

VIII - Campanie de conștientizare.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este elaborarea unor materiale și instrumente de lucru necesare implementării activităților de *workshop* **“Tehnici de învățare eficientă”**, *workshop* **„Dezvoltarea competențelor de comunicare în mediul academic la studenții anului I”**, *campanie de conștientizare*, ale sub-proiectului în scopul *integrării studenților din anul 1 de licență în activitatea studentescă și creării condițiilor necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor academice și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar.*

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va executa sarcini specifice pentru implementarea următoarelor activități:

II. Workshop ”Tehnici de învățare eficientă” cu participarea studenților din anii I de la Facultatea de Zootehnie din Iași

II.2 Desfășurarea workshop-ului, conform graficului;

Consultantul va conlucra la derularea workshop-ului prin participarea la activități specifice.

II.3 - Concluzii privind desfășurarea workshop-ului, pe baza chestionarului aplicat la sfârșit;

Consultantul va facilita elaborarea conținutului chestionarului și va conlucra la formularea de recomandări.

II.4 - Tipărirea unui ghid al învățării eficiente;

Consultantul va conlucra la conținutul ghidului privind învățarea eficientă.

Timp estimat A.II: 35 ore.

V. Workshop „Dezvoltarea competențelor de comunicare în mediul academic la studenții anului I” din cadrul Facultății de Zootehnie a USAMV Iași

V.1 - Elaborarea suportului workshop-ului;

Consultantul va conlucra la conținutul suportului workshop-ului.

V.2 - Desfășurarea workshop-ului, conform graficului;

Consultantul va conlucra la derularea workshop-ului prin participarea la activități specifice.

Timp estimat A.V: 30 ore.

VIII - Campanie de conștientizare

Consultantul va conlucra la realizarea structurii și design-ul materialelor aferente campaniei de conștientizare.

Timp estimat A.VIII: 5 ore

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile semnate și la termenele stabilite Directorului de grant în conformitate cu graficul activităților și datele asumate împreună cu echipa de implementare la debutul contractului de consultanță:

II. Workshop ”Tehnici de învățare eficientă” cu participarea studenților din anii I de la Facultatea de Zootehnie din Iași

II.2 – Desfășurarea workshop-ului, conform graficului;

LIVRABIL: propuneri privind derularea workshop-ului prin participarea la activități specifice; listă prezență echipă implementare/experti externi prezenți la consultări.

II.3 - Concluzii privind desfășurarea workshop-ului, pe baza chestionarului aplicat la sfârșit;

LIVRABIL: propuneri privind elaborarea conținutului chestionarului și formularea de recomandări; listă prezență echipă implementare/experti externi prezenți la consultări.

II.4 - Tipărirea unui ghid al învățării eficiente;

LIVRABIL: propuneri privind conținutul ghidului privind învățarea eficientă; listă prezență echipă implementare/experti externi prezenți la consultări.

V. Workshop „Dezvoltarea competențelor de comunicare în mediul academic la studenții anului I” din cadrul Facultății de Zootehnie a USAMV Iași

V.1 - Elaborarea suportului workshop-ului;

LIVRABIL: propuneri privind conținutul suportului workshop-ului; listă prezență echipă implementare/experti externi prezenți la consultări.

V.2 - Desfășurarea workshop-ului, conform graficului;

LIVRABIL: propuneri privind derularea workshop-ului prin participarea la activități specifice; listă prezență echipă implementare/experti externi prezenți la consultări.

VIII - Campanie de conștientizare

LIVRABIL: propuneri privind structura și design-ul materialelor aferente campaniei de conștientizare; listă prezență echipă implementare/experti externi prezenți la consultări.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Studii de licență; studiile de licență/masterat/postuniversitare în domeniile economice, psihologie, sociologie, filologie, istorie, științe sociale, științele educației – constituie un avantaj;
- Formări profesionale în domeniul consiliere/coaching/managementul resurselor umane/formator – constituie un avantaj;
- Experiență profesională în domeniul formării/educației/coaching/consiliere tineri – min 1 an;

- Participarea la proiecte educaționale – min 1 proiect; experiența profesională în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate – constituie un avantaj;
- Disponibilitate de deplasare la sediul Beneficiarului de grant;
- Cunoștințe operare PC.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada estimată de implementare a serviciilor de consultanță cât și durata contractului este din Noiembrie 2021 – Aprilie 2022.

Numărul de ore estimat: 70 ore

Locație

Locația unde Consultanții își vor desfășura activitatea este la sediul beneficiarului UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD", Aleea Mihail Sadoveanu nr 3, Iași precum și la sediul propriu.

Raportare.

Pe parcursul derulării proiectului în punctele cheie ale implementării acestuia vor fi elaborate:

- Raport de activitate la finalul fiecărei activități la a cărei realizare participă, care va avea ca anexă livrabilele realizate în cadru activității respective, care se va transmite în termen de max.10 zile de la data finalizării prestării serviciilor pentru activitatea respectivă.
- Raportul final de activitate, care se va transmite în termen de max.10 zile de la data finalizării contractului

Rapoartele vor fi înaintate spre aprobare directorului de grant, la termenul stabilit.

Facilități oferite de Beneficiar.

- Acces la anumite documente ale subproiectului (obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, indicatorii de performanță ai proiectului);
- Computer, video/proiector, xerox; – flipchart, hârtie colorată, markere- desfășurare workshop;
- Spațiu pentru desfășurarea activităților cu studenții.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Nume, prenume: Prof. univ. dr. Paul-Corneliu BOIȘTEANU

Funcție: Director grant

Semnătura: