



RECTOR  
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



## Regulament de funcționare a căminelor USAMV Iași în anul universitar 2017/2018

Prezentul regulament, elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G.407/1997 privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și în căminele studențești, Carta și Regulamentele interne ale USAMV Iași, stabilește modul de funcționare a căminelor din campusul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, denumită în continuare USAMV Iași.

### CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.1.** Căminele studențești sunt clădiri aflate în proprietatea și administrarea universității, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții USAMV Iași, de la învățământul de zi, pe toată durata anului universitar.

Pe perioada vacanțelor, căminele au regimul propus de către Consiliul de Administrație al USAMV Iași, în vederea valorificării judicioase a acestora.

**Art. 1.2.** Căminele sunt în subordinea Consiliului de Administrație al USAMV Iași.

**Art. 1.3.** Consiliul de Administrație al USAMV Iași coordonează și gestionează activitatea din căminele studențești prin:

- Prorectorul cu activități sociale, studențești și relații cu alumni;
- Direcția Generală Administrativă;
- Comitetele de cămin;
- Administratorii căminelor.

**Art. 1.4.** Administrarea fiecărui cămin se face de către un salariat al USAMV, care are atribuții de administrare a patrimoniului acestuia și are relații de colaborare cu fiecare comitet de cămin. Administratorul este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime posibile a administrației căminului, cu tot ceea ce implică această activitate.

**Art. 1.5.** Atribuțiile comitetelor de cămin se stabilesc de către Prorectoratul cu activități sociale, studențești și relații cu alumni, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 1.6.** Principiile fundamentale de acordare a dreptului de cazare sunt performanța studenților în activitatea academică din anul precedent și respectarea regulilor de conviețuire în cămin (mai puțin anul I)

## CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

**Art. 2.1.** Cazarea în cămine se face la începutul fiecărui an universitar, în limita locurilor disponibile și pe parcursul anului, prin completarea locurilor disponibilizate.

**Art. 2.2. (1)** Cazarea se face de către Administrația universității și Comitetele de cămin, sub coordonarea prorectorului cu activitățile sociale, studențești și relațiile cu alumni, pe baza tabelelor nominale primite de la secretariatele facultăților, în ordinea descrescătoare a mediilor pentru integraliști și a punctelor credit pentru studenții promovați cu minim 40 credite, în două etape, astfel:

(2) - precizarea se realizează on-line. Cererea de cazare online se completează intrând în contul individual din platforma ACADEMIS la următoarea adresă: <http://cazare.uaiasi.ro/>

(3) - cazarea propriu-zisă se desfășoară cu cel puțin patru zile înainte de începerea noului an universitar. Programul cazării se afișează cu cel puțin o lună înainte de începerea cazării, pe site-ul universității și sistemul INFOMEDIA.

(4) - Studenții din anul I completează opțiunea pentru cazare în căminele USAMV Iași pe fișa de înscriere la admitere și vor fi informați electronic și în scris cu privire la modul de înregistrare în platforma ACADEMIS. În cazul în care studenții anului I nu au bifat opțiunea de cazare pe fișa de înscriere și nu s-au înregistrat în platforma on-line, aceștia își pierd dreptul de cazare și vor intra la redistribuirea locurilor rămase neocupate.

(5) - Studenții din ceilalți ani vor completa cererea de precizare online, intrând în contul individual din ACADEMIS <http://cazare.uaiasi.ro/> până la sfârșitul anului universitar în curs sau în funcție de calendarul aprobat de Consiliul de Administrație al USAMV Iași.

**Art. 2.3.** Studenții sunt obligați să respecte calendarul stabilit în vederea precizării on-line și a cazării propriu-zisă.

**Art. 2.4.** Listele cu studenții care au drept de cazare, calendarul și procedura, precum și lista cu actele necesare vor fi afișate în locuri special amenajate pe site-ul USAMV Iași, cu cel puțin două zile înainte de începerea procesului de cazare. Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 ore de la afișare, la comisia de cazare. Decizia finală în cazul contestațiilor va fi luată de către Prorectoratul cu activitatea socială, studenți și relația cu alumni.

**Art. 2.5.** Prioritate la cazare o au următoarele categorii de studenți: studenți cu dizabilități; studenți proveniți din casele de copii; studenți copii de revoluționari; studenți orfani de ambii părinți; cazuri sociale (studenți care nu au un venit minim garantat; cazuri speciale pe motive medicale); studenți din Republica Moldova; studenți Erasmus<sup>+</sup> pentru anii II-V care încheie mobilitatea după 10 iulie.

**Art. 2.6.** Studenții care se încadrează la categoriile prevăzute la art. 2.5. vor depune în platforma online de precizare documente justificative scanate, iar la administrația căminelor vor depune, la cazarea propriu-zisă, un dosar în original, conținând aceleași documente, ca în momentul depunerii cererii de precizare online.

**Art. 2.7.** Studenților bursieri și studenților pe cont propriu valutar de peste hotare aflați la studii în USAMV Iași, li se asigură serviciile impuse în tarifele de cazare plătite, în funcție de locurile disponibile. Acești studenți au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți studenți, în ceea ce privește preluarea și folosirea obiectelor de inventar, precum și respectarea normelor de bună conviețuire în cămin, stabilite prin Regulamentul de funcționare a căminelor USAMV Iași.

**Art. 2.8.** Studenții care urmează cursurile unei a doua facultăți pot fi cazați în cămin numai în limita locurilor rămase disponibile.

**Art. 2.9.** Studenții excluși din căminele USAMV Iași și cei care au primit alte sancțiuni în anul precedent, studenții care sunt în evidența Poliției Universitare pentru abateri și studenții care au datorii la plata taxei de studii și/sau cămin față de Universitate nu vor primi aprobare de cazare. Studenții care refuză locul repartizat își pierd dreptul de cazare pentru anul universitar în curs.

**Art. 2.10.** Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri camerei și doresc să locuiască în aceeași cameră, pot solicita acest lucru pe platforma online sau în scris administratorului căminului, în perioada înscrierii pentru precizare on-line, cu condiția de a se încadra în criteriile de cazare.

**Art. 2.11.** Etapele parcurse de student în vederea cazării sunt:

1. Completarea formularului de precizare online; și a cererii de cazare, depunerea acesteia la administrație împreună cu documentele justificative, pentru cazurile excepționale în perioada stabilită de conducerea universității.
2. Verificarea existenței pe listele nominale a studenților care au obținut drept de cazare și aprobarea de către prorectorul responsabil cu activități studentești;
3. Prezentarea la administrația căminului unde a primit loc de cazare, conform programării, pentru:
  - a. semnarea contractului de închiriere, în două exemplare;
  - b. completarea cererii de stabilire a reședinței;
  - c. plata taxei de cămin, conform Hotărârii Consiliului de Administrație;
  - d. primirea legitimației de cămin;
  - e. primirea cazarmamentului;
  - f. primirea inventarului camerei, pe baza procesului-verbal de predare-primire;
  - g. primirea cheii de la camera de cămin pentru copiere și predarea acesteia în 3 zile la administrația căminului.
4. La cazare studenții vor prezenta următoarele documente:
  - a. Act de identitate, original și copie sau procură notarială (dacă este cazul);
  - b. 1 fotografie color  $\frac{3}{4}$  pentru legitimație;
  - c. Aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul campusului studentesc, atunci când este cazul.

**Art. 2.12.** Studenții care solicită gratuitate la cazare, în calitate de copii ai personalului didactic în activitate, conform art. 277 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 vor depune la administratorul căminului un dosar care să cuprindă:

- a. cerere de gratuitate, înregistrată în registrul căminului;
- b. copie după actul de identitate;
- c. copie după certificatul de naștere;
- d. adeverință de salariat a părintelui care lucrează în învățământ, vizată de Inspectoratul Școlar Județean/Serviciul Resurse Umane a Universității, în luna în care se depune dosarul.

**Art. 2.13.** Tarifele de cazare vor fi aprobate anual de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație al USAMV și postate pe site-ul Universității.

**Art. 2.14.** Următoarele categorii de studenți beneficiază de gratuitate la regia de cămin: studenții la buget, ai căror părinți sunt cadre didactice în activitate sau personal din învățământ, conform art. 277 din Legea Educației Naționale 1/ 2011 și Legii 140/ 17 iulie 2016, studenții străini, bursieri ai statului român, conform OMECS nr. 3870/19.05.2015 și studenții orfani de ambii părinți.

**Art. 2.15.** Următoarele categorii de studenți beneficiază de o reducere de 50% din cuantumul regiei de cămin: studenți cu dizabilități – grad accentuat, conform Legii 448/2006, art. 6, alin. 8; asistați ai caselor de copii și cei aflați în plasament familial; studenții la taxă, ai căror părinți sunt cadre didactice sau alte categorii de personal din învățământ; studenții din Republica Moldova și Ucraina, care studiază în regim financiar cu taxă și studenții orfani de ambii părinți, care studiază în regim financiar cu taxă.

### CAPITOLUL 3. DREPTURILE STUDENȚILOR LOCATARI

**Art. 3.1.** Studenții cazați au dreptul să folosească spațiile din cămin, instalațiile existente și bunurile din inventarul căminului, în conformitate cu destinația acestora.

**Art. 3.2** Studenții cazați în cămin pot fi vizitați în cameră între orele 7:00 și 22:00, după ce vizitatorii au fost legitimați și înregistrați în registrul de vizite de la intrarea în cămin. În situații deosebite, rudele de gradul I pot rămâne în cameră după orele 22:00, numai după menționarea acestui fapt în registrul de evidență a vizitelor aflat la intrarea principală a căminului și cu acordul scris al administrației căminului.

**Art. 3.3.** Studenții cazați au dreptul să-si aleagă prin opinie liber exprimată un comitet de cămin al studenților, condus de un președinte.

**Art. 3.4.** Studenții cazați, prin Președintele comitetului studenților, pot veni cu propuneri de îmbunătățire a condițiilor de cazare în cămin și participă la acțiunile organizate de Comitetul de cămin.

### CAPITOLUL 4. OBLIGAȚII ALE STUDENȚILOR LOCATARI

**Art. 4.1.** Studenții cazați răspund material pentru deteriorările produse bunurilor din camere, sau din spațiile de folosință comună ale căminului, precum și pentru distrugerile de orice fel.

**Art. 4.2.** Studenții cazați trebuie să efectueze curățenia în cameră, să evacueze resturile menajere în spațiile special amenajate din exteriorul căminelor, să elibereze camera în caz de urgență (reparații urgente care necesită eliberarea camerei), iar la plecarea în vacanță să facă curățenie generală, să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe inventar, conform procesului verbal încheiat. La plecarea în vacanța de vară, studenții sunt obligați să elibereze și să predea camera curată, în condiții de funcționalitate, în starea în care au primit-o.

**Art. 4.3.** Studenții cazați în cămin au obligația:

- a. să respecte programul de activitate zilnică, precum și regulile interne stabilite de administrația căminului (comitet de cămin și administrator);
- b. să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu administrația căminului, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- c. să locuiască în camera în care au fost repartizați;
- d. să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice, pentru Internet și sanitare puse la dispoziție;
- e. să păstreze liniștea și curățenia, necesare atmosferei de odihnă și studiu;
- f. să sesizeze comitetul de cămin pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- g. să plătească taxa de cămin, conform contractului de închiriere, 15 - 25 ale fiecărei luni și să-și achite obligațiile financiare ce decurg din eventualele depășiri la consumul normat (energie electrică, apă, gaz, servicii etc.). Neplata taxei de cămin până la finele lunii în curs, atrage excluderea din cămin;
- h. să asiste la executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere și să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;
- i. să răspundă pecuniar pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei, bunurilor din cameră și încăperilor de uz comun;
- j. să aibă contractul de studii/actul adițional la contractul de studii încheiat în momentul cazării;
- k. să frecventeze activitatea didactică obligatorie și să-și achite (după caz) taxa de școlarizare. În caz contrar, studenții vor fi excluși din cămin;
- l. să accepte mutarea în alte camere în caz de necesitate;
- m. să achite taxa de cazare, în situația în care a fost exclus din cămin pentru neplata regiei de cămin.

- n. Studenții sunt direct răspunzători pentru banii și bunurile materiale lăsate la întâmplare în camere/cămin.

**Art. 4.4. În căminele USAMV Iași sunt interzise:**

- a. tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b. subînchirierea de către studenți a spațiilor închiriate prin contract, cedarea locului de cazare primit sau cazarea altor persoane decât cele repartizate de Administrația căminului și de Comitetul de cămin;
- c. organizarea de petreceri în cămin;
- d. închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;
- e. organizarea unor puncte neautorizate de comercializare a diverselor produse în cămin;
- f. practicarea jocurilor de noroc;
- g. nedeclararea locurilor rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- h. introducerea și utilizarea, fără anunțarea administrației, de aparate și instalații consumatoare de energie fără plata separată și corespunzătoare a consumului;
- i. accesul pe acoperișul căminului și pe scara de incendiu;
- j. să ofere orice fel de sumă de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi documente justificative (chitanța sau factura);
- k. depozitarea în spațiile de locuit a substanțelor inflamabile, obiectelor și a oricăror substanțe interzise de lege;
- l. prepararea hranei în camere, prin folosirea de reșouri, plite electrice și butelii cu gaz, sau în alte spații decât cele special amenajate în acest scop;
- m. aruncarea în jurul căminului a ambalajelor sau a resturilor menajere;
- n. degradarea spațiilor de folosință comună sau a zonelor verzi din jurul căminului;
- o. adăpostirea/întreținerea în cămin a animalelor de companie;
- p. fumatul, consumul de băuturi alcoolice, consumul de substanțe ilegale în campus, cămin sau cameră;
- q. alte activități menționate în *Anexa 1* a prezentului Regulament.

**Art. 4.5.** Studentul este obligat să dețină în permanență legitimația de cămin și să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a cadrelor didactice împuternicite de decanate, a comitetului de cămin, a personalului autorizat de către USAMV Iași și a organelor de poliție.

**Art. 4.6.** Studenții cazați trebuie să aibă un comportament civilizată, să nu-i deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului și să nu tulbure liniștea publică.

**Art. 4.7.** În situația retragerii sau a excluderii din cămin, studenților li se va returna regia de cămin pentru perioada în care nu au beneficiat de serviciile de cazare.

**Art. 4.8.** Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin (oficii, băi, dușuri, W.C., săli de lectură, holuri, balcoane etc.). În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective sau care folosesc încăperile de uz comun.

**Art. 4.9.** Depistarea și evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către personalul de pază și cel tehnic și se aduce la cunoștință administratorului și comitetului de cămin, Biroului Consiliului Facultății, urmând ca în termen de 3 zile vinovații să repare prejudiciul cauzat.

**Art. 4.10.** Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse, vor fi sancționate cu dublul sumei pagubei produse, iar persoanele care comit acte de indisciplină sau nu își onorează obligațiile vor fi sancționate conform contractului

de închiriere. Încasarea sumelor necesare reparării prejudiciilor se vor face prin casieria universității sau la administrația căminelor.

**Art. 4.11.** Neplata datoriilor sau daunelor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau, după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat, se sancționează cu excluderea din cămin și pierderea locului de cazare în următorul an universitar.

**Art. 4.12.** Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele universității pe toată durata studiilor.

**Art. 4.13.** Până la plata integrală a despăgubirilor și a sumelor datorate către administrație, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri, până fac dovada achitării debitelor. În cazul neplății datoriilor sau daunelor administrația căminului se va adresa oficiului juridic în vederea acționării în justiție.

**Art. 4.14.** Studenții, doctoranzii, cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români.

## CAPITOLUL 5. SANCTIUNI

**Art. 5.1.** Constatarea abaterilor de la prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor sunt de competența conducerii facultății și a prorectoratului cu activitatea socială și relația cu studenții, Comitetului de cămin și Administrației căminului. După caz, se poate face apel la organele de poliție.

**Art. 5.2. Sancțiunile pentru abaterile la prezentul regulament sunt:**

- a. Avertisment scris / înștiințarea părinților, după caz;
- b. Excluderea din cămin pentru anul universitar în curs;
- c. Excluderea din cămin pentru anul universitar în curs și cel următor;
- d. Excluderea din cămin pentru întreaga perioadă de școlarizare;
- e. Exmatricularea din facultate.

## CAPITOLUL 6. ALEGEREA COMITETULUI DE CĂMIN

**Art. 6.1.** Din comitetele de cămin pot face parte numai studenți ai USAMV Iași, cazați în cămine.

**Art. 6.2.** (1). Alegerea președintelui de cămin se face o dată la 2 ani, la sfârșitul semestrului I, iar validarea acestuia se face de către Prorectorul cu activități sociale, studențești și relații cu alumni.

(2). Președintele de cămin poate fi demis în cazul în care nu respectă regulamentul de cămin, la sesizarea administrației, a comitetului de cămin sau a cadrului didactic împuternicit de facultate, de către Prorectorul cu activitatea socială, studenți și relația cu alumni;

**Art. 6.3.** Comitetul de cămin ales de către studenți va fi validat și coordonat de către Prorectorul cu activitatea socială, studenți și relația cu alumni.

## CAPITOLUL 7. ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE CĂMIN

**Art. 7.1. Comitetul de cămin are următoarele drepturi:**

a. să întocmească, împreună cu administratorul de cămin, diagramele pentru precizare și cazare pe perioada unui an universitar și împreună cu cadrul didactic împuternicit de facultate să valideze sau să invalideze dosarele înregistrate pe platforma on-line;

b. să propună Consiliului Facultății sau Prorectoratului cu activități sociale, studențești și relații cu alumni sancțiuni pentru studenții care nu respectă regulamentul de funcționare a căminului.

**Art. 7.2. Comitetul de cămin are următoarele obligații:**

- a. să verifice dacă studenții care solicită cazarea îndeplinesc criteriile de cazare prevăzute de regulament și să efectueze controale în cămin pentru depistarea eventualelor nereguli;
- b. să solicite serviciilor social și tehnic, ori de câte ori este nevoie, remedierea defecțiunilor;
- c. să urmărească cu strictețe respectarea normelor igienico - sanitare și a celor privind serviciile efectuate de către personalul angajat în cămin și să anunțe administrația în caz de nerespectare a acestora;
- d. să participe la întocmirea contractelor de închiriere;
- e. să urmărească respectarea tuturor prevederilor regulamentului de cămin.

**CAPITOLUL 8. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR SI A ALTOR CATEGORII DE PERSONAL AFLATE ÎN SUBORDINEA UNIVERSITĂȚII**

**Art. 8.1. Administratorul de cămin are următoarele atribuții:**

- a. participă la cazarea propriu zisă a studenților, în condițiile prezentului regulament;
- b. întocmește, semnează și verifică respectarea contractului de închiriere;
- c. predă și primește, pe baza de proces verbal, inventarul studenților cazați;
- d. răspunde de starea tehnică a căminului și urmărește efectuarea operativă a lucrărilor de reparații sau de remediere a avariilor;
- e. controlează și îndrumă personalul care asigură curățenia și verifică îndeplinirea sarcinilor persoanelor de paza la cămin;
- f. încasează taxele de cămin în perioada prevăzută în contract;
- g. stabilește vinovăția și cuantifică, împreună cu serviciul tehnic, daunele provocate de studenții cazați sau de persoanele aflate în vizită la aceștia;
- h. informează prorectorul cu activități studențești asupra abaterilor constatate;
- i. de a întocmi și înainta Prorectorului cu activități sociale, studențești și relații cu alumni, la finalul fiecăreia luni, lista cu studenții restanțieri la plata taxei de cămin.

**Art. 8.2. Administratorul de cămin are următoarele obligații:**

- a. de a nu caza, din proprie inițiativă, alte persoane decât cele pentru care au fost primite aprobările necesare; de a depista locatarii clandestini și pe cei care încalcă prezentul regulament;
- b. informează cu promptitudine prorectorul cu activități studențești, în legătură cu încălcarea normelor de cazare sau a prevederilor din prezentul regulament;
- c. face propuneri privind îmbunătățirea dotării, activității și vieții în cămin;
- d. răspunde de întreaga gestiune a căminului;
- e. răspunde corespunzător reglementărilor în vigoare, de problemele de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- f. verifică, împreună cu un reprezentant al comitetului de cămin sau cu agentul de pază, inventarul, starea camerelor și respectarea prezentului regulament.

**Art. 8.3. Personalul de îngrijire are următoarele atribuții generale:**

- a. asigură curățenia spațiilor comune din cămine și a sectoarelor adiacente, în conformitate cu responsabilitățile primite;
- b. aduce la cunoștința administratorului de cămin eventualele nereguli constatate;
- c. își exercită obligațiile păstrând decența în relațiile cu studenții cazați.

**Art. 8.4. Serviciul de pază este asigurat de către o firmă de pază specializată.**

**(1).** Principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt:

- a. să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;

- b. să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- c. să dirijeze către administrația căminului pe toți cei care cer informații cu privire la cămine;
- d. să legitimeze toate persoanele care intră în cămin și să le înscrie în registrul de vizită pe cele care nu sunt cazate în cămin;
- e. să înscrie în condica de procese verbale orice bun material al căminului scos din cămin, pentru care există aprobare prealabilă;
- f. să consemneze în condica de procese verbale de predare-primire a postului de pază, constatările deosebite din timpul serviciului;
- g. să vegheze asupra utilizării în siguranță a energiei electrice, apei, gazului și a celorlalte materiale consumabile din cămin;
- h. să informeze administrația (administrator și comitet de cămin) asupra problemelor constatate în timpul serviciului;
- i. să execute sarcinile administrative solicitate de către administrația căminului, în conformitate cu fișa postului;
- j. să asigure deplasarea în siguranța a administratorului, atunci când acesta solicită asistență către casieria Universității;
- k. să nu permită accesul presei în campusul Universității decât cu aprobare de la conducerea Universității;
- l. să nu permită accesul persoanelor care solicită străneri de fonduri, distribuire de materiale promoționale, comercializarea de produse decât cu aprobarea conducerii USAMV Iași și în prezența unui membru al Comitetului de cămin ;
- m. să nu divulge informații persoanelor străine, cu privire la studenții cazați în campus.

(2). Aceste obligații se completează cu cele conforme cu sarcinile proprii de serviciu și cu autorizația eliberată de organele de poliție.

## **Capitolul 9. Dispoziții finale**

**Art. 9.1.** Prorectoratul cu activități sociale, studențești și relații cu alumni, Direcția Generală Administrativă a Universității, Serviciul social, Consiliile Facultăților și Comitetele de cămin ale studenților răspund de aplicarea prezentului regulament.

**Art. 9.2.** Prezentul Regulament privind funcționarea căminelor studențești a fost actualizat și aprobat în Ședința ordinară a Senatului U.S.A.M.V. Iași din 26 octombrie 2017 și se aplică începând cu anul universitar 2017/2018.

De la această dată toate regulamentele emise anterior, privind funcționarea căminelor studențești din cadrul USAMV Iași își încetează valabilitatea.

**PRORECTOR CU ACTIVITĂȚI SOCIALE, STUDENȚEȘTI  
ȘI RELAȚII CU ALUMNI,  
Conf. univ. dr. Vasile STOLERU**



### Activități interzise în rețeaua *usamviași*

- Activități comerciale neautorizate;
- Trafic masiv de informații sau trafic de informații cu caracter frivol, obscen și pornografic;
- Folosirea unor drepturi de acces la resurse pentru care nu sunt autorizați;
- Ștergerea sau alterarea datelor altor utilizatori;
- Tentativele de descoperire și de folosire a parolelor altor utilizatori;
- Crearea sau folosirea de instrumente soft destinate spargerii sistemelor de securitate ale calculatoarelor;
- Provocarea deliberată de defectiuni hardware și software;
- Perturbarea traficului rețelei *usamviași*;
- Generarea de trafic neacademic;
- Transferuri de materiale care contravin legilor drepturilor de autor (software pirat, filme, muzică etc.);
- Generarea de spam;
- Jocuri online;
- Flood (indiferent de natura acestuia), de exemplu: ping flood;
- Răspândirea de aplicații de tip virus, troieni, viermi, spyware sau altele;
- Folosirea de aplicații de tip key-logere;
- Modificarea adresei MAC a plăcii de rețea;
- Setările pentru IP și DNS altfel decât cu "Obtain an IP/DNS address automatically";
- Utilizarea de programe pentru scanarea rețelei, exploit-uri;
- Realizarea de tunele;
- Transmiterea de mesaje cu caracter comercial;
- Publicitatea cu caracter comercial;
- Folosirea de software fără licență pe calculatoarele din *usamviași* sau conectate la rețeaua *usamviași*.