



PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE PENTRU ANUL 2017

I. INTRODUCERE

Facultatea de Zootehnie din Iași a fost înființată la data de 20 octombrie 1951, în baza H.C.M. nr. 1056, în cadrul fostului Institut Agronomic "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

În momentul de față, Facultatea de Zootehnie face parte din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad", cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3 – persoană juridică română, integrată în Învățământul Superior de Stat, care funcționează în conformitate cu legile României și Carta Universitară.

Din anul universitar 2009-2010 în cadrul Facultății de Zootehnie funcționează două noi specializări ("Inginerie și management în alimentația publică și agroturism" și "Controlul și expertiza produselor alimentare") ca urmare a solicitărilor venite din partea absolvenților de liceu și a angajatorilor.

Conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, specializările Facultății de Zootehnie se încadrează în domeniul fundamental Științe ingineresti, ramura de știință Ingineria resurselor vegetale și animale și la domeniul de licență, masterat și doctorat Zootehnie pentru specializările "Zootehnie" și "Piscicultură și acvacultură", domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală pentru specializarea "Inginerie și management în alimentația publică și agroturism" și respectiv, domeniul Ingineria produselor alimentare pentru specializarea "Controlul și expertiza produselor alimentare".

II. MISIUNEA FACULTĂȚII

Facultatea de Zootehnie are ca misiune fundamentală formarea de cadre cu pregătire superioară, de tip ingineresc pentru cele patru specializări ale facultății: Zootehnie, Piscicultură și acvacultură, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, respectiv Controlul și expertiza produselor alimentare. În același timp, misiunea facultății este de a actualiza permanent pregătirea viitorilor specialiști, precum și de a desfășura o susținută activitate de cercetare științifică specifică.

Procesul de formare pentru învățământul de zi este structurat astfel:

- **ciclul I**, de licență, cu o durată de patru ani (240 credite); absolvenții acestui ciclu obțin „*Diploma de licență*” și primesc titlul de "*inginer*" în domeniile "*Zootehnie*" „*Ingineria produselor alimentare*" și „*Inginerie și management*";
- **ciclul II**, de master, cu o durată de 2 ani, pe programe de studii (120 credite); absolvenții acestui ciclu obțin „*Diploma de master*";
- **ciclul III**, doctorat, cu o durată de 3 ani (180 credite). Acesta se organizează pe programe de studii, iar absolvenții obțin diploma de „*Doctor*” în domeniul "*Zootehnie*".

Competențele absolventului specializării: Zootehnie

Planurile de învățământ parcurse la specializarea Zootehnie asigură competențe profesionale în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice de creștere și exploatare a animalelor de interes economic și obținere a produselor de origine animală, în reproducția și ameliorarea animalelor, în nutriție și alimentație, în procesarea produselor de origine animală, în managementul și marketingul produselor agroalimentare și în aplicarea prevederilor legislative din sfera agroalimentară.

Competențele dobândite îi permit inginerului zootehnist să activeze ca manager, proiectant sau tehnolog în societăți și asociații zootehnice, tehnolog în domeniul industriei alimentare, specialist în distribuția de inputuri pentru producția agro - zootehnică, specialist în unități de reproducție și selecție a animalelor, la Camere Agricole, Direcții Sanitar Veterinare și Siguranță a Alimentelor, Oficii pentru Protecția Consumatorului, agenții și oficii de dezvoltare rurală, specialist în laboratoare pentru controlul calității nutrețurilor, inspector de certificare și evaluare a produselor animale, expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, expert/inspector vamal, profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri.

Competențele absolventului specializării: Piscicultură și acvacultură

Competențele profesionale dobândite în urma parcurgerii planurilor de învățământ de la specializarea Piscicultură și acvacultură sunt în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice în piscicultură și acvacultură pentru obținerea produselor alimentare, în reproducția, ameliorarea nutriția și alimentația peștilor, în procesarea produselor obținute în piscicultură și acvacultură, în managementul și marketingul activităților piscicole sportive și de agrement și în aplicarea prevederilor legislative din domeniu.

Aceste competențe îi permit absolventului să lucreze ca inginer tehnolog în acvacultură și pescuit, inginer tehnolog în prelucrarea producțiilor acvatice, manager în procesarea și valorificarea producțiilor acvatice, inginer tehnolog în controlul calității produselor acvatice, nutriționist în acvacultură, consilier extensie în acvacultură, inginer achiziție și desfacere producții piscicultură-acvacultură, inginer administrator resurse acvatice din parcuri naționale și naturale, consilier de specialitate pentru agențiile de plăți, consilier activități sportive, de agrement și acvaristice și profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri

Competențele absolventului specializării: Controlul și expertiza produselor alimentare

Planurile de învățământ de la specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare sunt întocmite astfel încât absolvenții acestei specializări dobândesc competențe în evaluarea calitativă complexă a produselor agroalimentare (fizico-chimică, microbiologică, senzorială), în implementarea sistemelor de management al calității, cunoașterea și aplicarea metodologiei de control și expertiză a calității alimentelor, în asigurarea protecției consumatorilor și în concordanță cu siguranța alimentară, în aplicarea legislației specifice pentru industria alimentară, în realizarea trasabilității și aprecierea autenticității produselor agroalimentare și în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice în industria alimentară.

Ca urmare, absolventul de Controlul și expertiza produselor alimentare are competențe pentru posturi ca: inginer în industria alimentară; proiectant inginer produse alimentare; expert inginer industria alimentară; inspector de specialitate - inginer industria alimentară; referent de specialitate inginer industria alimentară; cercetător în tehnologia prelucrării produselor agricole; inginer de cercetare în tehnologia prelucrării produselor agricole; cercetător în controlul calității produselor alimentare; inginer de cercetare în controlul calității produselor alimentare; profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri; șef departament de mărfuri alimentare;

director de departament-alimentație publică; expert/inspector vamal; expert tehnic extrajudiciar; auditor în domeniul calității; auditor în domeniul siguranței alimentare; inspector protecția consumatorului.

Competențele absolventului specializării: Inginerie și management în alimentația publică și agroturism

Parcurgerea planurilor de învățământ la specializarea Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism conduce la dobândirea competențelor în proiectarea și managementul unităților de cazare și fermelor agroturistice și a unităților de alimentație publică, cunoașterea cadrului legislativ privind mediul și ecoturismul, cunoașterea elementelor de calitate a produselor și serviciilor și a conceptului de siguranță alimentară, aplicarea tehnicilor și tehnologiilor de obținere a produselor alimentare și valorificarea lor prin servicii turistice și cunoașterea principiilor de bază privind relaționarea și comunicarea în turism.

Absolvenții de Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism pot fi: tehnolog alimentație publică; manager în servicii hoteliere și turism; șef departament de mărfuri alimentare; tehnolog departament catering și alimentație; manager unitate de alimentație publică; analist cumpărări/consultant furnizori; expert/inspector vamal; expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; auditor în domeniul calității; auditor în domeniul siguranței alimentare; analist în turism; antreprenor în economia socială; ghid turism ecvestru și cinegetic; inspector de specialitate formare; specialist în evaluare și selecție profesională; profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri.

III OBIECTIVELE ȘI ACȚIUNILE PROPUSE SPRE REALIZARE ÎN ANUL 2017

OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN	OBSERVAȚII
1. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ				
1.1. Menținerea actualelor cifre de școlarizare	-repartizarea locurilor de la buget și a celor cu taxă, în concordanță cu recomandările ARACIS și alocările de la MENCS -organizarea corespunzătoare a Admiterii 2017 -prevenirea abandonului școlar	Decan Prodecani Responsabil admitere Îndrumători de an	Permanent	-la toate specializările de licență și masterat -propuneri cifra de școlarizare pentru anul universitar 2017/2018
1.2. Îmbunătățirea/ diversificarea ofertei educaționale (licență și masterat)	-revizuirea periodică a Planurilor de învățământ -adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii -pregătirea dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea externă ARACIS -înființarea de noi programe de masterat, conforme cu specializările facultății -organizarea unui program de studiu la licență cu predare în limba engleză	Decan Prodecani Coordonatori programe de studii	Permanent	-revizuire anuală a Planurilor de învățământ -dosare de acreditare pentru specializările de masterat
1.3. Creșterea numărului de studenți la programele de master	-atragerea absolvenților Facultății de Zootehnie -promovarea în media a specializărilor de masterat -organizarea unui program de masterat în parteneriat cu universități din UE	Decan Prodecani Coordonatori programe de studii	Ian-Sept. 2017	-la cele cinci mastere
1.4. Asigurarea condițiilor pentru practica studenților	-folosirea centrelor proprii de practică -încheierea de convenții de colaborare cu unități de profil -efectuarea de lucrări practice în condiții de producție -organizarea deplasării de studiu pentru anii III	Decan Prodecani Responsabili cu practica	Ian-Sept. 2017	-la cele patru specializări
1.5. Asigurarea instruirii didactice a studenților de la I.D.	-îmbunătățirea pregătirii studenților de la ID -instruirea periodică a cadrelor didactice cu predare la ID -revizuirea materialelor suport pentru ID -depunerea materialelor suport pe platforma e-learning -dezvoltarea platformei e-learning	Decan Prodecani Responsabil ID Direcția informatică aplicată	Permanent	-specializarea Zootehnie
1.6. Dezvoltarea și perfecționarea Școlilor Doctorale	-extinderea specializărilor de doctorat -îmbunătățirea bazei materiale pentru cercetarea doctorală -atragerea la doctorat a absolvenților facultății	Decan Conducători de doctorat	Permanent	-toate specializările -depunere dosare de abilitare

1.7. Organizarea sesiunilor de examene (de iarnă și de vară)	<ul style="list-style-type: none"> -verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor de admitere la examen (în presesiune) -încurajarea participării la sesiunea de examene -planificarea corectă și nediscriminatorie a examenelor -afișarea planificărilor la avizierul facultății -folosirea sesiunii deschise de către studenții cu restanțe 	Decan Prodecani Directori de departament Îndrumători de an Liga Studenților	Ianuarie și Iunie 2017	-planificări pentru fiecare an de studiu și specializare a examenelor din sesiunea de iarnă și vară
1.8. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat)	<ul style="list-style-type: none"> -propunerea și aprobarea comisiilor la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat -punerea la dispoziția absolvenților a informațiilor pentru examenul de finalizare a studiilor -sprijinirea absolvenților în finalizarea proiectelor de licență/disertație -asigurarea condițiilor pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat) 	Decan Prodecani Directori de departament Președinții și secretarii comisiilor de licență și masterat Coordonatorii de lucrari de licență și disertații	Iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> -tabele cu componența comisiilor de licență și masterat -bază de date cu absolvenții înscriși la examenul de licență/masterat
1.9. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către studenți în procesul didactic	<ul style="list-style-type: none"> -inițierea studenților din anii I în cunoașterea tehnicilor de învățare eficientă -analiza rezultatelor obținute la fiecare sesiune de examene -discuții particulare cu cadrele didactice -consilierea particulară a studenților cu probleme școlare -adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni abandonul școlar 	Decan Prodecani Director DPPD Directori de departament Îndrumători de an Liga Studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -statistici examene -programe de consultații cu studenții
1.10. Participare la târguri, concursuri profesionale și manifestări de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> -participare la Indagra și Agralim -expoziții de produse specifice Facultății de Zootehnie -participare la concursuri profesionale (Agronomiada, Ecotrophelia etc) -sesiuni de prezentări profesionale 	Decan Prodecani Cadre didactice Studenți	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -expoziții -prezentări profesionale
1.11. Workshop-uri ale facultății	<ul style="list-style-type: none"> -prezentări de firme/echipamente/produse -lansări de carte 	Decan Prodecani	Permanent	

1.12. Sprijinirea inserției absolvenților pe piața muncii	-consilierea studenților aflați în căutarea unui loc de muncă -realizarea unei baze de date cu CV-uri absolvenți -bază de date pentru intership-uri -organizarea Târgului de job-uri -prezentarea ofertei de angajare a firmelor de profil	Decan Prodecani	Permanent	-târg de servicii -bază de date -prezentări de firme
2. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ				
2.1 Creșterea performanțelor în activitatea științifică	-raport de activitate științifică 2016 -actualizarea permanentă a bazei de date cu activitatea de cercetare (lucrări științifice, proiecte, cărți etc.) -elaborarea unui ghid al cercetării științifice -întocmirea planului anual de cercetare științifică -cursuri de inițiere în metodologia cercetării științifice (cadre didactice tinere, doctoranzi și masteranzi)	Prodecani	Decembrie 2017	-raport anual -bază de date on-line -elaborare program anual cu acțiuni de cercetare științifică -publicarea ghidului cercetării științifice
2.2. Gestionarea datelor rezultate din activitatea de cercetare științifică contractată	-gestionarea bazei de date a contractelor de cercetare câștigate de cadrele didactice din facultate -verificarea raportării datelor de cercetare la contractori (MECTS, CNCSIS, ARACIS etc.)	Decan Prodecani	Permanent	-rapoarte de activitate -verificare indicatori de calitate
2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de facultate	-evidențierea rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență (conform Ordinului MEDCI nr. 3845/2009) și implementarea rezultatelor în unități de profil -operaționalizare Centrului de Cercetări Zootehnice	Decan Prodecani	Permanent	-rapoarte contracte implementate
2.4. Creșterea numărului de proiecte depuse la competițiile naționale sau internaționale	-elaborarea și depunerea de proiecte de cercetare finanțate de ANCS -participarea la competiții finanțate din fonduri structurale -participarea cu propuneri de proiecte la competiții internaționale	Decan Prodecani Directorii de proiect	Permanent	-număr de proiecte depuse -număr de proiecte câștigate
2.5. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare	-implementarea și adoptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare	Decan Prodecan cu activitatea de cercetare	Permanent	-număr de proiecte câștigate -număr de proiecte în derulare
2.6. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din facultate	-publicarea de cărți în edituri de prestigiu/internaționale, de articole în reviste ISI și elaborare brevete de invenție -participarea la târguri, expoziții -inițierea de măsuri de marketing și publicitate	Decan Prodecani	Decembrie 2017	-număr de premii -număr de cărți -articole ISI publicate

2.7. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studentești	-organizarea Simpozionului științific studentesc -elaborarea și difuzarea materialelor de promovare a activității de cercetare studentești -acordarea de premii pentru studenți	Decan Prodecani	Mai 2017 Permanent	-participanți -premiu acordate -broșură simpozion
2.8. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	-participare la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane naționale/internaționale -participarea la cursuri de învățare a limbilor de circulație internațională -asigurarea bazei materiale pentru cercetare	Decan Prodecani	Permanent	-număr de participanți -dotări din fonduri proprii
2.9. Organizarea simpozionului științific internațional al Facultății de Zootehnie	-organizarea manifestării -recenzarea lucrărilor științifice -susținerea lucrărilor în plen, pe secțiuni și ca postere -participarea la Workshop-uri -concluzii privind desfășurarea simpozionului -expoziție de carte/lansare de carte	Decan Prodecani	Octombrie 2017	-nr. de participanți -volum abstract -două volume cu lucrările în extenso -indexarea în baze de date internaționale specializate
2.10. Sporirea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate	-atragera de candidați către specializările din facultate -participarea la competiții POCU -acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale-POCU -cooperări cu alte universități -monitorizarea activității doctoranzilor cu mobilități în străinătate	Decan Prodecani Directori de proiect Conducători de doctorat	Permanent	-număr de proiecte depuse -număr de proiecte câștigate -doctoranzi cu stagii în străinătate
3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII				
3.1. Rolul Comisiilor de lucru ale Facultății de Zootehnie în îmbunătățirea calității procesului de formare profesională și umană a studenților	-stabilirea componenței Comisiilor de lucru -elaborarea metodologiilor de lucru pentru fiecare Comisie de specialitate -evaluarea periodică a programelor de studii -întocmirea raportului anual pe programe de studii și la nivel de facultate privind asigurarea calității -plan de măsuri privind îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională/umană a studenților	Decan Prodecani Directori de departamente Îndrumători de an Liga Studenților	Aprilie	-Comisii de specialitate la nivel de facultate -hotărâri ale Consiliului Facultății de Zootehnie

3.2. Elaborarea Planului operațional al Facultății de Zootehnie pentru anul 2017	-centralizarea datelor -elaborarea Planului operațional -aprobarea Planului operațional	Decan Prodecani Directori de departamente	Decembrie	-planul operațional aprobat de Consiliul facultății -calendarul principalelor acțiuni
3.3. Promovarea managementului participativ	-respectarea programului de desfășurare a ședințelor Consiliului Facultății de Zootehnie, ale Biroului Consiliului și ale celor de departamente -respectarea tematicii planificate pentru ședințele ordinare	Decan Prodecani Directori de departamente	Conform graficului	-calendar ședințe -bază de date cu tematicile acestor ședințe
3.4. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ	-elaborarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ -aplicarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ -planuri de măsuri rezultate în urma concluziilor evaluării activității cadrelor didactice	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	-proceduri de evaluare a calității -bază de date privind aplicarea procedurilor de evaluare a calității -planuri de măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice
4. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				
4.1. Recrutarea de personal și evaluarea periodică a personalului academic	-evaluarea anterioară a candidaților pentru ocuparea de posturi (angajare pe perioadă determinată) -organizarea corespunzătoare a concursurilor de ocupare de posturi vacante -repartizarea normelor didactice după competențe -întocmirea statelor de funcțiuni și de personal didactic -stabilirea criteriilor de performanță pe grade didactice -evaluarea semestrială a cadrelor didactice -întocmirea fișei postului -acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.	Decan Directori de departamente	Ian.-Oct.	-bază de date cu documente de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor -bază de date privind acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.
4.2. Perfecționarea personalului didactic	-participarea la programe internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă -acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate -stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate pe bază de convenții bilaterale -participarea la programe naționale de perfecționare	Decan Prodecani Directori de departamente	Conform graficului	-bază de date specifică fiecărei componente -depunere de proiecte la competițiile internaționale de cercetare – dezvoltare

	-participarea la cursuri de perfecționare profesională și manageriale -formarea continuă a cadrelor didactice universitare pe problematică psihopedagogică și de didactica specialității -dezvoltarea componentelor lingvistice ale cadrelor didactice universitare			sau educație permanentă -volum de pedagogie universitară -program de formare lingvistică a cadrelor didactice
5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII				
5.1. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a celor sociale pentru studenți	-asigurarea bazei materiale din sălile de curs și laboratoarele didactice -asigurarea locurilor de cazare pentru toți studenții facultății -inițierea de activități recreative pentru studenții facultății (concursuri, spectacole, competiții etc)	Decan Prodecani Directori de departamente Responsabili de an	Permanent	-adevarea bazei materiale cu procesul de predare-învățare -completarea bazei materiale din laboratoarele didactice ale facultății
5.2. Modalități și resurse noi de acordare a bursei	-majorarea fondului de burse, inclusiv prin alocări de la veniturile proprii ale universității	Decan Prodecani Secretariat facultate	Conform graficului	-bază de date cu situația profesională a studenților -bază de date cu bursele acordate
5.3. Atragerea studenților în cercetarea științifică	-sprijinirea studenților la întocmirea proiectelor de licență sau disertație -încurajarea participării studenților la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice -participarea studenților la cercurile științifice și la Simpozionul științific studențesc	Decan Prodecani Directori de departamente Liga Studenților	Permanent	-proiecte de licență, disertație -organizarea simpozionului anual studențesc -premierea celor mai bune lucrări din cadrul simpozionului
6. INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE				
6.1. Afilieră facultății la rețelele profesionale internaționale	-afilierea facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu -înscrierea cadrelor didactice în societățile/asociațiile profesionale internaționale	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	-bază de date privind afilierea; -corespondență cu universități sau institute de cercetare din străinătate

6.2. Derularea stagiilor de practică în internship prin schimburi internaționale	-organizarea stagiilor de practică în internship -coordonarea desfășurării stagiilor de practică în internship	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	-bază de date cu stagiile de practică în internship
7. ROLUL FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE ÎN SOCIETATE				
7.1. Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi	-identificarea de posibili parteneri din rândul societății civile -utilizarea unor astfel de parteneriate pentru îmbunătățirea diferitelor activități ale facultății	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	-parteneriate active cu societatea civilă -întâlniri cu reprezentanți ai societății civile
7.2. Realizarea de parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar	-încheierea de parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți -încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților de la modulul de pregătire psihopedagogică	Decan Prodecani Directori de departamente Liga Studenților	Permanent	-parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar -ziua porților deschise -vizite la unități școlare
7.3. Profesionalizarea site-ului Facultății de Zootehnie	-întocmirea unei echipe de coordonare a procesului de îmbunătățire/actualizare a site-lui facultății -colaborarea cu o firmă de specialitate pentru reconstrucția site-lui -ajustarea și actualizarea permanentă a site-ului facultății	Decan Prodecani Experți IT	Permanent	-site profesional -actualizare permanentă site
8. RELAȚIA CU ALUMNI				
8.1. Crearea comunității <i>alumni</i> la nivelul Facultății de Zootehnie	-dezvoltarea unei platforme de interacțiune on-line între membrii comunității <i>alumni</i> și facultate -încurajarea participării comunității <i>alumni</i> la activitățile derulate de facultate -implicarea comunității <i>alumni</i> în procesele de îmbunătățire a programelor de studii	Decan Prodecani Liga Studenților Coordonator comunitate <i>alumni</i>	Permanent	-platformă on-line a comunității <i>alumni</i> -creare bază de date cu absolvenții -organizarea de întâlniri directe cu comunitatea <i>alumni</i>

9. INFRASTRUCTURA				
9.1. Gestiunea patrimoniului	-utilizarea corectă și rațională a bunurilor aflate în gestiunea de la nivel de facultate -achiziție de aparatură/instalații pentru laboratoarele didactice și/sau cercetare	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	-asigurarea unui patrimoniu funcțional
9.2. Perfecționarea sistemului informatic al facultății	-asigurarea sălilor didactice cu numărul optim de calculatoare -modernizarea sistemului de comunicații în cadrul rețelei facultății -dezvoltarea facilităților de comunicații în cadrul rețelei facultății -integrarea în procesul didactic/cercetare a laboratoarelor 3D existente în universitate	Decan Prodecani Directori de departamente Coordonator sistem informatic	Permanent	-necesitatea unui sistem informatic integrat -integrarea în procesul didactic/cercetare a laboratoarelor 3D
10. COMUNICAREA ȘI IMAGINEA INSTITUȚIONALĂ				
10.1. Promovarea ofertei educaționale specifice Facultății de Zootehnie	-participarea la târgurile naționale/internaționale de ofertă educațională -îmbunătățirea materialelor de prezentare a Facultății de Zootehnie (broșuri, pliante, afișe etc.) -promovarea corespunzătoare a admiterii 2017 -prezență directă în mass media	Decan Prodecani Responsabil promovare Liga Studenților	Permanent	-bază de date cu localitățile care furnizează candidați -materiale de promovare a Facultății de Zootehnie
10.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	-participarea la manifestările profesionale specifice -întărirea relațiilor cu autoritățile locale -dezvoltarea relațiilor cu mediul economic	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	
11. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI				
11.1. Bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Zootehnie	-întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli -optimizarea cheltuielilor aferente facultății	Decan Prodecani	Ianuarie 2017	-bugetul de venituri și cheltuieli

Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Zootehnie din data de 7 noiembrie 2016

**DECAN,
Prof. univ. dr. Paul-Corneliu BOIȘTEANU**