



## Curriculum vitae Europass

Ataşați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**Zahariea Paulică**

Adresa(e)

Str. 1 Decembrie, nr. 317A, Darabani, jud. Botoșani, cod postal 715100

Telefon(-oane)

0231631231

Mobil: 0733067174

Eliminați rândul dacă este cazul  
(vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Starea civilă

Casătorit - 2 copii

Nationalitate(-tati)

Romana

Data nașterii

07.01.1961

Sex

M

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Primăria orașului Darabani  
Secretarul orasului Darabani**

### Experiența profesională

Perioada

2002-2011

Funcția sau postul ocupat

Secretar al orasului Darabani

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Primăria orașului Darabani

Tipul activității sau sectorul de activitate

Juridic

### Educație și formare

Perioada

2000 - 2002

Calificarea / diploma obținută

Diploma de master

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Administratie publica

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative, Facultatea de administratie Publica

Perioada

1996-2000

Calificarea / diploma obținută

Diploma de licență

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Științe juridice

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

UNIVERSITATEA HYPERION - Facultatea de Drept

<p><b>Alte cursuri de formare profesionala</b></p>	<p>- Atestat - Perfectionare functionari publici pentru Administratia Publica Locala, perioada 01.08.1999-14.02.2000  - Diploma  - Certificat formare secretari - perioada 03.03.2003 – 13.06.2003  - Certificat – iniiere in utilizarea calculatorului 06.10.2004 – 12.11.2004  - Certificat - secretar de orase  - Certificat ECDL – 26.11.2005  - Certificat - Fonduri structurale - martie 2006  - Diploma – Cum sa ne pregatim pentru Fondurile Structurale  - Atestat de specializare – consultant expert in administratia publica locala  - Diploma managementul situatiilor de urgenta 09.03.2009 – 13.03.2009</p>																														
<p>Perioada</p>	<p>1976-1980</p>																														
<p>Calificarea / diploma obținută  Discipline principale studiate / competențe dobândite</p>	<p>Diploma de bacalaureat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VASILESCU Nicolae, <b>Zahariea Paulică</b>, ZAHARIA Marius - USAMV IAȘI. Reforma agrară din anul 1864 în județul Botoșani și structurile agrare create, The land reform from 1864 in Botoșani district and the agrarian structures that were created. U.S.A.M.V. Iași, „Lucrări științifice” vol.49, seria Agronomie. Pagina 240-243.</li> <li>2. <b>Zahariea Paulică</b> Aspecte social-agrare ale agriculturii țărănești din județul Botoșani, U.A.M.V. Iași, „Lucrări științifice” vol.49, seria Agronomie.,pagina 234-238.</li> <li>3. <b>Zahariea Paulică</b>, Considerații cu privire la modul de organizare a agriculturii județului Botoșani. U.S.A.M.V. Iași, „Lucrări științifice” vol.49, seria Agronomie. pagina 238-242.</li> <li>4. <b>Zahariea Paulică</b> - Reforma agrară din 1918-1921 și influența acesteia asupra structurilor agrare și a producțiilor agricole în județul Botoșani, The agrarian reform from 1918-1921 and the influence of the reform upon the agrarian structures and the agricultural production from Botosani district . U.S.A.M.V. Iași, „Lucrări științifice” vol.49, seria Agronomie. pagina 243-246.</li> </ol>																														
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Liceul Industrial Darabai</p>																														
<p>Autoevaluare  <i>Nivel european (*)</i></p> <p><b>Limba - Rusa</b>  <b>Limba – Engleza</b>  <b>Limba – Franceza</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> </tr> <tr> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> </tr> <tr> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> <td>Mediu</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Înțelegere		Vorbire		Scriere																											
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																											
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat																										
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu																										
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu																										
<p>Competențe și abilități sociale</p>	<p>Spirit de echipă, abilitatea de a lucra in echipă, comunicativ, sociabil, ușor adaptabil la munca in echipă dar și la munca individuală.</p>																														
<p>Competențe și aptitudini organizatorice</p>	<p>Experiență bună a managementului de proiect și al echipei.</p>																														

Competențe și aptitudini tehnice	competențe manageriale elaborare de rapoarte privind strategii de investiții în domeniul public consultanță în proiecte de investiții coordonare program de instruire în domeniul administrației publice
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Power Point, Microsoft Acces, Internet explorer.
Competențe și aptitudini artistice	Muzica, literatura, sport, turism etc.
Alte competențe și aptitudini	Dezvoltarea diferitelor activități generatoare de profit în mediul rural și urban.
Permis(e) de conducere	Categ. A, B, Tr.