



Nr. 1007 / 03.06.2020

RECTOR
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

ANUNȚ PUBLICITAR



Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, are onoarea sa va invite sa participați la selecția de oferte, **prin achiziție directă**, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect:

SERVICII DE CONSULTANȚĂ LA ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE

pentru finanțarea prin **POR 2014-2020, AP 1, PI 1.1 – Operațiunea A – Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic**, a proiectului cu titlul:

ÎNFIINȚARE CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AGRISCIENCE PRIN DEMOLARE (C15), RECONVERSIE ȘI EXTINDERE CLĂDIRI EXISTENTE (C2, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C16, C17) ȘI CONSTRUIRE LINIE - PILOT DE DEPOZITARE PRODUSE AGRICOLE - FAZA D.T.A.C.”

Tip contract : **servicii** ;

- 1. Obiectul contractului: SERVICII DE CONSULTANȚĂ LA ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE**
- 2. Cod CPV: 79400000-8** – Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe
- 3. Valoarea estimativă (în lei fără TVA) : 78.000,00 lei fără TVA**
- 4. DESCRIERE CONTRACT:**

Serviciile necesare a fi prestate vor consta în:

- Efectuarea de studii de corelare a situațiilor din teren privind investiția cu condițiile de eligibilitate și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului;
- Verificarea conformității documentelor necesare întocmirii și depunerii proiectului de investiție, furnizate de către beneficiar;
- Întocmirea cererii de finanțare și a anexelor acesteia (fără studiul de fezabilitate / DALI);
- Asigurarea de consultanță pentru corelarea studiului de fezabilitate / DALI cu cererea de finanțare;
- Întocmirea dosarului cererii de finanțare într-un exemplar (un original + 1 CD);
- Scanarea dosarului cererii de finanțare;
- Depunerea online a dosarului cererii de finanțare (forma scanată) pe platforma My Smis, în contul USAMV Iași;
- Susținerea cererii de finanțare pe tot parcursul evaluării la Autoritatea Contractantă – AFIR prin formularea răspunsurilor pentru soluționarea eventualelor întrebări suplimentare;
- Participarea la vizita pe teren ce va fi efectuată de către experții din cadrul ADR;
- Asigurarea de consultanță pentru semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea Contractantă – AMPOR;
- Verificarea și pregătirea documentelor necesare contractării;
- Asigurarea de consultanță la întocmirea răspunsurilor aferente întrebărilor suplimentare/clarificărilor primite din partea OI/AM POR.

Durata contractului: de la data semnării contractului de servicii și până la data previzionată a se semna contractual de Finanțare (31.12.2020). Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se va modifica durata de verificare a cererii de finanțare.

Clauze contractuale:

Modalități de plată

- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, după recepția acestora, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului semnat de ambele părți.

Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04%/ zi de întârziere la prestare.

– Dacă achizitorul nu achită suma stipulată în prezentul contract în termenul stabilit la art. 7.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 28-a zi de la expirarea termenului de scadență.

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

5. CONDIȚII de PARTICIPARE:

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

A. Documente de calificare

- Declarație privind motivele de excludere a ofertantului (art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016)

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului . **În acest sens se solicită prezentarea unei copii “conform cu originalul” a Certificatului Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator .** În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract .

- declarație privind lista principalelor servicii din ultimii **3 ani** – Prestatorul va face dovada că în decursul ultimilor 3 ani a finalizat contracte de prestări servicii de consultanță la întocmirea cererii de finanțare sau servicii similare, cu o valoare cumulate de minim 78.000,00 lei fără TVA.

- fișa informații generale ce va cuprinde datele de identificare ale operatorului economic ofertant și informații cu privire la media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019)

- declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti, specializarea și datele de recunoaștere ale acestora.

B. Propunerea tehnica - Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice va prezenta și o Declarație privind condițiile de mediu, sociale, de muncă și de protecția muncii conform modelului prezentat la adresa : www.uaiasi.ro, secțiunea "Formulare".

C. Propunerea financiara – formularul de oferta . Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Propunerea financiară va cuprinde prețul total în lei fără TVA a serviciilor prestate ce va fi ferm pe toată perioada de valabilitate.

Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Valabilitate oferta: 60 zile

CRITERII ADJUDECARE: prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document în care vor specifica noile prețuri.

După evaluarea ofertelor primite, autoritatea contractantă înștiințează operatorii economici cu privire la rezultatul procedurii, urmând ca ofertantul sau operatorul economic declarat câștigător să publice în SICAP în catalogul propriu un produs de catalog destinat prezentei proceduri. Ulterior autoritatea contractantă va iniția cu acesta o achiziție directă.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- **Adresa la care se depune oferta: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași- REGISTRATURA, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507**

Doc. care însoțesc oferta:

Scrisoare înaintare; Decl. privind calitatea de participant la procedură; Copie act identitate pentru reprezentant legal și împuternicit (dacă este cazul), Împuternicire (dacă este cazul); Opis documente.

Ofertele expediate prin poșta sau curier se vor prezenta astfel: În plicul de expedit se introduc 3 plicuri ce conțin doc. de calificare în original (plic A1), doc.în original propunere tehnică (plic B1) și doc.în original propunere financiară (plic C1). Paginile doc. vor fi numerotate, stampilate și semnate de către reprez.autorizat. Pe fiecare plic se va trece denumirea și adresa op.ec. ofertant cu mențiunea: **Doc.calificare; Propunere tehnică sau Propunere financiară. Pe plicul de expedit se va trece adresa autorității contractante, denumirea achiziției - "SERVICII DE CONSULTANȚĂ LA ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE nr. ANUNȚ PUBLICITAR..... cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....."**

- **Condiții de depunere oferte: 10.06.2020, ora 12,00 la: U.S.A.M.V.Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel. 0232/407507 – Registratura;**
- **Condiții deschidere oferte: 10.06.2020, ora 13,00 la: U.S.A.M.V.Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel. 0232/407575; 0232/407366 – Birou Achiziții;**

- Ofertele ajunse la Registratura universității după ora limită de depunere nu se vor deschide și se vor expedia pe cheltuiala ofertantului.

6. Adresa de unde se pot accesa documentele privind procedura de achiziție respectiv : www.uaiasi.ro.
Pentru alte informații vă rugăm se ne contactați la nr. tel./fax 0232/407366 / 407575.
Orice solicitări de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite pe adresa de e-mail: carmen.maslin@uaiasi.ro . Răspunsul la solicitările de clarificări se vor publica pe adresa www.uaiasi.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII,
Ing. Constantin GÂLEA



Întocmit,
Adm. financiar Carmen MĂSLIN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare pentru proiectul

„ÎNFIINȚARE CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AGRISCIENCE PRIN DEMOLARE (C15), RECONVERSIE ȘI EXTINDERE CLĂDIRI EXISTENTE (C2, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C16, C17) ȘI CONSTRUIRE LINIE - PILOT DE DEPOZITARE PRODUSE AGRICOLE - FAZA D.T.A.C.”

PRECIZĂRI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Autoritate Contractantă/Achizitor – UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ “ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Beneficiar - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ “ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Consultant – prestatorul serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare care urmează să ofere Autorității Contractante sprijinul necesar pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare pe platforma My Smis.

Cerere de finanțare – documentația de finanțare ce va fi depusă în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 1. Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, PRIORITATEA DE INVESTITII 1.1, Operațiunea A- Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic Programul Operațional Regional 2014-2020.

Abrevieri

ADR / Agenție pentru Dezvoltare Regională

POR / Programul Operațional Regional

UE / Uniunea Europeană

DALI – documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

USAMV – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad"
Iași

ADR - Agenția pentru Dezvoltare Regională

AMPOR- Autoritatea de Management Program Operațional Regional

OI POR – Organism Intermediar Program Operațional Regional

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Localizare:

România, Regiunea de Nord-Est, Județul Iași, localitatea Valea Adâncă, Comuna Miroslava.

1.2. Beneficiar:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Ion Ionescu de la Brad Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, orașul Iași, România este beneficiarul proiectului și autoritatea responsabilă de implementarea proiectului: organizarea proiectului, organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare.

Persoana de contact: Conf. univ. dr. Denis Constantin Țopa

Adresa de email: topadennis@yahoo.com

Telefon/ fax: 0232-407445

1.3. Sursa de finantare:

Proiectul/Cererea de finanțare „**ÎNFIINȚARE CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AGRISCIENCE PRIN DEMOLARE (C15), RECONVERSIE ȘI EXTINDERE CLĂDIRI EXISTENTE (C2, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C16, C17) ȘI CONSTRUIRE LINIE - PILOT DE DEPOZITARE PRODUSE AGRICOLE - FAZA D.T.A.C.**”

se dorește a fi finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 1. Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, PRIORITATEA DE INVESTITII 1.1, Operațiunea A- Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic.

2. INFORMATII DESPRE PROIECTUL ÎN CADRUL CĂRUIA SE DERULEAZĂ PREZENTA PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea proiectului

” ÎNFIINȚARE CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AGRISCIENCE PRIN DEMOLARE (C15), RECONVERSIE ȘI EXTINDERE CLĂDIRI EXISTENTE (C2, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C16, C17) ȘI CONSTRUIRE LINIE - PILOT DE DEPOZITARE PRODUSE AGRICOLE - FAZA D.T.A.C. ”

2.1. Aria geografica de desfasurare a proiectului:

România, județul Iași, localitatea Valea Adâncă, Comuna Miroslava.

Terenul care face obiectul proiectului se află în localitatea Valea Adâncă, județul Iași, categoria intravilan. Terenul are o suprafață de 25.884 mp și se află în administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” din Iași. Pe acest teren sunt edificate 18 construcții, de la C1 – C18, aflate în proprietatea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” din Iași

Terenul are acces propriu.

2.2 Obiectivele proiectului

Scopul proiectului este de creștere a inovării în firme prin transfer tehnologic în domeniul bioeconomiei.

Obiectivul general propus al proiectului este reprezentat de: **Înființare centru de transfer tehnologic AGRISCIENCE prin demolare, reconversie și extindere clădiri existente și construire linie – pilot de depozitare produse agricole.**

Obiectivele investiționale propuse ale proiectului:

- Demolarea clădirii C15 de pe numărul cadastral 78281 și parțial/ integral alte clădiri, dacă soluția tehnică o va impune;
- Reabilitarea, modernizarea celorlalte clădiri existente;
- Construirea unei linii – pilot de depozitare produse agricole, ce va presupune și montarea de silozuri;
- Amenajarea incintei prin alei, platforme, parcaje, spații verzi, etc.;
- Modernizarea racordurilor la utilități, dacă este cazul;
- Achiziția de bunuri corporale și necorporale;
- Achiziția de servicii specifice.

Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească 31.12.2023.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei proceduri de achiziție este atribuirea contractului de servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare, pentru proiectul „**ÎNFIINȚARE CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC AGRISCIENCE PRIN DEMOLARE (C15), RECONVERSIE ȘI EXTINDERE CLĂDIRI EXISTENTE (C2, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C16, C17) ȘI CONSTRUIRE LINIE - PILOT DE DEPOZITARE PRODUSE AGRICOLE - FAZA D.T.A.C.**”

Serviciile ce vor fi prestate conta in:

- Efectuarea de studii de corelare a situațiilor din teren privind investiția cu condițiile de eligibilitate și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului;
- Verificarea conformității documentelor necesare întocmirii și depunerii proiectului de investiție, furnizate de către beneficiar;
- Întocmirea cererii de finanțare și a anexelor acesteia (fără studiul de fezabilitate/DALI);
- Asigurarea de consultanță pentru corelarea studiului de fezabilitate/DALI cu cererea de finanțare;
- Întocmirea dosarului cererii de finanțare într-un exemplar (un original + 1 CD);
- Scanarea dosarului cererii de finanțare;
- Depunerea online a dosarului cererii de finanțare (forma scanată) pe platforma My Smis, în contul USAMV Iași;
- Susținerea cererii de finanțare pe tot parcursul evaluării la Autoritatea Contractantă – AFIR prin formularea răspunsurilor pentru soluționarea eventualelor întrebări suplimentare;
- Participarea la vizita pe teren ce va fi efectuată de către experții din cadrul ADR;
- Asigurarea de consultanță pentru semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea Contractantă – AMPOR;
- Verificarea și pregătirea documentelor necesare contractării;
- Asigurarea de consultanță la întocmirea răspunsurilor aferente întrebărilor suplimentare/clarificărilor primite din partea OI/AM POR.

Atribuții specifice Prestatorului de servicii de consultanță la întocmirea cererii de finanțare:

- Elaborarea cererii de finanțare;
- Elaborarea răspunsurilor la întrebările suplimentare/clarificările primite din partea OI/AM POR ;
- Asistența în vederea pregătirii vizitelor din partea organismelor abilitate;
- Participarea la vizitele făcute de OI/AM POR;
- Participarea la sedintele de lucru. Sedintele se vor desfășura ori de câte ori va fi nevoie, iar Prestatorul de servicii va fi instiintat în scris pentru participare;

- Propunerea de solutii clare de prevenire/remediere pentru orice risc/problema identificate in implementarea proiectului;
- Încărcarea pe platforma MySmis2014 a cererii de finanțare și a răspunsurilor la întrebările suplimentare/clarificări primite din partea OI POR/AM POR.

Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care se angajează să le presteze precum și constrângerile legate de termenele de execuție a activităților proiectului. Prestatorul de servicii trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va trebui sa dispună de o rețea de experți pentru a furniza expertiza necesară implementării proiectului in conditii optime.

Prestatorul va fi raspunzator pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi in întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru angajații săi.

Responsabilitățile achizitorului consta în:

- Verificarea și aprobarea documentelor realizate de prestatorul de servicii;
- Plata facturilor emise de prestatorul de servicii, la termenele și în conformitate cu prevederile Contractului de servicii ce va fi semnat;
- Transmiterea de documente necesare întocmirii cererii de finanțare conform solicitărilor primite de la prestator;
- Asigurarea responsabilității cu privire la corectitudinea documentelor transmise către prestator;
- Asigurarea că prestatorul va primi în timpul solicitat documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.

4. DETALIILE PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Procedura de achiziție aplicată: Achiziție directă

Cod CPV: 79400000-8 – Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit: 78.000 lei fără TVA

Valoarea totală estimată este de 92.820 lei TVA inclus.

Durata contractului: De la data semnării contractului de servicii și până la data previzionată a se semna contractul de Finanțare (31.12.2020). Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se va modifica durata de verificare a cererii de finanțare.

Criterii de calificare și selecție a ofertanților:

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica îndeplinirea următoarelor condiții:

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.
2. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
3. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică este obligatoriu de întocmit astfel încât în procesul de evaluare informațiile din cadrul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va face dovada că, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din contractul de prestări servicii ce va fi încheiat, va desemna două persoane cu studii și experiența în domeniul consultanței pentru accesarea fondurilor europene (întocmirea cererilor de finanțare și/sau managementul contractelor de finanțare) și va prezenta pentru acestea documente probante.

Prestatorul va face dovada că în decursul ultimilor 3 ani a finalizat contracte de prestări servicii de consultanță la întocmirea cererii de finanțare sau servicii similare, cu o valoare cumulată de minim 78.000 lei fără TVA.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va conține formularul de oferta.

Oferta va fi completată cu valoare în RON.

Toate prețurile vor fi exprimate în cifra cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractantă va primi propunerea financiară și tehnică, la adresa: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI, - Registratură, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, Municipiul Iași, județul Iași, telefon 0232/407507.

Ofertele pot fi transmise și prin posta/curier.

Autoritatea contractantă evaluează documentele, oferta tehnică și cea financiară transmise de operatorul economic.

În situația în care acestea respectă prevederile caietului de sarcini, finalizează procedura de achiziție, atribuind contractul ofertantului/ operatorului economic care a prezentat oferta cu prețul cel mai scăzut.

După evaluarea ofertelor primite, autoritatea contractantă înștiințează operatorii economici cu privire la rezultatul procedurii, urmând ca ofertantul sau operatorul economic declarant câștigător să publice în SICAP în catalogul propriu un produs de catalog destinat prezentei proceduri. Ulterior autoritatea contractantă va iniția cu acesta o achiziție directă.

Întocmit,

Conf. univ. dr. Denis Constantin TOPA Director de proiect

