prodecanilor vor fi stabilite de Decani și vor fi prevăzute în fișa postului.

Art. 26. Prodecanii își preiau atribuțiile, după validarea de către Senat și numirea în funcție prin decizie a Rectorului. În situația nevalidării de către Senat, procedura de numire a prodecanilor se reia.

D. NUMIREA DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE ȘI A ȘEFILOR DE BIROURI STRUCTURALE

Art. 27. Directorii de departamente și șefii de birouri structurale sunt numiți de Rector cu consultarea Senatului, după constituirea Consiliului de Administrație.

Art. 28. Vor fi numiți directori/șefi pentru următoarele Departamente/birouri: Asigurarea calității, Cercetare, inovare și transfer tehnologic, Educație permanentă și învățământ la distanță, Practică, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Erasmus Plus, Biroul de relații internaționale.

Art. 29. Atribuțiile directorilor de departamente/birouri structurale vor fi prevăzute în fișele posturilor.

Art. 30. Selectarea Directorilor/șefilor de birouri de departamente se face de către Rector, cu consultarea Consiliului de Administrație, care solicită Senatului validarea acestora.

Art. 31. Dosarele Directorilor/șefilor de birouri selectați cuprind: acordul scris privind susținerea Programului managerial al Rectorului, curriculum vitae detaliat și declarația de eligibilitate.

Art. 32. În caz de nevalidare, procedura de numire se reia.

Art. 33. După avizare, Directorii de Departamente/șefii de birouri structurale sunt investiți în funcție prin decizie a Rectorului și vor îndeplini atribuțiile din fișele posturilor.

Aprobat în ședința Senatului USAMV Iași din 16 martie 2016.