



## REGULAMENT

### privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2016 - 2017

**Art.1** (1) Prezentul regulament stabilește principalele reguli care stau la baza întocmirii statelor de funcții pentru anul universitar 2016-2017, la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași.

(2) Prezentul Regulament a fost redactat cu respectarea prevederilor din următoarele acte normative: Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității; HG nr. /2015 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior; Carta USAMV din Iași; Ghidul activităților de evaluare, a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ARACIS 2010.

(3) Prezentul regulament se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice, la nivelul facultăților, având la bază bugetul alocat pe 2016 și previziunile pentru anul 2017.

**Art. 2.** (1) Statele de funcții se întocmesc în cadrul fiecărui departament, de către directorul acestuia, *cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea fiecărui an universitar*, prin consultarea cadrelor didactice membre ale departamentului și pe baza notelor de comandă primite de la facultăți/departamente din cadrul USAMV Iași, avizate de rector.

(2) În fiecare departament se va întocmi un singur stat de funcții pentru ciclurile de studii cu frecvență, licență și masterat. Activitățile care se desfășoară la forma de învățământ la distanță (ID), precum și la ciclul de studii doctorale și DPPD se vor norma în state de funcții separate.

(3) Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(4) În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

(5) *Responsabilitatea privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare, la termen și conform cerințelor legale, revine decanilor, directorilor de departament și după caz, directorilor școlilor doctorale și directorului DPPD.*

**Art. 3.** Statele de funcții se elaborează în format electronic folosind programul specializat, prin maparea activitatilor academice provenite în urma importului din UMS.

**Art. 4.** Statele de funcții ale Școlilor doctorale vor conține activitățile de predare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, precum și activitățile de îndrumare de doctorat aferente perioadei legale de stagiu.

**Art. 5.** La elaborarea statelor de funcții ale departamentelor se au în vedere următoarele elemente:

- a. disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat gestionate de departament;
- b. personalul didactic titular al departamentului;
- c. formațiile de studiu;
- d. comenzile interne, din cadrul aceleiași facultăți, și comenzile externe, primite de la facultățile din cadrul USAMV din Iași;
- e. normele universitare.

**Art. 6.** (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare. Norma didactică cuprinde norma didactică săptămânală minimă stabilită prin prezentul regulament și alte activități specifice până la media de 40 ore/săptămână, conform legii. Norma didactică minimă se fundamentează pe baza structurii anului universitar și a numărului de săptămâni de activitate didactică/an. Activitatea totală anuală se fundamentează pe baza programului de activitate anual, având în vedere  $41 \text{ săptămâni de activitate/an} \times 5 \text{ zile/săptămână} \times 8 \text{ ore/zi} = 1640 \text{ ore/an}$ .

(2) Norma didactică săptămânală minimă este:

<b>Gradul didactic/funcția</b>	<b>Norma didactică minimă (ore convenționale*/săptămână)</b>
Profesor	10 ore/săptămână (minimum 4 ore de curs)
Conferențiar	12 ore/săptămână (minimum 4 ore de curs)
Șef lucrări/lector	15 ore/săptămână (minimum 2 ore de curs)
Asistent	16 ore/săptămână
Doctorand cu frecvență anul 2, 3 și 4 (MV)	4-6 ore/săptămână (lucrări practice, practică, gardă, funcție de disponibilitățile departamentului didactic)

\* Pentru studiile universitare de licență: 1 oră curs = 2 ore convenționale, 1 oră seminar/lucr.practice/proiect = 1 oră convențională;

(3) Norma didactică maximă este de 16 ore pe săptămână.

(4) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25.

**Art. 7.** Norma didactică săptămânală pentru posturile vacante, ce urmează a fi scoase la concurs, poate fi diminuată în funcție de nr. de ore disponibile până la: 7 - 8 ore convenționale pentru profesor universitar, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; 8 - 9 ore convenționale pentru conferențiar universitar, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; 10 - 11 ore convenționale pentru lector universitar/șef de lucrări, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs și 11 - 12 ore convenționale pentru asistent universitar. Numărul de discipline normate în aceste posturi va fi cât mai redus și de regulă din același domeniu de competență.

**Art. 8.** (1) Pentru activitatea de conducere doctorat se normează **0,5 ore conv./drd./săpt.** pentru doctoranzii la zi și la frecvență redusă, în primii 3/4 ani de stagiu, conform legii (3 ani la domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie; 4 ani la Medicină Veterinară), iar pentru doctoranzii de la taxă se normează **0,25 ore conv./drd./săpt.**

(2) Normarea conducătorilor de doctorat se face în cadrul Statelor de funcții elaborate de Școlile doctorale.

**Art. 9.** (1) Practica se normează cu 30 ore/săpt. de practică ca medie anuală (6 ore/zi x 5 zile/săpt.: 28 săptămâni x 0,5 ore conv./oră fizică = **0,5 ore conv./săptămână**) și se include în normele de bază ale cadrelor didactice, dar nu mai multe de 2 săptămâni. Orele de îndrumare a activităților practice peste cele 2 săptămâni se înregistrează în programul anual de activități la punctul 03.

(2) În cazul în care doctoranzilor nu li se poate asigura normarea orelor didactice (4-6 ore), acestea vor fi înlocuite cu activitate de îndrumare practică, gărzi, după caz.

(3) Practica nu se normează în posturi vacante.

**Art. 10.** Activități care se normează la rubrica "**Alte activități**" și care se regăsesc în cadrul programului de activitate anual întocmit de fiecare cadru didactic, respectiv în suma totală a celor 1640 ore/an universitar, sunt următoarele:

<b>Cod activitate</b>	<b>Tipul activității</b>	<b>Norma de timp/activitate</b>
05	Verificări lucrări de control	5-10 min./lucrare x 2/3 lucr.
06	Consultații	2-3 ore/săptămână
07	Examene și alte forme de verificare	15-20 min./student +15-20%
08	Asistență la examene	15-20 minute/student
09	Îndrumare proiecte de diplomă/lucrare de licență/lucrare de disertație etc, (maxim 5 proiecte)	10-20 ore/proiect
10	Participare la comisii licența/diploma/ disertații/admitere	20 minute/candidat
11	Pregătire activitate didactică individuală	8-10 ore/ săptămână
12	Asistență la procesul didactic	2-3 ore/săptămână
13	Documentare de specialitate	10-15 ore/săptămână
14	Elaborare carte universitară	10-15 ore/săptămână
15	Activitate de cercetare științifică	10-15 ore/săptămână
16	Îndrumare cercuri științifice studențești (prof., conf, șef lucr.)	2-4 ore/săptămână
17	Participare la manifestări științifice	1-2 ore/săptămână
18	Alte activități (participare în comisii la nivel de universitate, facultate)	20 ore/ comisie

**Art. 11.** Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se majorează cu 1 - 5 ore convenționale în raport de gradul didactic, prin decizia Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament.

**Art. 12.** În cazul în care norma didactică nu poate fi constituită conform dispozițiilor de mai sus se completează cu activități de cercetare științifică prin decizia Consiliului Facultății, la propunerea directorului departamentului, în baza contractelor de cercetare, prin care se asigură sursa de finanțare a costurilor pentru postul respectiv, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Diminuarea normei didactice este de cel mult ½ din norma didactică minimă.

**Art. 13.** Se va utiliza normarea în comun a cursurilor cu conținut asemănător, de la două sau mai multe facultăți/specializări, conform notelor de comandă transmise de conducerea facultăților.

**Art. 14.** Formațiile de studiu vor fi, în medie, de **25 studenți la domeniul Științe inginerești/Biologie și de 15 studenți la Medicină veterinară**, funcție de numărul studenților din fiecare an de studiu și capacitatea săliilor de laborator. Activitățile la seminarii/lucrări practice/proiecte se vor efectua pe formații de studiu.

**Art. 15.** O disciplină opțională poate fi normată dacă numărul studenților înscriși asigură minimum o formație de studiu. Mărirea formației de lucru se propune de Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

**Art. 16.** Disciplinele facultative se vor norma numai în posturi vacante (plata cu ora), dacă prin contractele de studii sunt solicitări, activitățile fiind în regim cu taxă.

**Art. 17.** Pentru alte activități, care nu sunt nominalizate la art. 10, se vor folosi reglementările din anii precedenți, în baza **programului anual de activitate** întocmit de fiecare cadru didactic.

**Art. 18.** Fiecare director de departament va anexa la statul de funcții un **tabel centralizator al repartizării orelor**.

**Art. 19.** Normarea unor activități didactice de la alte facultăți se realizează în baza **notei de comandă** transmisă de facultatea respectivă, **semnată de Decan și avizată de conducerea universității**, precizând gradul postului, denumirea disciplinei din planul de învățământ, numărul orelor de curs, lucrări practice/seminar/proiect, anul de studii, semestrul în care sunt planificate activitățile și numărul formațiilor de lucru.

**Art. 20.** La suplینirea normelor vacante se va avea în vedere și faptul că un cadru didactic titular va putea suplini prin plata cu ora, indiferent de instituția în care le efectuează, un număr maxim de ore egal cu o normă vacantă la nivelul minim stabilit de Senat.

**Art. 21.** Cadrele didactice pensionate, conform art. 289 din Legea 1/2011, pot desfășura activități didactice în regim de plata cu ora sau pot avea calitatea de titular în învățământ. Menținerea calității de titular în învățământ a cadrelor didactice pensionate se realizează anual, pe baza propunerii Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație și validarea Senatului universității, în conformitate cu Metodologia aprobată în acest sens.

**Art. 22.** Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite, prin plata cu ora, cu prioritate de personalul didactic titular al Universității sau pot fi ocupate de personalul didactic asociat, prin concurs aprobat de Consiliul de administrație al USAMV Iași, conform Legii 1/2011.

**Prezentul regulament a fost aprobat în ședința ordinară a Senatului  
U.S.A.M.V. Iași din 30.05.2016.**