



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ

“ION IONESCU DE LA BRAD”

Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA

Tel. +40-232-213069; Fax. +40-232-260650

Cod fiscal: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

PROCEDURĂ

privind desfășurarea alegerilor, mandatul 2020 - 2024

I. La nivel de departament

1.1. Directorul departamentului în exercițiu convoacă membrii colectivului de departament pentru ședința de alegeri, conform calendarului stabilit de Senat și se preocupă de asigurarea prezenței. Convocarea se face cu cel puțin **5 zile** înainte de data alegerilor, având următoarea **ordine de zi**: 1. prezentarea raportului directorului de departament pentru perioada 2016-2019; 2. alegerea directorului de departament; 3. alegerea consiliului departamentului; 4. desemnarea candidaților pentru Consiliul facultății; 5. desemnarea candidaților pentru Senat.

1.2. Directorul departamentului în exercițiu deschide ședința, anunță ordinea de zi și prezintă raportul de activitate pentru perioada 2016-2019, pe care-l supune aprobării membrilor departamentului prin vot deschis. După aprobarea raportului, mandatul directorului de departament se încheie, iar lucrările ședinței vor fi conduse de președintele Biroului secției de votare, aprobat de Consiliul facultății.

1.3. Alegerile la nivel de departament se desfășoară după următoarea procedură:

a. – prin vot deschis se desemnează încă 2 cadre didactice, titulare în cadrul departamentului, care se vor alcătui Biroul secției de votare;

b. – președintele Biroului secției de votare verifică dacă este îndeplinită cerința de prezență a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot; prezența la ședință va fi certificată prin semnătura participanților pe tabelul de vot;

c. - președintele Biroului secției de votare nominalizează unul din membri cu rol de secretar, pentru completarea Procesului-verbal de alegeri.

1.4. Alegerea directorului de departament

a. - președintele Biroului secției de votare prezintă criteriile de eligibilitate prevăzute în Metodologia aprobată de Senat, la art. 9 al.6 și art. 18;

b. - președintele Biroului secției de votare aduce la cunoștința membrilor departamentului candidaturile pentru funcția de director de departament exprimate public, prin curriculum vitae și programul managerial, postate pe site-ul universității;

c. - candidații își vor prezenta programul de management, iar membrii departamentului pot adresa întrebări candidaților;

d. - candidații se înscriu pe buletinele de vot în ordinea înregistrării candidaturii;

e. - votarea se face pe buletine de vot standardizate la nivelul USAMV Iași, prin aplicarea ștampilei “VOTAT” în spațiul din dreptul candidatului pentru care optează electorul;

f. - participă la procesul de votare cadrele didactice titulare existente în statul de funcții aprobat de Senat pentru anul univ. 2019/2020, la data de 01 octombrie 2019 și cercetătorii angajați pe perioadă nederminată, care la data votului își mențin această calitate;

g. - în urma exprimării votului, direct și secret, Biroul secției de votare stabilește rezultatul, care va fi consemnat în procesul-verbal de numărare a voturilor și se înregistrează la loc vizibil (tablă sau flipchart) numărul de voturi “pentru”, obținut de fiecare candidat;

h. - aplicarea ștampilei “VOTAT” în dreptul mai multor candidați sau în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau neaplicarea ștampilei “VOTAT” la niciun candidat duce la anularea votului;

i. - se declară ales director de departament, candidatul care obține cele mai multe voturi “pentru”, dar nu mai puțin de 50% din numărul de voturi valabil exprimate;

j. - în cazul în care alegerea nu s-a putut realiza în primul tur de scrutin, se organizează cel de-al doilea tur de scrutin, la care au dreptul să participe numai candidații clasificați pe primele două locuri în primul tur, conform metodologiei;

k.- în urma voturilor exprimate de alegători, în cel de al doilea tur de scrutin se va declara ales ca director de departament candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi, din numărul de voturi valabil exprimate;

l. - în cazul în care alegerea nu s-a putut realiza la cel de al doilea tur de scrutin, se organizează cel de-al treilea tur de scrutin, cu candidații rămași în cursă, conform metodologiei; se declară ales director de departament, candidatul care obține cele mai multe voturi “pentru”, din numărul de voturi valabil exprimate;

m.- dacă și după al treilea tur de scrutin se menține aceeași situație, procedura de votare se va relua a doua zi, înscriind pe buletinele de vot candidații rămași în cursă.

1.5. Alegerea Consiliului departamentului, din care face parte și directorul de departament nou ales, se face astfel:

a. – președintele Biroului secției de votare anunță candidații înscriși și declarați eligibili pentru cele 2 locuri de membri în Consiliul departamentului, acesta fiind format din 3 cadre didactice, conform Metodologiei aprobate de Senat;

b. - înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă, în urma depunerii și validării candidaturii;

c. - directorul de departament, care este membru de drept în Consiliul departamentului, nu va fi inclus pe buletinele de vot;

d. - electorul va aplica ștampila “VOTAT” în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le aleagă în Consiliul departamentului; aplicarea ștampilei “VOTAT” în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, constituie vot valabil;

e. - aplicarea ștampilei “VOTAT” în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau neaplicarea ștampilei “VOTAT” la niciun candidat de pe buletinul de vot duce la anularea votului;

f. - se declară aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru”, dar nu mai puțin de 50% din cele valabil exprimate, în limita numărului de membri stabilit de Senatul universității;

g. – în caz de nerealizare a condiției de la pct.,f”, se reia procesul de votare pentru numărul de locuri neocupate, cu candidații ce nu au obținut minimum 50% din voturile valabil exprimate și se declară aleși, în limita numărului de locuri aprobate de Senat, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate;

h. - lista finală cu membrii Consiliului departamentului cuprinde ambele categorii: reprezentantul de drept (directorul de departament) și membrii aleși, înscriși în ordinea numărului de voturi “pentru”, până la limita componenței Consiliului stabilită de Senat;

i. - lista astfel definitivată se include în documentele de validare a alegerilor.

1.6. Desemnarea candidaților departamentului pentru Consiliul facultății

a. - se anunță numărul de reprezentanți stabilit de Senat, conform normei de reprezentare de 1:4 (anexa 1) și numărul de locuri pentru care s-au depus candidaturi (**n-1**); numărul se scrie pe tablă/flipchart;

b. – directorul de departament este de drept membru al Consiliului facultății;

c. - președintele Biroului secției de votare anunță candidații înscriși și declarați eligibili pentru cele **n-1** locuri de membri în Consiliul facultății pe care-i înregistrează pe tablă/flipchart în ordinea depunerii candidaturii;

d. - înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă;

e. - directorul de departament, care este membru de drept în Consiliul facultății, nu va fi inclus pe buletinele de vot;

f. - electorul va aplica ștampila "VOTAT" în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le desemneze pentru a candida în Consiliul facultății; aplicarea ștampilei "VOTAT" în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, constituie vot valabil;

g. - aplicarea ștampilei "VOTAT" în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau neaplicarea ștampilei "VOTAT" la niciun candidat de pe buletinul de vot duce la anularea votului;

h. - se declară candidați desemnați cei care obțin cel mai mare număr de voturi "pentru", dar nu mai puțin de 50% din cele valabil exprimate, în limita numărului de locuri repartizat (n-1), conform normei de reprezentare stabilită de Senatul universității;

i. - în caz de nerealizare a condiției de la pct. „h”, se reia procesul de votare pentru numărul de locuri neocupate, cu candidații ce nu au obținut minimum 50% din voturile valabil exprimate și se declară desemnați, în limita numărului de locuri aprobate de Senat, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi "pentru" din cele valabil exprimate, cu respectarea cerinței de la pct. "h";

j. - lista finală cu candidații departamentului pentru Consiliul facultății cuprinde ambele categorii: reprezentantul de drept (directorul de departament) și candidații desemnați prin vot, înscriși în ordinea numărului de voturi "pentru", până la limita de reprezentare stabilită pentru departament;

1.7. Desemnarea candidaților departamentului pentru Senatul universității

a. - se anunță numărul de reprezentanți stabilit de Senat, conform normei de reprezentare de 1:8 (anexa 1) pentru care s-au depus candidaturi ce au fost declarate eligibile; numărul de locuri și candidații se scriu pe tablă/flipchart în ordinea depunerii candidaturii;

b. - înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă;

c. - electorul va aplica ștampila "VOTAT" în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le desemneze pentru a candida în Senatul universității; aplicarea ștampilei "VOTAT" în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, constituie vot valabil;

d. - aplicarea ștampilei "VOTAT" în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau neaplicarea ștampilei "VOTAT" la niciun candidat de pe buletinul de vot duce la anularea votului;

e. - se declară candidați desemnați cei care obțin cel mai mare număr de voturi "pentru", dar nu mai puțin de 50% din cele valabil exprimate, în limita numărului de locuri repartizat, conform normei de reprezentare stabilită de Senatul universității;

f. - în caz de nerealizare a condiției de la pct. „e”, se reia procesul de votare pentru numărul de locuri neocupate, cu candidații ce nu au obținut minimum 50% din voturile valabil exprimate și se declară desemnați, în limita numărului de locuri aprobate de Senat, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi "pentru" din cele valabil exprimate, cu respectarea cerinței de la pct. "e";

1.8. Dosarul pentru validarea alegerilor se înaintează Consiliului facultății și cuprinde: convocatorul, lista candidaților la funcția de director de departament, lista candidaților pentru membri în Consiliul departamentului, lista candidaților desemnați pentru membri în Consiliul facultății, lista candidaților desemnați pentru membri în Senatul universității, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la ședință, buletinele de vot utilizate și neutilizate, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru directorul de departament, Consiliul departamentului și desemnarea candidaților pentru Consiliul facultății și Senat, declarațiile de eligibilitate ale membrilor Consiliului departamentului și candidaților pentru Consiliul facultății și Senat. Din procesele verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezultate: numele și prenumele directorului de departament,

a membrilor Consiliului departamentului, candidaților departamentului desemnați pentru Consiliul facultății și Senat, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri. Procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii Biroului secției de votare și contrasemnate de directorul departamentului în exercițiu.

II. Alegerea reprezentanților conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi în Consiliile școlilor doctorale și Consiliul studiilor universitare de doctorat

A. Alegerea reprezentanților conducătorilor de doctorat

2.1 Ședințele de alegeri sunt organizate în cadrul Școlilor doctorale.

2.2. Directorul Școlii doctorale convoacă membrii, conducători de doctorat, cadre didactice titulare și doctoranzi care fac parte din Școala doctorală, pentru ședința de alegeri, conform calendarului stabilit de Senat și se preocupă de asigurarea prezenței.

2.3. Lucrările ședinței vor fi conduse de **președintele Biroului secției de votare**, care este desemnat de Biroul Electoral al Universității.

2.4. Alegerea reprezentanților conducătorilor de doctorat în Consiliul școlii doctorale și Consiliul studiilor universitare de doctorat, se realizează după următoarea procedură:

a. președintele Biroului secției de votare verifică dacă este îndeplinită cerința de prezență a cel puțin 50% din numărul conducătorilor de doctorat cu drept de vot; prezența la ședință va fi certificată prin semnătura participanților pe tabelul de vot;

b. prin vot deschis se desemnează încă 2 cadre didactice, titulare în cadrul Școlii doctorale, care vor alcătui Biroul secției de votare;

c. președintele Biroului secției de votare nominalizează unul din membri cu rol de secretar, pentru completarea Procesului-verbal de alegeri;

d. președintele Biroului secției de votare anunță candidații înscriși și declarați eligibili pentru 2 locuri de membru în Consiliul școlii doctorale și un loc de membru în Consiliul studiilor universitare de doctorat, conform Regulamentelor IOSUD-USAMV/Școlilor doctorale aprobate de Senat;

e. înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă, în urma depunerii și validării candidaturilor de către Biroul Electoral al Universității;

f. electorul va aplica ștampila "VOTAT" în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinele de vot pe care dorește să le aleagă în Consiliul școlii doctorale, respectiv în Consiliul studiilor universitare de doctorat; aplicarea ștampilei „VOTAT” în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, constituie vot valabil;

g. aplicarea ștampilei „VOTAT” în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinele de vot, utilizarea altor formulare decât cele oficiale sau neaplicarea ștampilei VOTAT la niciun candidat de pe buletinele de vot duce la anularea votului;

h. se declară aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi "pentru", dar nu mai puțin de 50% din cele valabil exprimate, în limita numărului de locuri stabilit de Senatul universității;

i. - în caz de nerealizare a condiției de la pct.„h”, se reia procesul de votare pentru numărul de locuri neocupate, cu candidații ce nu au obținut minimum 50% din voturile valabil exprimate și se declară aleși, în limita numărului de locuri aprobate de Senat, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi "pentru" din cele valabil exprimate, cu respectarea cerinței de la pct."h”;

j. - se întocmesc listele finale ce vor cuprinde membrii aleși pentru Consiliului școlii doctorale și pentru Consiliul studiilor universitare de doctorat, înscriși în ordinea numărului de voturi "pentru", până la limita componentei stabilită prin Regulamentele Școlilor doctorale și IOSUD-USAMV;

k. listele finale se includ în documentele de validare a alegerilor.

2.5. Dosarul pentru validarea alegerilor se înaintează CSUD și cuprinde: convocatorul, lista candidaților pentru membri în Consiliul școlii doctorale, lista candidaților pentru membri în Consiliul studiilor universitare de doctorat, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la ședință, buletinele de vot utilizate și neutilizate, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru

Consiliul școlii doctorale și pentru Consiliul studiilor universitare de doctorat. Din procesele-verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezultate: numele și prenumele membrilor aleși în Consiliul școlii doctorale, respectiv pentru Consiliul studiilor universitare de doctorat. Procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii Biroului secției de votare și contrasemnate de directorul școlii doctorale în funcție.

B. Alegerea reprezentanților studenți-doctoranzi

2.1 Ședințele de alegeri sunt organizate în cadrul Școlilor doctorale.

2.2. Directorul Școlii doctorale convoacă studenții-doctoranzi care fac parte din Școala doctorală, pentru ședința de alegeri, conform calendarului stabilit de Senat și se preocupă de asigurarea prezenței.

2.3. Lucrările ședinței vor fi conduse de **președintele Biroului secției de votare**, care este desemnat de Biroul Electoral al Universității.

2.4. Alegerea reprezentanților studenților-doctoranzi în Consiliului școlii doctorale și Consiliul studiilor universitare de doctorat, se realizează după următoarea procedură:

a. prin vot deschis se desemnează încă 2 studenți-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale, care vor alcătui Biroul secției de votare;

b. președintele Biroului secției de votare nominalizează unul din membri cu rol de secretar, pentru completarea Procesului-verbal de alegeri;

c. președintele Biroului secției de votare anunță candidații înscriși și declarați eligibili pentru un loc de membru în Consiliul școlii doctorale și un loc de membru în Consiliul studiilor universitare de doctorat, conform Regulamentelor IOSUD-USAMV aprobate de Senat;

d. înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea stabilită în listă, în urma depunerii și validării candidaturilor de către Biroul Electoral al Universității;

e. electorul va aplica ștampila “VOTAT” în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinele de vot pe care dorește să le aleagă în Consiliul școlii doctorale, respectiv în Consiliul studiilor universitare de doctorat;

f. aplicarea ștampilei „VOTAT” în dreptul mai multor persoane decât numărul stabilit de Senat, în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial sau neaplicarea ștampilei „VOTAT” la niciun candidat de pe buletinul de vot duce la anularea votului;

g. se declară aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru”, în limita numărului de membri stabilit de Senatul universității;

h. se întocmesc listele finale ce vor cuprinde membrii aleși pentru Consiliului școlii doctorale și pentru Consiliul studiilor universitare de doctorat, înscriși în ordinea numărului de voturi “pentru”, până la limita componenței stabilită prin Regulamentele IOSUD-USAMV aprobate de Senat;

i. listele finale se includ în documentele de validare a alegerilor.

2.5. Dosarul pentru validarea alegerilor se înaintează CSUD și cuprinde: convocatorul, lista candidaților pentru membri în Consiliul școlii doctorale, lista candidaților pentru membri în Consiliul studiilor universitare de doctorat, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la ședință, buletinele de vot utilizate și neutilizate, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru Consiliul școlii doctorale și pentru Consiliul studiilor universitare de doctorat. Din procesele-verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezultate: numele și prenumele membrilor aleși în Consiliul școlii doctorale, respectiv pentru Consiliul studiilor universitare de doctorat. Procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii Biroului secției de votare și contrasemnate de directorul școlii doctorale.

III. Alegerea reprezentanților cadrelor didactice/cercetătorilor în Consiliile facultăților și Senat

3.1. După finalizarea alegerilor la departamente, Consiliul facultății în exercițiu procedează la validarea alegerilor de la nivelul departamentelor (pentru director, respectiv Consiliul departamentului), verificând modul de desfășurare, precum și respectarea normelor prevăzute în regulamentul de alegeri.

3.2. În cazul invalidării alegerilor la unele departamente, acestea se vor repeta în cel mai scurt timp, cu sprijinul BEU și încadrarea în calendarul alegerilor.

3.3. Anunțul pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice/cercetătorilor în Consiliile facultăților și Senat se face de către Consiliul de Administrație și Biroul Electoral al Universității (BEU), cu minimum **5 zile** înainte de data programată prin calendarul alegerilor.

3.4. Biroul Electoral al Universității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) afișarea listelor de vot la loc vizibil;
- c) aducerea la cunoștință publică a locației de votare și a intervalului orar;
- d) elaborarea formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului, completarea buletinelor de vot și multiplicarea acestora; întocmește un proces verbal privind numărul total de buletine de vot multiplicat;
- e) confecționarea ștampilelor necesare procesului de votare (de Control, cu inscripția “VOTAT”, respectiv “ANULAT”);
- f) identifică electorii pe baza cărții de identitate, consemnează în tabelele electorale participarea la vot, certificată prin semnătură;
- g) înmânează fiecărui alegător, pe circumscripții, câte două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății, reprezentanți ai departamentelor și unul pentru alegerea membrilor în Senatul universității, reprezentanți ai facultății;
- h) numără voturile și consemnează rezultatul în formularele tipizate;
- i) întocmește și înaintează Consiliului de Administrație dosarul procesului de votare;
- j) predă cu proces-verbal Consiliului de Administrație ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

3.5. Locul de desfășurare a procesului de votare este **Aula Magna “Haralamb Vasiliu”**, din corpul central al universității, aleea M. Sadoveanu, nr. 3 din Iași.

3.6. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **9.00 – 17.00**. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 17.00. În situația în care toți alegătorii înscriși pe listele de vot și-au exprimat votul, președintele Biroului Electoral al Universității anunță Consiliul de Administrație care decide asupra încheierii procesului de votare.

3.7. Modalitatea de desfășurare a votului:

- (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control de către Biroul Electoral al Universității.
- (2) La nivelul circumscripțiilor de votare vor exista 4 urne de vot pentru alegerea membrilor Consiliilor facultăților și 4 urne pentru alegerea membrilor Senatului, câte una pentru fiecare circumscripție.
- (3) Președintele Biroului Electoral al Universității are următoarele atribuții:
 - a) înainte de începerea procesului de votare la locul de desfășurare a alegerilor, face prezența membrilor Biroului Electoral al Universității, verifică și sigilează urnele de vot împreună cu aceștia prin aplicarea ștampilei de control;
 - b) asigură afișarea, la loc vizibil, pe ușa secției de votare, programul orar al procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot și a persoanelor ce sunt acreditate ca observatori ai scrutinului;
 - c) stabilește responsabilități membrilor Biroului Electoral al Universității, distribuindu-le listele de alegători și buletinele de vot, pe facultăți, conform celor 4 circumscripții aprobate de Senat;
 - d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii Biroului Electoral al Universității identitatea alegătorilor;
 - e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Consiliului de administrație;
 - f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot și sigilează fantele acestora.
- (4) fiecare elector, cadru didactic sau cercetător, se va adresa acelor membri ai Biroului Electoral al Universității care gestionează procesul de vot la facultatea din care face parte, legitimându-se cu cartea de identitate sau pașaport și va primi două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății și unul pentru alegerea membrilor în Senatul universității;
- (5) electorul, în cabina de votare, va aplica ștampila “VOTAT” în căsuța din dreptul persoanelor de pe buletinul de vot pe care dorește să le aleagă în Consiliul facultății, respectiv în Senat; aplicarea

ștampilei “VOTAT” în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, conform normei de reprezentare, constituie vot valabil;

(6) aplicarea ștampilei “VOTAT” în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot ori utilizarea altor formulare decât cel oficial duce la anularea votului;

(7) în situația neaplicării ștampilei “VOTAT” la niciun candidat de pe buletinul de vot, votul este nul;

(8) la toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii Biroului Electoral al Universității și pot asista persoanele acreditate;

(9) după încheierea votului, președintele, în prezența membrilor BEU, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”;

(10) se consemnează distinct, în procesele - verbale, numărul buletinelor de vot anulate;

(11) se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale;

(12) se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul circumscripției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului Electoral al Universității;

(13) în cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral al Universității pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal;

(14) după aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor pentru alegerea reprezentanților în Consiliile de facultăți, în ordinea alfabetică a facultăților (Agricultură, Horticultură, Medicină veterinară, Zootehnie), apoi a urnelor pentru alegerea reprezentanților în Senatul universității. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, persoanele în dreptul cărora există opțiunea “VOTAT” și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul special elaborat în acest scop, membrii Biroului Electoral al Universității consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot;

(15) fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral al Universității, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării (membri consilii facultăți, membri Senat).

(16) pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate;

(17) sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, la care ștampila “VOTAT” este aplicată în afara spațiului destinat acestei operațiuni, pe care sunt înregistrate alte persoane pe buletinul de vot și în situațiile prevăzute la pct. (7). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;

(18) în cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al Universității;

(19) se declară aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, pe fiecare circumscripție, în limita numărului de membri stabilit de Senatul universității;

(20) rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale;

(21) procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral al Universității și vor purta ștampila de control;

(22) în timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al Universității și Consiliul de administrație, după caz;

(23) contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al Universității, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Consiliul de administrație;

(24) se întocmește **dosarul alegerilor** pentru Consiliile facultăților și Senatul universității, care cuprinde: anunțul pentru desfășurarea alegerilor, listele candidaților pentru membri în Consiliile facultăților, listele candidaților propuși pentru membri în Senatul universității, lista electorilor cu

semnătura celor prezenți la vot, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru Consiliile facultăților și Senat, eventualele contestații privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot valabile, nule, albe și cele contestate, formularele speciale care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul procesului de votare. Din procesele-verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezultate: numele și prenumele membrilor Consiliilor facultăților, respectiv a membrilor Senatului, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri. Procesele-verbale vor fi semnate de toți membrii Biroului Electoral al Universității, în câte două exemplare originale, în conformitate cu anexa 3;

(25) președintele Biroului Electoral al Universității, însoțit de 2 persoane, stabilite prin consens dintre membrii comisiei, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (24), sigilat și ștampilat, la Rectorat, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării;

(26) buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la procesul de votare se depun spre arhivare la Rectorat, conform legii.

IV. Alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat

4.1. Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat sunt asigurate de Comisia Electorală a Studenților (CES), Biroului Electoral al Universității (BEU) și Consiliul de administrație.

4.2. După încheierea perioadei de depunere a candidaturilor, Comisia Electorală a Studenților verifică eligibilitatea acestora sub coordonarea Biroului Electoral al Universității și întocmește listele cu candidații pentru Consiliile facultăților și Senat, pe care le prezintă Biroului Electoral al Universității pentru întocmirea buletinelor de vot.

4.3. Comisia Electorală a Studenților (CES) este formată din nouă studenți: câte doi de la fiecare facultate și un reprezentant al doctoranzilor. Comisia își alege prin vot secret un președinte și un vicepreședinte. Comisia studenților este sprijinită în organizarea alegerilor de membrii cadre didactice din Biroul Electoral al Universității, care participă la procesul de votare ca observatori.

4.4. Anunțul pentru alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat se face de către Consiliul de administrație, Biroului Electoral al Universității (BEU) și Comisia Electorală a Studenților (CES), cu minimum **5 zile** înaintea datei programate prin calendarul alegerilor.

4.5. Comisia Electorală a Studenților (CES) îndeplinește următoarele atribuții:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot, cu sprijinul secretariatelor facultăților;
- b) afișarea listelor de vot la loc vizibil;
- c) aducerea la cunoștință publică a locației de votare și a intervalului orar;
- d) elaborarea formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului;
- e) preluarea ștampilelor necesare procesului de votare de la președintele Biroului Electoral al Universității în ziua votului (cu inscripția "VOTAT");
- f) identifică electorii pe baza cărții de identitate, consemnează în tabelele electorale participarea la vot, certificată prin semnătură și înmânează fiecărui alegător câte două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății și unul pentru alegerea membrilor în Senatul universității, conform normei de reprezentare stabilită de Senat (anexa 2);
- g) numără voturile și consemnează rezultatul în formularele tipizate;
- h) întocmește și înaintează Biroului Electoral al Universității dosarul procesului de votare;
- i) predă cu proces-verbal președintelui Biroului Electoral al Universității ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

4.6. Locul de desfășurare a procesului de votare este **Aula Magna "Haralamb Vasiliu"**, din corpul central al universității, alea M. Sadoveanu, nr. 3 din Iași.

4.7. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **9.00 – 17.00**. Au dreptul să voteze toți alegătorii studenți care se află în secția de votare la orele 17.00. În situația în care toți alegătorii înscriși pe listele de vot și-au exprimat votul, președintele Biroului Electoral al Universității anunță Consiliul de administrație care decide asupra încheierii procesului de votare.

4.8. Modalitatea de desfășurare a votului:

- (1) Biroul Electoral al Universității aplică ștampila de control pe buletinele de vot.
- (2) La nivelul secției de votare vor exista 4 urne de vot pentru alegerea membrilor în Consiliile facultăților, câte una pentru fiecare facultate și 4 urne pentru alegerea membrilor în Senatul universității, conform celor patru circumscripții stabilite de Senat.
- (3) Președintele Comisiei electorale a studenților are următoarele atribuții:
 - a) înainte de începerea procesului de votare la locul de desfășurare a alegerilor, face prezența membrilor comisiei, verifică și sigilează împreună cu aceștia urnele de vot prin aplicarea ștampilei de control;
 - b) asigură afișarea, la loc vizibil, pe ușa secției de votare, programul orar al procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot și a persoanelor ce sunt acreditate ca observatori ai scrutinului;
 - c) stabilește responsabilități membrilor Comisiei electorale, distribuindu-le listele de alegători și buletinele de vot, pe facultăți, în conformitate cu cele 4 circumscripții;
 - d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii comisiei identitatea alegătorilor;
 - e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare BEU;
 - f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot și sigilează fantele acestora.
- (4) fiecare elector student se va adresa acelor membri ai Comisiei electorale care gestionează procesul de vot la facultatea din care face parte, legitimându-se cu cartea de identitate sau pașaport și va primi două buletine de vot: unul pentru alegerea membrilor în Consiliul facultății și unul pentru alegerea membrilor în Senat;
- (5) electorul, în cabina de votare, va aplica ștampila “VOTAT” în căsuța din dreptul candidaților studenți de pe buletinul de vot pe care dorește să-i aleagă în Consiliul facultății, respectiv în Senat; aplicarea ștampilei “VOTAT” în dreptul unui număr mai mic de persoane decât numărul stabilit de Senat, conform normei de reprezentare, constituie vot valabil;
- (6) aplicarea ștampilei “VOTAT” în dreptul mai multor candidați decât numărul stabilit de Senat, conform normei de reprezentare, sau în afara căsuței, înregistrarea altor studenți pe buletinul de vot ori utilizarea altor formulare decât cel oficial duce la anularea votului;
- (7) în situația neaplicării ștampilei “VOTAT” la niciun candidat de pe buletinul de vot, votul este nul;
- (8) la toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii Comisiei electorale și asistă persoanele acreditate, membri ai BEU;
- (9) după încheierea votului, președintele, în prezența membrilor comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”;
- (10) se consemnează distinct, în procesul - verbal, numărul buletinelor de vot anulate;
- (11) se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale;
- (12) se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Comisiei electorale a secției de votare;
- (13) în cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei electorale pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal;
- (14) după aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor pentru alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților, în ordinea alfabetică a facultăților (Agricultură, Horticultură, Medicină veterinară, Zootehnie), apoi a urnelor pentru alegerea reprezentanților în Senatul universității. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, persoanele în dreptul cărora există opțiunea “VOTAT” și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul special elaborat în acest scop, membrii Comisiei electorale, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot;
- (15) fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Comisiei electorale, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării (membri consilii facultăți, membri Senat).

- (16) pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate;
- (17) sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, la care ștampila “VOTAT” s-a aplicat în dreptul mai multor studenți decât numărul de locuri stabilit, conform normei de reprezentare, ori în afara spațiului destinat aplicării ștampilei “VOTAT” și în situațiile prevăzute la pct. (7). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;
- (18) în cazul în care sunt buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Comisiei electorale;
- (19) se declară aleși candidații studenți care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, în limita numărului de membri stabilit de Senatul universității;
- (20) rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale;
- (21) procesele-verbale se semnează de către Comisia Electorală a Studenților și de către președintele BEU și vor purta ștampila de control;
- (22) în timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al Universității sau Consiliul de administrație, după caz;
- (23) contestațiile se prezintă președintelui Comisiei electorale, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la BEU;
- (24) se întocmește **dosarul alegerilor** pentru Consiliile facultăților și Senatul universității, care cuprinde: anunțul pentru desfășurarea alegerilor, listele candidaților studenți pentru membri în Consiliile de facultate, listele candidaților studenți propuși pentru membri în Senatul universității, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la ședință, procesele verbale de desfășurare a alegerilor pentru Consiliile facultăților și Senat, eventualele contestații privitoare la operațiunile electorale ale Comisiei electorale, buletinele de vot valabile, nule, albe și cele contestate, formularele speciale care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul procesului de votare. Din procesele-verbale ale ședinței de alegeri trebuie să rezulte: numele și prenumele studenților membri în Consiliile facultăților, respectiv ai Senatului, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri. Procesele-verbale vor fi semnate de toți membrii Comisiei Electorale a Studenților și de președintele BEU, în câte două exemplare originale, în conformitate cu anexa 3;
- (25) președintele Biroului Electoral al Universității, însoțit de 2 persoane din CES, stabilite prin consens dintre membrii comisiei, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (24), sigilat și ștampilat, la Rectorat, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării;
- (26) buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la procesul de votare se depun spre arhivare la Rectorat, conform legii.

V. Alegerea Președintelui Senatului

5.1. După finalizarea alegerilor pentru Consiliile facultăților și Senatul universității, Senatul în exercițiu procedează la validarea alegerilor, verificând modul de desfășurare a acestora, precum și respectarea procedurilor legale de alegeri. În cazul invalidării unor alegeri, acestea se vor reface cu încadrarea în calendarul alegerilor.

5.2. Solicitarea convocării ședinței de validare a alegerilor pentru directorii de departamente, Consiliile departamentelor, Consiliile facultăților și Senatul universității se face de către Rectorul în exercițiu, cu minimum **5 zile** înainte de data programată, cu următoarea ordine de zi: 1. prezentarea raportului Rectorului pentru perioada 2016 - 2019; 2. prezentarea raportului Președintelui Senatului pentru perioada 2016 - 2019; 3. validarea alegerilor pentru directorii de departamente și Consiliile departamentelor; 4. validarea alegerilor pentru Consiliile facultăților; 5. validarea alegerilor pentru Senat; 6. alegerea Președintelui Senatului. **Se convoacă atât vechii, cât și noii membri ai Senatului.**

5.3. Rectorul prezintă Raportul asupra activității desfășurate în perioada 2016 - 2019, care este supus aprobării Senatului în funcție;

5.4. Președintele Senatului în funcție prezintă Raportul asupra activității desfășurate de vechiul Senat, care este supus aprobării membrilor acestuia.

5.5. Constituirea noilor Consilii ale facultăților și a noului Senat se face prin validarea alegerilor de către vechiul Senat, la propunerea Președintelui Senatului în funcție. Rezultatele alegerilor sunt prezentate de președintele Biroului Electoral al Universității și președintele Comisiei Electorale a Studenților.

5.6. Procesul de alegere a Președintelui Senatului este condus de cel mai în vârstă membru al Senatului nou.

(a) Conducătorul de ședință propune alcătuirea unei Comisii de organizare a votului formată din trei persoane, două cadre didactice și un student.

(b) Candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului se înregistrează prin autopropuneri, cu motivarea candidaturii.

(c) Candidații pentru funcția de Președinte al Senatului trebuie să îndeplinească prevederile art. 123 din Metodologia de alegeri.

(d) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în regulament și nu sunt incompatibili, se înscriu pe listă în ordinea depunerii candidaturilor;

(e) Candidații de pe listă se înscriu pe buletinele de vot în aceeași ordine, alegătorii optând pentru candidatul dorit prin aplicarea ștampilei “VOTAT”;

(f) Aplicarea ștampilei “VOTAT” în dreptul mai multor candidați sau în afara căsuței, înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot, utilizarea altor formulare decât cel oficial, neaplicarea ștampilei “VOTAT” la niciun candidat duce la anularea votului;

(g) După exercitarea votului, comisia de organizare va stabili și anunța rezultatul, care se va înregistra în procesul verbal;

(h) Se declară ales Președinte al Senatului, candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, dar nu mai puțin de 50%;

(i) În caz de egalitate sau de nerealizare a numărului minim de voturi, procesul de alegere se reia cu candidații clasati pe primele două locuri;

(j) Va fi ales Președinte al Senatului candidatul care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru” din cele valabil exprimate. Dacă egalitatea persistă, se va convoca o nouă ședință de alegeri în ziua următoare, după aceeași procedură, cu candidații rămași în competiție;

(k) Președintele Senatului numește un vicepreședinte, cu consultarea membrilor Senatului;

(l) În cazul în care funcția de Președinte al Senatului universității devine vacantă, se va relua procedura de alegeri conform art. 5.6 lit. a-j.

VI. Alegerea Rectorului

6.1. Anunțul privind desfășurarea scrutinului pentru alegera Rectorului se face de către Biroului Electoral al Universității (BEU), cu minimum 5 zile înaintea datei programate prin calendarul alegerilor.

6.2. Biroul Electoral al Universității îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;

b) afișarea listelor de vot la loc vizibil;

c) aducerea la cunoștință publică a locației de votare și a intervalului orar;

d) elaborarea formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului, completarea buletinelor de vot și multiplicarea acestora; întocmește un proces verbal privind numărul total de buletine de vot multiplicare;

e) confecționarea ștampilelor necesare procesului de votare (de control, cu inscripția “VOTAT”, respectiv “ANULAT”);

f) identifică electorii pe baza cărții de identitate și consemnează în tabelele electorale participarea la vot, certificată prin semnătură;

g) numără voturile și consemnează rezultatul în formularele tipizate;

- h) întocmește și înaintea Consiliului de administrație dosarul procesului de votare;
- i) predă cu proces-verbal secretarului șef al universității ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

6.3. Locul de desfășurare a procesului de votare este Aula Magna “Haralamb Vasiliu”, din corpul central al universității, alea M. Sadoveanu, nr. 3 din Iași.

6.4. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **9.00 – 17.00**. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 17.00. În situația în care toți alegătorii înscriși pe listele de vot și-au exprimat votul, președintele Biroului Electoral al Universității anunță Consiliul de Administrație care decide asupra încheierii procesului de votare.

6.5. Modalitatea de desfășurare a votului:

- (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control de către Biroul Electoral al Universității.
- (3) Președintele Biroului Electoral al Universității are următoarele atribuții:
 - a) înainte de începerea procesului de votare la locul de desfășurare a alegerilor, face prezența membrilor Biroului Electoral al Universității, verifică și sigilează împreună cu aceștia urna de vot prin aplicarea ștampilei de control;
 - b) asigură afișarea, la loc vizibil, pe ușa secției de votare, a programului orar de desfășurare a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot și a celor acreditate ca observatori ai scrutinului;
 - c) stabilește responsabilități membrilor Biroului Electoral al Universității, distribuindu-le listele de alegători și buletinele de vot;
 - d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii Biroului electoral identitatea alegătorilor;
 - e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintea spre soluționare Consiliului de administrație;
 - f) verifică la încheierea votului starea sigiliului de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.
- (4) fiecare elector, cadru didactic, cercetător sau student membru în Senat sau Consiliul facultății, se va adresa acelor membri ai Biroului electoral care gestionează procesul de vot la facultatea din care face parte, legitimându-se cu cartea de identitate sau pașaport și va primi buletinul de vot și ștampila cu inscripția “VOTAT”;
- (5) electorul, în cabina de votare, va aplica ștampila “VOTAT” pe buletinul de vot, în căsuța cu numele candidatului pe care dorește să îl aleagă pentru funcția de Rector;
- (6) aplicarea ștampilei “VOTAT” în afara căsuței, în dreptul mai multor candidați sau înregistrarea altor persoane pe buletinul de vot ori utilizarea altor formulare decât cel oficial duce la anularea votului;
- (7) în situația neaplicării ștampilei “VOTAT” la niciun candidat de pe buletinul de vot, votul este nul;
- (8) la operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii Biroului Electoral al Universității și pot asista persoanele acreditate;
- (9) după încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului electoral, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”;
- (10) se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate;
- (11) se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale;
- (12) se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral;
- (13) în cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral al Universității pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal;
- (14) după aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele persoanei în dreptul căreia există opțiunea “VOTAT” și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat, unul dintre membrii Biroului

Electoral al Universității, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot;

(15) fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului electoral, în pachete separate pentru fiecare opțiune a electorilor; înainte de încheierea procesului-verbal se verifică rezultatul votului;

(16) pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate;

(17) sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, la care ștampila “VOTAT” este aplicată în dreptul mai multor candidați, ori în afara spațiului destinat sau cele pe care sunt înregistrate alte persoane și în situațiile prevăzute la pct. (7). Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;

(18) în cazul în care există buletine de vot pentru care sunt opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al Universității;

(19) se declară ales Rector, candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate, dar nu mai puțin de 50% ;

(20) în cazul în care alegerea nu s-a putut realiza în primul tur de scrutin, se organizează cel de-al doilea tur de scrutin în termen de maximum 5 zile, la care au dreptul să participe numai candidații clasati pe primele două locuri în primul tur, conform prezentei proceduri;

(21) se declară ales Rector, candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi “pentru” din cele valabil exprimate; dacă egalitatea persistă, scrutinul se repetă, după aceeași procedură, cu candidații rămași în competiție până la finalizarea alegerii;

(22) rezultatul se consemnează în formulare specifice de proces verbal, în două exemplare originale;

(23) procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral al Universității și vor purta ștampila de control;

(24) dacă în timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei apar contestații cu privire la aceste operațiuni, acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al Universității sau Consiliul de administrație, după caz;

(25) contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al Universității, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Consiliul de administrație;

(26) se întocmește **dosarul alegerilor** care cuprinde: anunțul privind desfășurarea scrutinului, lista candidaților pentru funcția de Rector, lista electorilor cu semnătura celor prezenți la procesul de alegeri, procesul verbal (2 exemplare) de desfășurare a alegerilor, eventualele contestații privitoare la procesul de votare, buletinele de vot valabile, nule, albe și cele contestate, formularele speciale care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul procesului de votare. Din procesul-verbal trebuie să rezulte: numele și prenumele Rectorului ales, cu rezultatele votului și mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri. Procesul-verbal va fi semnat de toți membrii Biroului Electoral al Universității, în câte două exemplare originale, în conformitate cu anexa 3;

(27) președintele Biroului Electoral al Universității, însoțit de 2 persoane, stabilite prin consens dintre membrii biroului, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (24), sigilat și ștampilat, la Rectorat, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării;

(28) buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la procesul de votare se depun spre arhivare la Rectorat, conform legii;

(29) Rectorul în funcție solicită convocarea Senatului pentru prezentarea rezultatului votului privind alegerea noului Rector și stabilește perioada de transmitere a dosarului de alegeri la MEN;

(30) până la confirmarea noului Rector de către Ministrul educației naționale, conducerea executivă a universității este realizată de Rectorul în exercițiu, conform legii.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului USAMV Iași din 24 octombrie 2019.

Președinte Senat,

Rector,

Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU