

<p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p>SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
---	---	--

**SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A
MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA
DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR
ȘI DECLASAREA/ CASAREA UNOR
BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT
MIJLOACELE FIXE**

COD P.O.C.F.C.24

<p>ELABORAT Compartimentul financiar contabilitate</p>	<p>VERIFICAT Contabil Sef</p>	<p>AVIZAT Contabil Sef</p>	<p>APROBAT RECTOR</p>	<p>EDIȚIA 1</p>	<p>REVIZIA 0</p>
<p>Ec. Elena-Evelina PAVEL</p>	<p>Ec. Gabriela RADU</p>	<p>Ec. Gabriela RADU</p>	<p>Prof.dr. Vasile VÎNTU</p>		
<p>Data 01.03.2015</p>	<p>data 01.03.2015</p>	<p>data 01.03.2015</p>	<p>data</p>		
<p>Semnatura <i>[Signature]</i></p>	<p>Semnatura <i>[Signature]</i></p>	<p>Semnatura <i>[Signature]</i></p>	<p>Semnatura <i>[Signature]</i></p>		

<p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p>SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
---	---	--

1. SCOP

Procedura are scopul de a stabili modul în care se realizează scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe înainte de expirarea duratei normale de utilizare sau cu durata normală de utilizare consumată; scoaterea din uz a obiectelor de inventar precum și declasarea/ casarea unor bunuri materiale altele decât mijloacele fixe în cadrul USAMV Iași.

2. DOMENIU

Procedura se aplică de către personalul din cadrul USAMV Iași, implicat în activitatea de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de casare/ declasare a unor bunuri materiale din cadrul USAMV IAȘI.

3. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI

3.1 Alte definiții:

Scoatere din funcțiune – demolarea sau dezmembrarea mijlocului fix/obiectului de inventar și valorificarea ansamblelor, pieselor componente și a materialelor rezultate.

Mijloc fix – obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele două condiții :

- are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a guvernului, care poate fi actualizată anual în funcție de indicele de inflație comunicat de Comisia Națională de Statistică (HGR 1553/2003). Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.
- are o durată normală de utilizare mai mare de un an.

Durată normală de funcționare – durata de utilizare în care se recuperează, din punct de vedere fiscal valoarea de intrare a mijloacelor fixe pe calea amortizării. Durata normală de funcționare este de regulă, mai redusă decât durata de viață fizică a mijlocului fix respectiv.

<p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p>SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
---	---	--

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Standarde, proceduri, norme, legislație, decizii

- 4.1.1. **Legea nr.15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.2. **Normele metodologice de aplicare ale Legii nr.15/1994** aprobate prin H.G. nr. 909/1997, cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.3. **O.G. 19/1995** privind unele măsuri de perfecționare a regimului achizițiilor publice precum și a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune, aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.4. **H.G. nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.5. **H.G. nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- 4.1.6. **O.G. nr. 112/2000** pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale
- 4.1.7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1850/2004**
- 4.1.8. **Legea Educației naționale nr.1/2011**
- 4.1.9. **Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV Iași.**
- 4.1.10. **Carta USAMV Iași.**
- 4.1.11. **Regulamentul de ordine interioară.**
- 4.1.12. **Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Financiar Contabilitate.**

5 Descrierea procedurii

5.1. Cadrul general

- 5.1.1. La USAMV Iași scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a obiectelor de inventar și casarea/declasarea bunurilor materiale se aprobă de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în calitate de ordonator principal de credite la propunerea comisiei de inventariere a USAMV Iași
- 5.1.2. După aprobare, declasarea/casarea se va efectua de către o comisie numită prin decizia Rectorului USAMV Iași
- 5.1.3. Cu ocazia casării se va proceda la dezmembrarea mijloacelor fixe/obiectelor de inventar/bunurilor materiale și la valorificarea acestora astfel :
- vânzarea componentelor rezultate în urma dezmembrării;

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
--	--	--

- utilizarea componentelor rezultate la executarea altor mijloace fixe din cadrul unității;
- valorificarea ca materiale nerecuperabile

5.1.4. Bunurile scoase din funcțiune potrivit reglementarilor în vigoare pot fi valorificate în starea fizică în care se afla sau ca materiale și piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării lor astfel:

- a) prin transmiterea fără plată de la instituțiile publice deținătoare la alte instituții publice sau la unități de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, în cazul bunurilor aflate în stare de funcționare, scoase din funcțiune potrivit reglementarilor în vigoare;
- b) prin licitație organizată potrivit regulamentului elaborat de M.F. și aprobat de Guvern, în cazul bunurilor pentru care nu există solicitări din partea unor instituții publice și care pot fi valorificate în starea fizică în care se afla la scoaterea din funcțiune sau ca materiale și, după caz, ca piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării;
- c) prin valorificare directă fără organizare de licitație, în cazul în care producătorul sau un alt ofertant acceptă schimbarea bunului cu altul nou, cu aceiași parametrii funcționali sau în alte situații aprobate de Guvern.

5.2. Organizarea activității

5.2.1. Întocmirea și prezentarea spre aprobare a referatului de propunere a comisiei de casare/ declasare după obținerea aprobării scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterii din uz a obiectelor de inventar și casării/declasării bunurilor materiale de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în calitate de ordonator principal de credite

5.2.2. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de casare/declasare după aprobarea referatului de către Rectorul USAMV Iași

5.2.3. Întrunirea comisiei de casare/declasare la solicitarea președintelui acesteia și stabilirea modului de lucru al comisiei conform legislației în vigoare și a procedurii de lucru aprobate la nivelul USAMV Iași – responsabil președintele comisiei de casare/declasare

5.2.4. Identificarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a bunurilor materiale care fac obiectul scoaterii din funcțiune/casării/declasării – responsabil comisia de casare/declasare

<p align="center">UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p align="center">SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
---	---	--

- 5.2.5. Întocmirea proceselor verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de casare/ declasare a unor bunuri materiale conform formularului cod 14-2-3aA aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1850/2004. Procesul verbal se întocmește separat pentru mijloace fixe, materiale de natura obiectelor de inventar în folosință și bunuri materiale pe baza documentației prevăzute în normele legale (notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune, deviz estimativ al reparației capitale, alte avize sau note justificative privind descrierea degradării bunurilor materiale) – responsabil secretarul comisiei de casare/declasare precum și președintele comisiei de casare/declasare.
- 5.2.6. Dezmembrarea mijloacelor fixe și completarea proceselor verbale cu ansamblele, subansamblele, piesele, componentele și materialele rezultate - responsabil comisia de casare/ declasare.
- 5.2.7. Evaluarea ansamblelor, subansamblelor, pieselor, componentelor și materialelor rezultate și completarea acestora în procesele verbale - responsabil comisia de casare/ declasare.
- 5.2.8. Întocmirea raportului de casare/ declasare în care se vor menționa pe lângă modul de desfășurare a activității comisiei și propuneri de valorificare a ansamblelor, subansamblelor, pieselor, componentelor și materialelor rezultate în urma dezmembrării - responsabil secretarul comisiei de casare/ declasare precum și președintele comisiei de casare/ declasare.
- 5.2.9. Prezentarea raportului de casare/declasare și a proceselor verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de casare/declasare a unor bunuri materiale spre avizarea Rectorului USAMV Iași și spre aprobarea Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – responsabil președintele comisiei de casare/ declasare
- 5.2.10. Distrugerea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor materiale care nu pot fi valorificate: responsabil comisia de casare/ declasare.
- 5.2.11 Valorificarea componentelor rezultate sau înregistrarea în gestiunea USAMV Iași a componentelor rezultate ce se pot utiliza la executarea altor mijloace fixe sau obiecte de inventar din cadrul unității - responsabil comisia de casare/ declasare.
- 5.2.12. Întocmirea și prezentarea raportului de valorificare a componentelor rezultate în urma casării/declasării spre avizarea Rectorului USAMV Iași și spre aprobarea Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - responsabil secretarul comisiei de casare/ declasare precum și președintele comisiei de casare/ declasare.
- 5.2.13. Depunerea întregii documentații la Compartimentul Contabilitate și înregistrarea acestora în contabilitatea USAMV Iași, conform normelor în vigoare: este în responsabilitatea președintelui comisiei de casare/ declasare depunerea

<p align="center">UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p align="center">SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
--	---	--

documentației și iar Contabilul Sef răspunde de înregistrarea în contabilitatea USAMV Iași, conform normelor în vigoare.

5.2.14. Toate rapoartele comisiei precum și procesele verbale întocmite de aceasta vor purta număr de înregistrare la registratura USAMV Iași.

<p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p>SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
---	---	--

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilitatea sefului comisiei de clasare/ declasare:

- Convoacă comisia și stabilește împreună cu aceasta modul de desfășurare al activității
- Răspunde de întocmirea corectă a proceselor verbale și a rapoartelor comisiei
- Coordonează activitatea de casare/ declasare
- Identifică locul de distrugere a mijloacelor fixe/ obiectelor de inventar care nu pot fi valorificate
- Răspunde de valorificarea componentelor rezultate în urma dezmembrării
- Transmite întreaga documentație avizată, aprobată și înregistrată Contabilului Sef.

6.2. Responsabilitatea secretarului comisiei de clasare/declasare:

- Întocmește documentația comisiei de casare/ declasare

6.3. Responsabilitatea contabilului sef:

- Răspunde de înregistrarea în contabilitatea USAMV Iași conform normelor în vigoare a proceselor verbale de casare/ declasare
- Asigură arhivarea întregii documentații emisă de comisia de casare și o pune la dispoziția organelor de control
- Întocmește și prezintă spre aprobare referatul de propunere a comisiei de casare/ declasare după obținerea aprobării scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterii din uz a obiectelor de inventar și casării/ declasării bunurilor materiale de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și în calitate de ordonator principal de credite
- Avizează procesele verbale și rapoartele comisiei de casare/declasare
- Asigură condiții optime de desfășurare a activității de casare/declasare

6.4. Responsabilitatea secretariat:

- Emite decizia de constituire a comisiei de casare/declasare după aprobarea referatului de către Rectorul USAMV Iași.

7. ÎNREGISTRĂRI DATE

5.1.1. Mod de înregistrare (hartie, registru, document electronic, etc)

Procesele verbale și rapoartele comisiei de casare/ declasare se vor întocmi pe hârtie și vor purta număr de înregistrare la registratura USAMV Iași.

<p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI</p>	<p>SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE, SCOATEREA DIN UZ A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI DECLANSAREA/CASAREA UNOR BUNURI MATERIALE ALTELE DECAT MIJLOACELE FIXE COD P.O.C.F.C.24</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 01.03.2015</p>
---	---	--

5.1.2. Arhivare

Procesele verbale și rapoartele comisiei de casare/declasare se arhivează la Compartimentul Contabilitate.

8 Anexe

Anexa 1 - Proces Verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de casare/declasare a unor bunuri materiale conform formularului **cod 14-2-3aA** aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1850/2004