



**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" DIN IAȘI  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ**

**Aleea M. Sadoveanu nr. 8 Iași – 700489**

**Tel / Fax: 0040-232.219.113**

**E-mail: secr\_vet@uaiasi.ro**

**REGULAMENT  
de organizare și desfășurare a examenului de licență,  
în anul universitar 2020-2021**

În conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate și ale OMENCS nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, Nr. 4266, din 18.05.2020, privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, OU 58/23 aprilie 2020, privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a Cartei Universității, Consiliul Facultății de Medicină Veterinară stabilește prezentul regulament de organizare și desfășurare a examenului de diplomă, licență și disertație în anul universitar 2020 – 2021.

**I. PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1.** La **Facultatea de Medicină Veterinară**, din cadrul USAMV Iași, se organizează și se desfășoară următoarele forme de examen de finalizare a studiilor: **examen de licență** la specializarea *Medicină veterinară* (**domeniul Medicină veterinară**);

**Art. 2.** Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt de competența Consiliului facultății, care răspunde de aplicarea corectă a legislației și prezentului regulament.

**Art. 3.** Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;

**Art. 4.** La examenul de licență se pot înscrie absolvenții specializării *Medicină veterinară* din promoția 2021 sau din cele anterioare, care și-au îndeplinit toate obligațiile

școlare din curriculumul universitar, precum și absolvenți de la alte instituții de învățământ superior autorizate/acreditate ce nu pot organiza examene de finalizare a studiilor, conform legii.

## II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

**Art. 5. (1) Examenul de licență constă din două probe și anume:**

**a) proba 1** – Conține două subprobe distincte: **1A** - evaluarea cunoștințelor fundamentale care se susține scris sub forma unui test grilă, respectiv **1B** - evaluarea cunoștințelor de specialitate care se susține oral pe caz clinic și/sau probe de alimente;

**b) proba 2** – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară online sau față în față.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a facultății.

**Art. 6.** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la proba 1 se desfășoară online sau față în față în conformitate cu regulamentul propriu aprobat de Consiliul Facultății de Medicină Veterinară.

**Art. 7.** Examenul de licență se organizează, de regulă, numai în două sesiuni ordinare: sesiunea de vară (iunie – iulie) și sesiunea de iarnă (ianuarie – februarie). La solicitarea absolvenților Consiliul de Administrație poate aproba organizarea unei sesiuni suplimentare de toamnă (luna septembrie).

**Art. 8. (1)** Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program de studii, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății și sunt formate din minimum 3 membri, cu gradul profesional de cel puțin șef de lucrări/lector, cu titlul științific de doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie profesor/conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi și asistent.

(2) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv.

(3) Comisia de finalizare a studiilor are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului.

(4) Componența comisiei pentru examenul de licență și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiei pentru examenul de licență și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina Web a universității.

**Art. 9. (1) Tematica și bibliografia** pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, în cadrul examenului de licență, se aprobă de Consiliul facultății, la propunerea comisiei examenului de licență, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă, fiind specifică următoarelor discipline:

- *discipline fundamentale:* **Anatomie, Fiziologie, Fiziopatologie, Farmacologie, Semiologie, Microbiologie, Anatomie patologică.**

- *discipline de specialitate:* **Boli infecțioase și medicină preventivă, Patologie și clinică chirurgicală, Patologie și clinică medicală, Parazitologie și boli parazitare,**

## **Reproducere și tulburări de reproducere, Controlul produselor și alimentelor de origine animală.**

(2) La fiecare disciplină prevăzută în prezentul regulament vor fi propuse câte **5 teme** (capitole, subcapitole, pe cât posibil de aceeași complexitate și întindere) și bibliografia aferentă.

(3) Titularii disciplinelor enumerate anterior au obligația de a transmite comisiei de examen, la solicitarea acesteia, tematica (capitolele/subcapitolele) și bibliografia propuse pentru examen, precum și un număr de 100 de întrebări de tip grilă (în cazul disciplinelor fundamentale pentru proba 1A). La fiecare întrebare a testului grilă vor fi patru variante de răspuns notate cu „a”, „b”, „c” și „d” dintre care cel puțin una corectă. Ponderea întrebărilor cu răspunsuri multiple va fi de minimum 50%. Răspunsurile corecte de la întrebările ce constituie testele grilă vor fi puse la dispoziția comisiei de examinare de către titularii disciplinelor respective.

(4) Bibliografia și tematica aprobate pentru pregătirea examenului de finalizare a studiilor vor consta doar din materialele de studiu (cursuri/lucrări practice) după care se realizează testele grilă, aceleași cu cele după care au studiat absolvenții din promoția curentă (maximum 3 surse bibliografice/disciplină).

**Art. 10.** Modalitatea de susținere a probei întâi, tematica și bibliografia aferentă, graficul pentru desfășurarea examenelor se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății, cât și pe pagina Web proprie, cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea probei.

**Art. 11.** Facultatea de Medicină Veterinară va afișa prezenta metodologie, calendarul examenului, comisiile de examinare, modalitatea de susținere a probei întâi, tematica și bibliografia aferentă probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, graficul pentru desfășurarea examenelor, precum și *Ghidul privind finalizarea studiilor universitare de licență și masterat elaborat de USAMV Iași*, la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia, cu cel puțin **o lună înainte** de desfășurarea examenului.

**Art. 12.** (1) Înscrierea la examenul de licență se face **online sau fizic** la secretariatul Facultății de Medicină Veterinară ([secr\\_vet@uaiasi.ro](mailto:secr_vet@uaiasi.ro)), de către fiecare candidat, **cu cel puțin 10 zile înainte de data programării primei probe**. Candidatul transmite pentru înscriere un exemplar al lucrării de licență în format pdf, prin e-mail, redactată în conformitate cu *Ghidul privind finalizarea studiilor universitare* elaborat de USAMV Iași, raportul de similitudine (originalitate) al acesteia, avizul scris al îndrumătorului științific și cererea aferentă sau le depune la secretariatul facultății.

(2) În vederea verificării originalității, lucrările de licență, salvate în **format pdf**, vor fi transmise de către studenți cadrului didactic îndrumător.

(3) Cadrul didactic îndrumător trimite lucrarea în format pdf către persoana desemnată de către Consiliul Facultății pentru verificarea lucrărilor în sistemul antiplagiat.

(4) Persoana desemnată de către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară pentru verificarea lucrărilor de licență în sistemul antiplagiat notează pe prima pagină a raportului de similitudine, sub semnătură, coeficienții de similitudine (CS). Pentru a fi acceptate, lucrările verificate nu trebuie să depășească valorile de **35% (CS1)**, respectiv **15% (CS2)**. În cazul depășirii acestor valori se solicită revizuirea lucrării de licență.

(5) Numărul maxim de verificări admis în sistemul antiplagiat este 3 și va fi consemnat pe prima pagină a raportului de similitudine (originalitate), odată cu avizul persoanei desemnate și acordul final al îndrumătorului științific.

(6) Pe raportul de similitudine cadrul didactic îndrumător își va da (sau nu, după caz) acordul final privind susținerea lucrării; ulterior, el va transmite candidatului la susținerea examenului de diplomă/licență/disertație raportul de similitudine cu mențiunea **sunt / nu sunt de acord cu susținerea publică**, cu semnatura proprie.

(7) Candidatul va avea obligativitatea de a insera în forma finală a lucrării de licență, înainte de declarația olografă pe propria răspundere, documentul primit de la cadrul didactic îndrumător, cu cele 2 avize favorabile.

(8) **Înscrierea** la examenul de licență **se consideră validată doar în momentul primirii confirmării** (fizic sau online) din partea secretariatului Facultății de Medicină Veterinară.

(9) Secretariatul facultății înregistrează individual lucrările de finalizare a studiilor pe CD/DVD în vederea arhivării, conform legii.

**Art. 13.** (1) Absolvenții învățământului universitar de licență, care au frecventat timp de 4 semestre aceeași limbă străină, vor primi certificatul de competență lingvistică pe baza notelor obținute în timpul studiilor;

(2) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la alineatul (1), absolvenții vor susține evaluarea online/fizic, cu cadrele didactice de la Disciplinele de Limbi străine. Certificatul este valabil numai pentru susținerea licenței sau a examenului de diplomă.

(3) Certificatul este valabil numai pentru susținerea licenței.

(4) Studentul poate prezenta și un certificat eliberat de către o altă instituție specializată, cu condiția recunoașterii documentului de către disciplina de limbi străine.

**Art. 14.** (1) Înscrierea pentru absolvenții de la alte instituții se va face centralizat de către universitatea în care au urmat studiile, cu minimum 15 de zile înainte de examen, în baza unui protocol încheiat, în prealabil, cu USAMV din Iași, aprobat de senatele celor două universități. Pentru înscriere, instituțiile respective vor remite liste nominale pe specializări cu absolvenții care îndeplinesc condițiile legale, planurile de învățământ valabile pentru perioada de școlarizare a candidaților, xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective și dosarele candidaților. Dosarele absolvenților vor conține acte în original: diploma de bacalaureat, certificatul de naștere și după caz, de căsătorie, foaia matricolă, suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de MEC, 3 fotografii tip C.I., adeverința eliberată de facultatea respectivă din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor, certificatul de competență lingvistică, lucrarea de licență redactată în conformitate cu Ghidul privind finalizarea studiilor universitare de licență elaborat de USAMV din Iași, raportul de originalitate (raportul de similitudine) al acestuia/acesteia și avizul conducătorului științific.

(2) Cheltuielile pentru acoperirea costurilor privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la alte instituții de învățământ superior sunt suportate, în cuantumul aprobat de Senatul USAMV din Iași la propunerea Consiliului de Administrație, de către universitatea de unde provin candidații. Plata se va efectua prin ordin de plată, cu zece zile înainte de data de susținere a primei probe de examen.

### III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

**Art. 15.** (1) **Accesul candidaților în sala de examinare.** (a) Facultatea va face o planificare a datei și orei la care absolvenții trebuie să se prezinte la locul de așteptare indicat de unde se vor deplasa la sala de examen, conform planificării.

(2) Accesul absolventului la locul de așteptare indicat se va realiza doar după dezinfectia mâinilor, verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească **37,3<sup>0</sup>**) prin termometru non contact și sub rezerva absenței simptomelor specifice infectării cu SARS CoV-2. Dacă există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament sau eventual efectuarea unui test rapid Covid. Absolvenții vor intra în sala de examen pe baza unui act de identitate valabil, vor trebui să poarte mască de protecție, și să păstreze distanța socială minimă recomandată.

În sala de examen candidații vor intra cu 15 minute înainte de începerea examenului, în ordine alfabetică, fiecare absolvent ocupând locul corespunzător etichetei cu numele său, aplicată în prealabil pe bancă, respectând distanța socială minimă recomandată. În sala de examinare, se va asigura o distanță minimă de 2 m, între două persoane apropiate.

(3) Membrii comisiei de licență au obligația de a purta în permanență mască. Măștile de protecție utilizate vor fi schimbate la un interval de cel mult 4 ore, iar sala de examinare va fi dezinfectată și aerisită la un interval de cel mult 2 ore.

(4) Înainte de începerea activităților de examinare, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.

**Art. 16.** (1) Stabilirea variantelor de subiecte pentru **proba 1A** a examenului de licență se realizează de către comisie, cu o zi înainte de proba scrisă.

(2) Comisia va elabora seturi de teste grilă, fiecare constând din câte **45 de întrebări**, ce vor fi selectate, prin tragere la sorți, din totalul celor transmise de către titularii disciplinelor

(3) **Proba 1B** se susține pe grupe de candidați, în condiții practice la clinicile facultății/ferme/laboratoare de expertiză și diagnostic (oral, pe cazuri clinice sau probe de alimente). Formarea grupelor și stabilirea probelor de specialitate se va face prin tragere la sorți de către toți candidații, cu minim 24 ore înaintea datei programate pentru desfășurarea probei respective.

**Art. 17.** În situația susținerii față în față, cele două probe ale examenului de diplomă/licență se vor desfășura după cum urmează:

**(1) Proba 1A - evaluarea cunoștințelor fundamentale:**

**(a) Extragerea și înmânarea formularului de examen.**

Fiecare absolvent va primi câte un formular de examinare pe care-l va completa în partea dreaptă, sus, cu datele de identitate, conform matricei formularului.

**(b) Modul de completare a lucrării scrise** va fi comunicat absolvenților de către președintele comisiei și se va desfășura după cum urmează:

- proba scrisă a examenului de finalizare a studiilor constă într-un test grilă și cuprinde un număr de **45 de întrebări** din toate disciplinele stabilite pentru examen. Întrebarea la care se răspunde corect se notează cu **0,2 puncte**, totalizând în final **maximum 9 puncte**, la care se adaugă **un punct din oficiu**.

- timpul alocat rezolvării testului grilă este de maximum **40 minute**.

**(c)** După finalizarea examenului scris, fiecare absolvent predă lucrarea comisiei, care o verifică și o corectează, semnează pentru predare într-un tabel nominal și așteaptă să se prezinte la susținerea **probei 1B – evaluarea cunoștințelor de specialitate**, conform programării pe ore afișată anterior.

**(d) Corectarea și notarea lucrărilor** se face de către comisie, în aceeași zi, astfel:

- Corectarea lucrărilor se face pe baza baremurilor stabilite anterior, notele înregistrându-se într-un borderou de notare.

**(2) Proba 1B - evaluarea cunoștințelor de specialitate:**

(a) în funcție de disciplina extrasă la sorți (disciplină clinică sau Controlul sanitar-veterinar al alimentelor), candidatul va primi un caz clinic, respectiv un subiect pentru o analiză de laborator;

(b) răspunsul va fi prezentat oral, prin discuții cu membrii comisiei;

(c) notarea se va face cu note de la 1 la 10.

**(3). Proba 2 - susținerea lucrării de licență** se desfășoară după finalizarea primei probe, pe bază de programare prealabilă și constă în prezentarea **lucrării de licență** de către absolvent în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific.

Susținerea lucrării se va face prin prezentare Power-Point (**10-15 slide-uri, timp de maximum 7 minute**) în care candidatul prezintă: stadiul cercetărilor, scurte referiri bibliografice legate de tema aleasă, materialul și metodele de studiu utilizate pentru realizarea temei cercetate, rezultatele proprii (originale) argumentate prin iconografie, grafice și tabele (după caz) efectuate pe perioada cercetărilor și efectuării lucrării licență iar prezentarea se încheie cu concluziile cercetării și eventuale recomandări. Transmiterea prezentărilor către secretarii comisiilor de licență se va realiza cu 1-2 zile înaintea susținerii lucrării de licență, **prin transfer online**.

Pe baza evaluării, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 1 la 10, ținând cont de criteriile de evaluare stabilite.

Fiecare membru al comisiei evaluează:

a) noutatea științifică/originalitatea lucrării de diplomă/licență;

b) modul de întocmire a lucrării de diplomă/licență în conformitate cu *Ghidul de finalizare a studiilor*;

c) conținutul științific al lucrării de licență;

d) modul de prezentare a lucrării de licență;

e) răspunsurile la întrebările primite din partea membrilor comisiei.

Fiecare dintre cele 5 criterii de mai sus (a-e) va avea o pondere de 20% în nota acordată.

**Art. 18.** (1) La proba 1A, membrii comisiei acordă note de la 1 la 10, conform baremului de corectare (0,2 puncte per întrebare plus 1 punct din oficiu);

(2) La proba 1B, respectiv proba 2, examinarea se încheie prin acordarea de către comisie a unei note, de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Între notele acordate de către membrii comisiei nu se admite o diferență mai mare de două puncte.

(3) Nota minimă de promovare a unei probe este 5,00 (valabilă și în cazul subprobelor 1A și 1B).

(4) Nota pentru proba 1 se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de către candidat la subprobele 1A și 1B. Media de promovare a examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor obținute la cele două probe (1 și 2).

(5) Examenul de licență este promovat dacă media ambelor probe este de cel puțin 6,00.

**Art. 19.** (1) Rezultatele fiecărei probe de examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina WEB a facultății.

(2) Media de promovare a examenului de licență se comunică în ziua finalizării acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina WEB a facultății.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

**Art. 20.** Eventualele contestații se depun fizic sau se transmit online la secretariatul Facultății de Medicină veterinară ([secre\\_vet@uaiasi.ro](mailto:secre_vet@uaiasi.ro)) **imediat** după comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă, în termen de 24 ore din momentul înregistrării acestora, de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită de Rectorul universității. Nu se admit contestații la probele orale.

**Art. 21.** Examenul de licență nepromovat în prima sesiune programată pentru absolvenții unei promoții poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, stabilite de către Senat, la propunerea Consiliului de administrație.

**Art. 22.** (1) Diplomele, pentru absolvenții care au promovat examenul de licență, se eliberează de către Universitate în maximum 12 luni de la absolvirea examenului, prin Biroul de eliberat acte de studii, fiind însoțite de suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire în format letric sau pdf. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

#### IV. PREVEDERI FINALE

**Art. 23.** (1) Îndrumătorii științifici și absolvenții poartă responsabilitatea privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de licență. Verificarea gradului de similitudine a lucrărilor de licență se va realiza cu ajutorul programelor specializate în acest sens achiziționate de către USAMV Iași.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență.

(3) Încălcarea Art. 29 al. (2) conduce la anularea lucrării și exmatricularea de la studii a falsificatorului, precum și sancțiuni, conform legii, pentru vânzătorul lucrării de licență.

**Art. 24.** Rectorul USAMV Iași poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din 19 martie 2021.

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Mihai MAREȘ**