
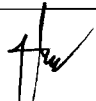
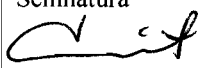


UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	PROCEDURA privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași	Ediția: 1
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ		Revizia 0
COD UAIASI.POB.39		Aprobat de RECTOR Data: IULIE 2017

**PROCEDURA PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTELOR
INDIVIDUALE DE MUNCĂ DIN CADRUL USAMV IAȘI
COD UAIASI.POB.39**

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Serviciul RESURSE UMANE	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	RECTOR	1	0
Ec. Elena GÂLEA	Ing. Adrian Doru NEAGU	Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU		
Data	Data	Data		
Semnătura 	Semnătura 	Semnătura 		

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	PROCEDURA privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași	Ediția: 1 Revizia 0 Aprobat de RECTOR Data: IULIE 2017
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. Crt.	Revizia /Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0/ iulie 2017	Procedura completă	Elaborare Ediția 1			Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU
2						

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	PROCEDURA privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași	Ediția: 1
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ		Revizia 0
		Aprobat de RECTOR
		Data: IULIE 2017

1. SCOP

Procedura privind modificarea contractelor individuale de muncă, din perioadă determinată în contract de muncă pe perioadă nedeterminată ale salariaților din cadrul USAMV Iași.

Procedură privind modificarea C.I.M.- timpul de muncă.

2. DISPOZIȚII GENERALE

Procedura se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași pentru salariații care au încheiate contracte individuale de muncă pe durată determinată conform prevederilor Codului Muncii.

Statutul de salariat al universității este dobândit în urma ocupării unui post vacant, scos la concurs în baza Hotărârii de Guvern nr. 286/23.06.2011 cu modificările și completările din H.G. nr. 1027/11.11.2014 și a regulamentelor universității.

3. ABREVIERI

C.I.M. – Contract individual de muncă

S.R.U. – Serviciul Resurse umane

D.G.A. - Direcția Generală Administrativă

R.O.I. – Regulament de ordine interioară

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată;

3.2. Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

3.3. Regulament de ordine interioară

3.4. Contract colectiv de muncă la nivelul USAMV Iași

3.5. Ordin nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat se stabilesc potrivit legii, prin negociere, în cadrul contractelor colective de muncă și al contractelor individuale de muncă.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	P R O C E D U R A privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași	Ediția: 1 Revizia 0
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	COD UAIASL.POB.39	Aprobat de RECTOR Data: IULIE 2017

Conform Legii nr.53/2003 , art. 41, Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

Modificarea C.I.M. se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- a) durata contractului;
- b) locul muncii;
- c) felul muncii;
- d) condițiile de muncă;
- e) salariul;
- f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

4.1 Modificarea C.I.M. privind durata contractului:

Modificarea CIM privind durata contractului de muncă din durată determinată în durată nedeterminată.

Această modificare se face conform art.41, alin 1și3, lit a, art. 17 , alin.3, lit e, alin 5 din Codul Muncii, în baza cererii înaintate de salariat la SRU.

SRU va atașa fișa de evaluare profesională a angajatului în vederea analizării și aprobării de către șefii ierarhici superiori (șefi servicii, directorii de departament, decani/Director general administrativ, prorectori, Rector)

În urma avizării favorabile a cererii formulate de către salariat, SRU aduce la îndeplinire și întocmește Actul adițional de modificare a CIM cu menționarea schimbării a CIM din durată determinată în durată nedeterminată.

4.2. Modificarea C.I.M. privind felul muncii:

Locul muncii poate fi modificat unilateral de către angajator prin delegarea sau detașarea salariatului într-un alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă. Pe durata delegării, respectiv a detașării, salariatul își păstrează funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă.

Delegarea reprezintă exercitarea temporară, din dispoziția angajatorului, de către salariat, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă.

Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și se poate prelungi pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul salariatului.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	PROCEDURA privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași	Ediția: 1 Revizia 0 Aprobat de RECTOR Data: IULIE 2017
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	COD UAIASI.POB.39	

4.3. Modificarea C.I.M. privind locul muncii:

Detașarea este actul prin care se dispune schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziția angajatorului, la un alt angajator, în scopul executării unor lucrări în interesul acestuia. În mod excepțional, prin detașare se poate modifica și felul muncii, dar numai cu consimțământul scris al salariatului. Detașarea poate fi dispusă pe o perioadă de cel mult un an.

În mod excepțional, perioada detașării poate fi prelungită pentru motive obiective ce impun prezența salariatului la angajatorul la care s-a dispus detașarea, cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

Salariatul poate refuza detașarea dispusă de angajatorul său numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice.

Salariatul detașat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de detașare, în condițiile prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil.

Angajatorul poate modifica temporar locul și felul muncii, fără consimțământul salariatului, și în cazul unor situații de forță majoră, cu titlu de sancțiune disciplinară sau ca măsură de protecție a salariatului, în cazurile și în condițiile prevăzute dereglementările în vigoare.

5.1. Durata timpului de muncă și timpul de odihnă

Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului individual de muncă.

Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus. În funcție de specificul muncii prestate, în cadrul USAMV Iași, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână. Pentru anumite sectoare de activitate se poate stabili prin negocieri colective sau individuale ori prin acte adiționale o durată zilnică a timpului de muncă mai mică sau mai mare de 8 ore. Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore. Programul de lucru inegal va fi specificat în contractul individual de muncă sau prin act adițional. Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștință salariaților, evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat fiind ținută de superiorul ierarhic.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	P R O C E D U R A privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași	Ediția: 1 Revizia 0
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ		Aprobat de RECTOR Data: IULIE 2017

5.2. Contractul de muncă cu timp parțial

Angajatorul poate încadra salariați cu fracțiune de normă prin contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, denumite contracte individuale de muncă cu timp parțial. Salariatul cu fracțiune de normă este salariatul al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil. Contractul individual de muncă cu timp parțial se încheie numai în formă scrisă.

În afara elementelor care sunt prevăzute în contractul individual de muncă cu durată normală, contractul individual de muncă cu timp parțial mai cuprinde:

- a) durata muncii și repartizarea programului de lucru;
- b) condițiile în care se poate modifica programul de lucru;
- c) interdicția de a efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.

În situația în care într-un contract individual de muncă cu timp parțial nu sunt precizate elementele prevăzute la alin. a, b și c, contractul se consideră a fi încheiat pentru normă întreagă.

Salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.

Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru.

Modificarea CIM privind timpul de muncă, de la normă întreagă la unul cu fracțiune de normă sau de la un loc de muncă cu fracțiune de normă la un loc cu fracțiune cu normă întreagă se face în baza cererii înaintate de salariat la S.R.U. conform cu art 107, alin 1, art.17, alin. 5, art.41, alin.1, 3, lit f din Codul Muncii.

SRU va atașa fișa de post a angajatului în vederea analizării și aprobării de către șefii ierarhici superiori (șefi servicii, directorii de departament, decani/Director general administrativ, prorectori, Rector)

În urma avizării favorabile a cererii formulate de către salariat, SRU aduce la îndeplinire și întocmește Actul adițional de modificare a CIM cu menționarea schimbării a CIM privind timpul de muncă.

Angajatorul este obligat să informeze la timp cu privire la apariția unor locuri de muncă cu fracțiune de normă sau cu normă întreagă, pentru a facilita transferurile de la normă întreagă la fracțiune de normă și invers. Această informare se face printr-un anunț afișat la sediul angajatorului

5.3 Munca de noapte

Munca prestată între orele 22,00-6,00 este considerată muncă de noapte.

Salariatul de noapte reprezintă, după caz:

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	PROCEDURA privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași	Ediția: 1
		Revizia 0
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	COD UAIASI.POB.39	Aprobat de RECTOR
		Data: IULIE 2017

a) salariatul care efectuează muncă de noapte cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru;

b) salariatul care efectuează muncă de noapte în proporție de cel puțin 30% din timpul său lunar de lucru.

(3) Durata normală a timpului de lucru, pentru salariatul de noapte, nu va depăși o medie de 8 ore pe zi, calculată pe o perioadă de referință de maximum 3 luni calendaristice, cu respectarea prevederilor legale cu privire la repausul săptămânal.

Salariații care urmează să desfășoare muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și, după aceea, periodic.

Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

Tinerii care nu au împlinit vârsta de 18 ani nu pot presta muncă de noapte.

Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

FLUXUL DOCUMENTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR

Nr. Crt.	Detalii	Cine execută	Observații
1.	Cerere modificare C.I.M.	Salariat solicitant	Depune solicitarea de modificare a C.I.M. la S.R.U.
2.	Fișă evaluare/Fișă de post	S.R.U.	Anexează la cerere
3.	Cerere modificare C.I.M. Fișă evaluare/Fișă de post	S.R.U.	Trimite spre analiză și aprobare
4.	Act Adițional la C.I.M.	S.R.U.	Întocmește și trimite spre aprobare
5.	Arhivare	Departamentul pentru asigurarea calității	Revizuieste și trimite procedura către aprobare

LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	informare	Rectorat	Rector	Vîntu Vasile		
2	informare	Direcția	DGA	Neagu Adrian		

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ "ION IONESCU DE LA BRAD"	PROCEDURA privind modificarea contractelor individuale de muncă din cadrul USAMV Iași		Ediția: 1
	COD UAIASI.POB.39		Revizia 0
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ			Aprobat de RECTOR
			Data: IULIE 2017

		generală administrativă				
3	informare	Serviciul financiar- contabil	Contabil șef	Radu Gabriela		
4	informare	Serviciul Achiziții publice	Șef serviciu	Gâlea C-tin		
5	informare	Serviciul Tehnic	Șef serviciu	Lupu Romeu		
6	aplicare	S.R.U	Șef serviciu	Gâlea Elena		
7	informare	Facultatea de agricultură	Decan	Samuil Costel		
8	informare	Facultatea de horticultură	Decan	Drăghia Lucia		
9	informare	Facultatea de zootehnie	Decan	Boișteanu Paul		
10	informare	Facultatea de medicină veterinară	Decan	Savuța Ghe.		
11	informare	Serviciul administrativ	Șef serviciu	Chiperi Ileana		
12	informare	Serviciul social cămine	Șef serviciu	Anton Marilena		
13	informare	Serviciul Informatică aplicată	Șef serviciu	Croitoru C-tin		
14	evidență	Departamentul pentru asigurarea calității	Adm.financ	Dominte Luminița		

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Lista de difuzare

6.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

7. ANEXE

Anexa 1 – Contractul individual de muncă

Anexa 2 – Actul adițional