



ANUNȚ

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant (perioadă nedeterminată)

de **administrator patrimoniu debutant (S)** în cadrul Serviciului Tehnic

1. Documentele solicitate:

- cerere tip de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia documentului care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae Europass.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 19 septembrie 2018, ora 16⁰⁰ la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane (0232/407.421, 0232/407.378).

2. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

a) Condiții generale :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul ingineria mediului.

3. Etapele desfășurării concursului:

a) Selecția dosarelor:

- comunicarea rezultatelor: Vineri, 21.09.2018, până la ora 16⁰⁰;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: Luni, 24.09.2018, până la ora 16⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Marți, 25.09.2018, până la ora 16⁰⁰;

b) Proba scrisă (din bibliografia și tematica menționată):

- data și ora desfășurării: Vineri, 28.09.2018, ora 8⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor la proba scrisă: Vineri, 28.09.2018, până la ora 16⁰⁰;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor: Luni, 01.10.2018, până la ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Luni, 01.10.2018, până la ora 16⁰⁰;

c) Interviul:

- data și ora desfășurării: Marți, 02.10.2018, ora 8⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor: Marți, 02.10.2018, până la ora 16⁰⁰;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor: Miercuri, 03.10.2018, până la ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Miercuri, 03.10.2018, până la ora 16⁰⁰;
- afișarea rezultatelor finale: Joi, 04.10.2018, până la ora 16⁰⁰.

4. Tematica:

- Patrimoniul universităților, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (Titlul III, cap. XII, art. 226);
- Atribuții specifice privind gestionarea bunurilor materiale conform Hotărârii nr. 2230/08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale (Cap. I și Cap. 2);
- Contractul individual de muncă conform Codului muncii din 24.01.2003 (Titlul II);
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. II, Secțiunea a 6-a);
- Obligațiile lucrătorilor, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă (Cap IV);
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice conform Normelor Metodologice din 2 iunie 2016 ale H.G. 395/2016 (Cap. II);
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii conform Ordinului nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 (Anexa).

5. Bibliografie*:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- Codul muncii din 24 ianuarie 2003 (**republicat**) (Legea nr. 53/2003);
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
- Norme metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

* *Actele normative vor fi studiate în formă actualizată, până la data la data de 05.09.2018.*

Președinte comisie,
Ing. Adrian-Doru NEAGU

